

**Nolikums**  
**„Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums”**  
**Iepirkuma identifikācijas Nr.LRLM 2015/28-3-02/21**

**1. Iepirkuma procedūras veids**

Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta prasībām.

**2. Pasūtītājs**

Labklājības ministrija, reģ.Nr. 90000022064, Skolas iela 28, Rīga, LV-1331.

**3. Kontaktpersona**

Kontaktpersona iepirkuma laikā: Labklājības ministrijas iepirkumu speciālists Edgars Groza, tālr.Nr. 67021675, e-pasts [edgars.groza@lm.gov.lv](mailto:edgars.groza@lm.gov.lv).

**4. Finansējums**

Iepirkums tiek veikts valsts budžeta ietvaros ar plānoto līgumcenu 5965 EUR (pieci tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci *euro* un nulle *euro* centi apmērā).

**5. Iepirkuma priekšmets**

- 5.1. Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kodi:  
72240000-9 (Sistēmu analīzes un programmēšanas pakalpojumi);  
72253200-5 (Sistēmu atbalsta pakalpojumi).
- 5.3. Līguma izpildes termiņš: atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.4. Līguma izpildes vieta: Rīga.

**6. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta**

- 6.1. Piedāvājumi iesniedzami Labklājības ministrijas lietvedībā, Skolas ielā 28, Rīgā, LV-1331. Piedāvājumi iesniedzami personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē vai citā slēgtā iepakojumā.
- 6.2. Piedāvājumam jābūt nogādātam Pasūtītāja adresē līdz 2015.gada 13.maija plkst.17:00. Šī prasības attiecas arī uz piedāvājumiem, kas iesniegti, izmantojot pasta pakalpojumus.
- 6.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai piegādāts pēc norādītā termiņa, neatvērtu nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

**7. Prasības piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai**

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā iepakojumā uz kuras norādīts:
  - 7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 7.1.2. Iepirkuma nosaukums un iepirkuma identifikācijas numurs;
  - 7.1.3. Pretendenta nosaukums, adrese, tālruna un faksa numuri.
- 7.2. Piedāvājumu iesniedz divos atsevišķos sējumos (oriģināls un kopija), to norādot uz sējuma. Piedāvājumam jābūt caurauklotam, tā lai lapas nevar atdalīt, visām lapām jābūt numurētām un auklu sējuma aplīmējuma vietā sējuma aizmugurē izdarītam atbilstošam apstiprinājumam (lapu skaits un paraksts).
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta pārstāvja apliecināts tulkojums latviešu valodā (izņemot ražotāja tehniskā dokumentācija).
- 7.4. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumiem jābūt pretendenta pārstāvja apliecinātiem. Pretendentam ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
- 7.5. Piedāvājumam jāatbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un tas jā sagatavo saskaņā ar pievienotajiem formu paraugiem (pielikumi Nr. 2., Nr.3., Nr.4. un Nr.5).
- 7.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu, un piedāvājums ir iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu.
- 7.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

7.8. Pretendenta dokumentus paraksta persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības. Ja Pretendentu pārstāvis ir pilnvarota persona, tad piedāvājumā iekļauj pretendenta apliecinātu pilnvaras kopiju.

## **8. Pretendenta kvalifikācijas prasības.**

- 8.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā norādītie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 8.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijā vai ārvalstīs.
- 8.3. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā nav mazāks par EUR 11900 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Piegādātāji, kas dibināti vēlāk (nav 3 gadu periods), norāda kopējo finanšu apgrozījumu par periodu no piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laika.
- 8.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumus 1 (viena) līdzvērtīga projekta realizācijā. Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz 6000 seši tūkstoši *euro*) apmērā bez PVN par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumu veikšanu, kurā lietotāju skaits ir ne mazāks kā 5.
- 8.5. Pretendentam ir vismaz šāds kvalificēts personāls, kas būs atbildīgs par pakalpojumu sniegšanu:
  - 8.5.1. viens projektu vadītājs, kuram ir augstākā izglītība vadības zinātnēs vai augstākā izglītība un sertifikāts projektu vadībā, un pieredze vismaz divu līdzvērtīgu projektu realizācijā kā projektu vadītājam iepriekšējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 6000 (seši tūkstoši *euro*) apmērā bez PVN realizācija kā projektu vadītājam par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumu veikšanu;
  - 8.5.2. viens programmētājs, kuram ir:
    - 8.5.2.1. augstākā izglītība datorzinātnēs;
    - 8.5.2.2. sertifikāts, kas apliecina zināšanas programmatūras izstrādē (Microsoft Certified Professional Developer vai ekvivalents) vai pieredze vismaz divu līdzvērtīgu projektu realizācijā iepriekšējo trīs gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), kuru īstenošanā nepieciešamas zināšanas darbam ar MS SQL datu bāzes risinājumu izstrādi (DELPHI CODEGEAR). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 6000 (seši tūkstoši *euro*) apmērā bez PVN un kura īstenošanā bija nepieciešamas zināšanas darbam ar MS SQL datu bāzes risinājumu izstrādi (DELPHI CODEGEAR);
    - 8.5.2.3. pieredze vismaz divu līdzvērtīgu projektu realizācijā kā programmētājam iepriekšējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām). Par līdzvērtīgu projektu tiks uzskatīts projekts vismaz EUR 6000 (seši tūkstoši *euro*) apmērā bez PVN par informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumu veikšanu.

