

Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 65.⁴ pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bērnu tiesību aizsardzības komisija (turpmāk — Komisija) ir kolektīva konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir sekmēt, lai Latvijā tiek ieviesta Apvienoto Nāciju Organizācijas 1989.gada 20.novembra Konvencija par bērnu tiesībām (turpmāk – Konvencija) un izpildītas Apvienoto Nāciju Organizācijas Bērnu tiesību komitejas rekomendācijas Latvijas valdībai, kas saistītas ar šo Konvenciju.

2. Labklājības ministrs ar rīkojumu nosaka Komisijas personālsastāvu.

II. Komisijas uzdevumi/funkcijas un tiesības

3. Komisijai ir šādas funkcijas:

3.1. veicināt efektīvas bērnu tiesību aizsardzības politikas izstrādi, lai sekmētu Konvencijā ietvertu tiesību pilnīgu ieviešanu;

3.2. koordinēt Konvencijas ieviešanas uzraudzību visos valsts pārvaldes līmeņos;

3.3. sadarboties ar plašsaziņas līdzekļiem sabiedrības informēšanai.

4. Lai īstenotu noteiktās funkcijas, Komisija pilda šādus uzdevumus:

4.1. izskata nacionālā ziņojumu ANO par Konvencijas izpildi un ANO rekomendācijas Latvijas valdībai, kas saistītas ar šo Konvenciju;

4.2. izskata ikgadīgo pārskatu par bērnu stāvokli valstī;

4.3. izvērtē iesaistīto un ieinteresēto institūciju un organizāciju priekšlikumus un viedokļus;

4.4. sniedz priekšlikumus politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrādei un aktualizēšanai Konvencijas un rekomendāciju, kas saistītas ar šo Konvenciju, saistību efektīvai ieviešanai.

5. Komisijai ir tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt šādu uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

5.2. uzaicināt piedalīties (ar padomdevja tiesībām) Komisijas sēdēs valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, nevalstisko organizāciju pārstāvjus un ekspertus;

5.3. konkrētiem jautājumiem risināšanai izveidot pastāvīgas un šlaicīgas darba grupas, iesaistot tajās Komisijas locekļus un uzaicināt tos speciālistus.

III. Komisijas sastāvs

6. Komisijas sastāv ir:

6.1. labklājības ministrs vai viņa pilnvarots ministrijas pārstāvis - Komisijas priekšsēdētājs;

6.2. Ministru kabineta pārstāvja starptautiskajās cilvēktiesību institūcijās biroja pārstāvis;

6.3. iekšlietu ministrs vai ministrijas pārstāvis;

6.4. izglītības un zinātnes ministrs vai ministrijas pārstāvis;

6.5. tieslietu ministrs vai ministrijas pārstāvis;

6.6. veselības ministrs vai ministrijas pārstāvis;

6.7. Pārresoru koordinācijas centra pārstāvis;

6.8. tiesībsargs vai Tiesībsarga biroja pārstāvis;

6.9. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas priekšnieks vai inspekcijas pārstāvis;

6.10. Latvijas Pašvaldību savienības priekšsēdis vai pārstāvis;

6.11. nodibinājuma „Latvijas Bērnu fonds” pārstāvis;

6.12. biedrības „Latvijas biedrība „Glābēt bērņus” pārstāvis;

6.13. biedrības „Latvijas Bērnu forums” pārstāvis;

6.14. apvienības „Latvijas Vecāku forums” deleģēts pārstāvis;

6.15. Jaunatnes konsultatīvās padomes deleģēts pārstāvis;

6.16. Invalīdu lietu nacionālās padomes deleģēts pārstāvis.

7. Pēc Komisijas priekšsēdētāja uzaicinājuma Komisijas sēdes var piedalīties arī nevalstisko organizāciju pārstāvji, eksperti un citi speciālisti.

8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pieņēmus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas sekretāra uzdevumus veic Labklājības ministrijas Bērnu un imenes politikas departamenta pārstāvis.

IV. Komisijas darbība

10. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retākas kā reizi gadā, un tās sāuc Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretārs vismaz piecas darbdienu pirms katra jāsēdes nosūta Komisijas locekļiem darba kārtību un izskatāmos materiālus.

11. Katras sēdes notiek, ja to pieprasa Komisijas priekšsēdētājs vai vismaz trīs Komisijas locekļi. Katras sēdes izziņo Komisijas sekretārs ne vēlāk kā trīs dienu pirms sēdes.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairākas puse no Komisijas locekļiem. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Lēmumus ieraksta sēdes protokolā.

13. Komisijas priekšsēdētājs:
- 13.1. vada Komisijas darbu;
 - 13.2. bez paša pilnvarojuma pārstāv Komisiju;
 - 13.3. sasauca Komisijas sēdes un apstiprina to darba kārtību;
 - 13.4. izveido darba grupas konkrētu uzdevumu veikšanai;
 - 13.5. uzaicina piedalīties Komisijas sēdēs atbildīgās amatpersonas un speciālistus;
 - 13.6. paraksta komisijas lēmumus, šķū protokolus un citus Komisijas dokumentus;
 - 13.7. kontrolē Komisijas lēmumu izpildi.
14. Komisijas sekretārs:
- 14.1. tehniski nodrošina Komisijas darbu;
 - 14.2. sagatavo Komisijas sēžu darba kārtību un protokolus sēdēs;
 - 14.3. sagatavo izskatāmos materiālus;
 - 14.4. nodrošina informācijas un dokumentu apriti starp institūcijām un amatpersonām, kuras iesaistītas Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanā.
15. Šķū protokolus noformē piecu darbdienu laikā pēc attiecīgās sēdes un nosūta saskaņošanai Komisijas locekļiem, kuri piedalījās sēdē. Ja triju darbdienu laikā pēc sēdes protokola projekta nosūtīšanas netiek saņemti iebildumi, sēdes protokols ir uzskatāms par saskaņotu.
16. Ja Komisijas loceklis nepiekrīt Komisijas lēmumam, attiecīgā Komisijas locekļa atsevišķo viedokli pēc viņa pieprasījuma ieraksta Komisijas sēdes protokolā.
17. Ja Komisijas loceklim nav iespējams piedalīties Komisijas sēdē, tad viņš rakstiski informē Komisijas sekretāru par savu neierašanos un aizvieto viņu ne vēlāk kā divas darbdienas pirms sēdes. Personai, kura aizvieto Komisijas locekli, ir balsstiesības.
18. Komisijas sēdes ir atklātas, ja vien ar pašu Komisijas lēmumu nav noteikts citādi.

Komisijas priekšsēdētāja

Ilze Višule