**PIEDĀVĀJUMS**

**Apmācību** pakalpojuma sniegšanai

atsaucoties uz

X pašvaldības domes/ sociālā dienesta/ patversmes utt.[[1]](#footnote-1) aicinājumu

|  |  |
| --- | --- |
| I Apmācību pakalpojuma sniedzējs | |
| Nosaukums |  |
|  | |
| II Kontaktpersona | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tel. nr. |  |
| E-pasta adrese |  |
|  | |
| III Piedāvājums | |
| Apmācību programmas nosaukums |  |
| Apmācību programmas apjoms (stundās) |  |
| Dalībnieku skaits grupā un grupu skaits |  |
| Norises vieta un telpu nodrošināšana. Attālināti īstenotu apmācību gadījumā norāda video saziņas platformu. |  |
|  | |
| Eksperta vārds un uzvārds |  |
| * izglītība |  |
| * darba pieredze |  |
| * lektora pieredze |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR bez PVN |
| Cena[[2]](#footnote-2) vienam sociālā darba speciālistam par dalību apmācībās |  |

1. Aptauju veic institūcija, kura slēgs līgumu ar apmācību pakalpojuma sniedzēju, vai arī aptauju veic institūcija, kura pārstāv vairākas tās pašas vai citu pašvaldību institūcijas, un katra no tām slēgs atsevišķu līgumu ar apmācību pakalpojuma sniedzēju, vai arī aptauju veic pašvaldības dome/ izpilddirekcija un tā slēgs līgumu par vienu vai vairākām “savām” institūcijām. [↑](#footnote-ref-1)
2. Apmācību pakalpojuma sniedzējs norāda tikai vienu cenu, bez PVN. Cena ietver visas izmaksas, kas saistītas ar apmācību sniegšanu pilnā apjomā (telpu noma (ja attiecināms), pakalpojuma organizācijas izmaksas, personāla un materiālu izmaksas), visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi). [↑](#footnote-ref-2)