## **9. Iesniedzamie dokumenti**

- 9.1. Pretendenta pārstāvja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam.
- 9.2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopiju, ja pretendents reģistrēts ārvalstīs.
- 9.3. Pretendenta pārstāvja parakstīts apliecinājums par tā finansiālo stāvokli, kas apliecina iepirkuma nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto prasību.
- 9.4. Pretendenta pārstāvja parakstīta informācija, atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Informācija par pretendenta pieredzi”, par īstenotiem projektiem, kas apliecina iepirkuma nolikuma 8.4.punktā norādīto pieredzi, norādot:
  - 9.4.1. pakalpojuma saņēmēju;
  - 9.4.2. īsu pakalpojuma aprakstu;
  - 9.4.3. pakalpojuma summu EUR bez PVN;
  - 9.4.4. pakalpojuma īstenošanas laiku (gadu un mēnesi);
  - 9.4.5. pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un e-pasta adresi.

- 9.5. Pretendenta pārstāvja parakstīta informācija, atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Apliecinājums par pretendenta personālu”, par pretendenta personālu, kas apliecina iepirkuma nolikuma 8.5.apakšpunktā norādīto pieredzi, norādot speciālista:
- 9.5.1. vārdu un uzvārdu;
  - 9.5.2. izglītību;
  - 9.5.3. kvalifikāciju;
  - 9.5.4. paredzēto lomu līguma izpildē;
  - 9.5.5. pieredzi, norādot pakalpojuma saņēmēju, īsu pakalpojuma aprakstu, pakalpojuma summu EUR bez PVN, pakalpojuma īstenošanas laiku (gadu un mēnesi), pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pasta adresi;
  - 9.5.6. pieredzi, projektu realizācijā, kurā bija nepieciešamas zināšanas darbam ar MS SQL datu bāzes risinājumu izstrādei (DELPHI CODEGEAR) (attiecas tikai uz speciālistu - programmētājs);
- 9.6. Nolikuma 9.5.apakšpunktā norādītajam apliecinājumam pievieno nolikuma 8.5.apakšpunktā norādīto speciālistu parakstītus apliecinājumus:

Apliecinājums:

Es, *vārds, uzvārds* apakšā parakstīties (-usies):

- 1) apliecinu, ka apliecinājumā, kas iesniegts atbilstoši nolikuma 9.5.apakšpunktam, norādītā informācija pareizi raksturo mani, manu pieredzi un izglītību;
- 2) piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma „Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums” (iepirkuma identifikācijas Nr. LRLM2015/28-3-02/21) Pretendenta (*Pretendenta nosaukums*) piedāvājuma izvērtēšanai;
- 3) apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē, ja Pretendentam (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Datums (dd/mm/gg/): \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

- 9.7. Nolikuma 8.5.apakšpunktā noteikto speciālistu izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.
- 9.8. Tehniskais piedāvājums:
- 9.8.1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst iepirkuma nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām;
  - 9.8.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja parakstītam.
- 9.9. Finanšu piedāvājums:
- 9.9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 5.pielikumā norādītajai formai;
  - 9.9.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Pakalpojumu sniegšanu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas;
  - 9.9.3. Finanšu piedāvājumā norāda adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojuma kopējā cena *euro* valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata;
  - 9.9.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta pārstāvja parakstītam.

## 10. Piedāvājumu pārbaude, vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) pārbaudīs pretendenta piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas termiņa atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7. punktā norādītajām prasībām. Neatbilstoši noformēti piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa netiks vērtēti.
- 10.2. Pretendentu kvalifikācijas atlases laikā komisija pārbaudīs pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 8.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Pretendenti, kuri neatbilda kvalifikācijas atlases prasībām, tiks noraidīti un to piedāvājumi tālāk netiks izskatīti.

- 10.3. Tehnisko piedāvājumu pārbaudes laikā komisija pārbaudīs pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma 9.8.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbildīs tehnikās specifikācijas prasībām tiks noraidīti un tālāk izskatīti netiks.
- 10.4. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija pārbaudīs pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 9.9.apakšpunktā noteiktajām prasībām. Pārbaudot pretendentu finanšu piedāvājumus iepirkuma komisija pārbaudīs vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā labojumus.
- 10.5. No visiem piedāvājumiem, kas būs izturējuši piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaudi, komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 10.6. Komisija, pārbaudot un izvērtējot iesniegtos pretendentu piedāvājumus, vērtēs pretendentu un to piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Konstatējot neatbilstību, komisija vērtēs to nozīmību.
- 10.7. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto apstākļu esamību komisija pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta septītās un astotās daļas noteiktajā kārtībā.
- 10.8. Par uzvarētāju iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, ir ar viszemāko cenu un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

**Pielikumā:**

Pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”;

Pielikums Nr.2 „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā”;

Pielikums Nr.3 „Informācija par pretendenta pieredzi”;

Pielikums Nr.4 „Apliecinājums par pretendenta personālu”;

Pielikums Nr.5 „Finanšu piedāvājums”

Pielikums Nr.6 „Līguma projekts”.

**Tehniskā specifikācija**  
iepirkumam

„Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.LRLM2015/28-3-02/21)

**Pakalpojuma mērķis** – sniegt Labklājības ministrijas valsts informācijas sistēmas „Adopcijas reģistrs” funkcionalitātes uzlabojumu pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

**1. Pamatojums**

Labklājības ministrijas adopcijas reģistra datubāzes uzlabošana nepieciešama Pasūtītāja funkciju veikšanai saskaņā ar 2008.gada 29.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.794 “Kārtība, kādā nodrošina adoptējamo bērnu un to personu uzskaiti, kuras vēlas adoptēt bērnu”.

**2. Darba apjoms**

Adopcijas reģistra informācijas sistēmas (turpmāk – Sistēma) uzlabošanas pakalpojums, pielietojot MS SQL datu bāzes programmatūru (DELPHI CODEGEAR).

**3. Darba izpildes vieta**

Labklājības ministrijas Bērnu un ģimenes politikas departaments, Skolas iela 28, Rīga, Latvija.

**4. Darba izpildes laiks**

- 4.1. Sistēmas uzturēšanas atbalsts - 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas brīža.
- 4.2. Sistēmas izstrādes darbi grupēti divos termiņos - līdz 2015. gada 10. jūnijam un 2015. gada 30. septembrim.

**5. Darba saturs**

Darbs “Adopcijas reģistra uzlabošanu programmēšanas pakalpojums” ietver šādus darbus:

**5.1. Sistēmas uzturēšanas atbalsts**

- 5.1.1. Lietotāju un Pasūtītāja IT administratora bezmaksas konsultatīvais atbalsts par sistēmas pamatdarbības nodrošināšanu (līdz 3 stundas mēnesī);
- 5.1.2. Kļūdu novēršana garantijas periodā.

**5.2. Izstrādes darbi**

**5.2.1. Ar izpildes termiņu līdz 2015. gada 10.jūnijam:**

- 5.2.1.1. Nodrošināt funkciju - līdzko izsniegta adopcijas atļauja (adopcijas procesa aprakstā), bērnam nomainīt statusu uz “izsniegta ministra adopcijas atļauja”, krāsa statusam tumši zaļa (krāsa var tikt mainīta).
- 5.2.1.2. Papildināt atskaišu (ikmēneša statistikas) datu atlasī – adopcija Latvijā – trešajā kolonnā “No tiem bērni, par kuriem sniegta informācija....” skaitīt bērnus, kuru kartiņā ir atzīme Aģentūru vēstule (L) stāvoklis “Jā”.
- 5.2.1.3. Nodrošināt funkciju labot veiktos ierakstus pie adopcijas procesa – ierakstus ļaut labot līdz procesa darbībai “Adopcija noslēgusies”, pēc tam liegt iespēju veikt labojumus veiktajos ierakstos.
- 5.2.1.4. Iespējamie risinājumi atlasē iespējām bērniem ar konkrētām diagnozēm (HIV, Dauna sindroms, vādzirdīgs, nedzirdīgs, neredzīgs u.c.). Būtiski, jo ārvalstu

adoptētāji bieži interesējas vai Labklājības ministrijas rīcībā ir informācija par adoptējamiem bērniem ar šādām veselības problēmām.

- 5.2.1.5. Adoptētāju meklēšana un adopcijas procesa uzsākšana no bērna kartītes atbilstoši kritērijiem (atbilstošā secībā – rindas kārtībā piedāvāt piemērotos adoptētājus.
- 5.2.1.6. Pie bērna atlases kritērijiem, vadot vecumu, būtu iespēja izvēlēties gan gadus, gan mēnešos, piemēram, ja jāievada bērns vecumā no 3 mēnešiem līdz 4 gadiem, tad patlaban pastāv iespēja ievadīt vai nu tikai mēnešos vai gadus, tas nozīmē, ka šajā gadījumā jāvada bērna vecums no 3 – 48 mēneši.
- 5.2.1.7. Pie bērna atlases kritērijiem iespēja izvēlēties, ka bērns dzimis pēc konkrēta datuma (piemēram, bērns dzimis pēc 2008.gada 1.decembra vai bērns dzimis pirms 2008.gada 1.decembra, arī konkrētā datumā dzimis bērns, utt.).
- 5.2.1.8. Ja adoptētājam ir vairāki kritēriji (uz vairākiem bērniem) un tiek izmantots tikai viens kritērijs, jānodrošina iespēja adoptētāja kartītē/rindā izvēlēties opciju, adoptētājs izmantos arī pārējos kritērijus (gaidīs informāciju par pārējiem bērniem – rādīt rindā kā informāciju gaidošu), vai neizmantos pārējos kritērijus (rādīt rindā kā procesā esošu ar vienu kritēriju-bērnu).
- 5.2.1.9. Nodrošināt precīzi izmantot atkārtoti unikālo personas kodu, konstatēts, ka ievadot atkārtoti unikālo personas kodu, sistēma automātiski “aizved” uz adoptētāja sākotnējo (pirmo) kartiņu, kaut arī adopcija, piemēram, pirmajā gadījumā jau ir noslēgusies. Tādējādi, jāveic darbības ar iziešanu no adoptētāja kartītes, atrašanu rindā un tikai tad atkārtotu adoptētāja jauno datu ievadīšana.
- 5.2.1.10. Atskaites – algoritma precizēšana un datu eksportēšana uz MS Excel.
- 5.2.1.11. Automātiska bērna/adoptētāja vecuma starpības ierobežojuma piemērošana - netiek atlasīti bērni (neļauj savienot), kuriem vecuma starpība nav pietiekama + Itālijas ģimenēm arī par 45 gadu starpību.
- 5.2.1.12. Pie bērna viedokļa atspoguļošanas par adopciju un par šķiršanu no brāļiem/māsām (patlaban jā/nē) pievienot opciju n/a (gadījumiem, kad bērns par mazu vai viedoklis nav noskaidrots).
- 5.2.1.13. Bērnu kartītē, ja bērnam nomainās atrašanās vieta (aprūpes iestāde/audžuģimene/aizbildnis), tad vadot iepriekšējo iestādi/audžuģimeni, “ziņās par aprūpi” norādīt laika periodu (no/līdz kuram datumam) bērns atradies iepriekšējā iestādē/audžuģimenē. Var nelikt kā obligātos laukus, jo ne vienmēr ir zināmi šie datumi, taču, ja tie tiek ievadīti, tad tos rādīt arī kartītes skatā (nosaukums/bāriņtiesa/datums/numurs/no kura datuma un līdz kuram datumam). Savukārt obligātajā laukā vadīt datumu “ārpusģimenes aprūpē no” tikai to datumu, kas attiecas uz iestādi/audžuģimeni, kur bērns atrodas.
- 5.2.1.14. zem sadaļas juridiskais statuss/izvēli “atradenis” novietot apakšā, kur tiek vadīta mātes/tēva informācija;
- 5.2.1.15. zem sadaļas sociālais raksturojums/vardarbība pie saņemtās rehabilitācijas pievienot izvēli nav zināms (n/a), ja nav zināms vai ir vai nav saņemta rehabilitācija, jo patlaban ir tikai izvēles jā/nē;
- 5.2.1.16. zem sadaļas sociālais raksturojums/citas ziņas/vecāku atkarības piedāvāt izvēli n/a, ja nav zināms par atkarībām, jo šobrīd ir tikai izvēle jā/nē vecāku atkarības.
- 5.2.1.17. Palielināt bērna kartiņā ievadāmos laukus, patlaban tie rādās samazinātā izmērā.
- 5.2.1.18. Atverot sadaļu “datu bāze”, pie meklēšanas veidiem: “bērna meklēšana”, “adoptētāju meklēšana”, “adopcijas procesu meklēšana” jākorrigē skats, kas parādās zemāk ar dažādām slejām. Piemēram, pie “bērna meklēšanas” nevajadzētu tik daudz slejas, jo informācija nav pārredzama. Savukārt pie

“adoptētāja meklēšanas” parādās sleja “process uzsākts” to varētu dzēst ārā un pievienot opciju, kur būtu redzami adoptētāju statusi pa krāsām.

#### 5.2.2. Ar izpildes termiņu līdz 2015. gada 30. septembrim:

- 5.2.2.1. Adopcijas reģistra lietotāja rokasgrāmatas izstrāde, tai skaitā sistēmas administrēšana un instalācijas pamācība.
- 5.2.2.2. Datu automatiska kopēšana vienas ģimenes bērnu kartītēs. Atrast veidu, kā risināt to, lai katram vienas ģimenes bērnam nav atkārtoti jāvada identiskā informācija, piemēram, par situāciju bioloģiskajā ģimenē, kopīgie bāriņtiesu un tiesu nolēmumi u.c.
- 5.2.2.3. Viens process vairākiem bērniem (piemēram, lai nav 4 reizes jāvada norīkojums), plus opcija, kā bērnu atdalīt no atsevišķiem procesiem. Pie adopcijas procesa vadot, piemēram, informācijas sniegšanu par bērniem, lai būtu tāda opcija, ka varētu atzīmēt, par kuriem no 6 bērnu grupas, šī informācija ir sniegta, tādējādi nerakstot vienu un to pašu pie katra bērna. Opciju, lai par vairākiem bērniem vadot lēmumus, bāriņtiesas, tiesas nolēmumu, datumus utt. piedāvā ievadīt to pašu, kas ievadīts iepriekšējiem bērniem.
- 5.2.2.4. Bērna kartiņas un adoptētāja kartiņas drukāšana (jebkura sadaļa).
- 5.2.2.5. Sadaļā adoptētāju meklēšana ailē “Process uzsākts” nodrošināt attēlot adopcijas procesa statusu pēc krāsas.
- 5.2.2.6. Adoptētāja kartīti papildināt ar adoptētāju lietas izvērtējuma anketas kritērijiem un nodrošināt piemērotu formātu izdrukai.
- 5.2.2.7. Rast iespēju meklēšanas kritērijos ietvert sadaļu “pēc adoptētā bērna jaunā vārda/uzvārda”.

## 6. Garantijas nosacījumi

- 6.1. Izpildītājam jānodrošina jebkuru Izpildītāja vainas dēļ (tajā skaitā arī viegla neuzmanības dēļ) radušos defektu, trūkumu novēršanu gan Pakalpojuma sniegšanas (darbu izpildes) laikā, gan garantijas termiņa laikā pēc to nodošanas Pasūtītājam.
- 6.2. Garantijas laikā Izpildītājs visus trūkumus, bojājumus un defektus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, novērš bez maksas. Garantijas perioda laikā Izpildītājs nodrošina pilnīgu sistēmas funkcionēšanu.
- 6.3. Garantijas laiks – 1 (viens) gads pēc katra pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 6.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojumu bezmaksas garantijas laikā, tas maksā līgumsodu 20,00 EUR (divdesmit euro) apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes.
- 6.5. Reakcijas laiks uz pirmās prioritātes darbu trūkumiem, bojājumiem vai defektiem – 1 darba dienas laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**  
„Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.LRLM 2015/28-3-02/21)

Pretendents, \_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_

vienotais reģistrācijas numurs

direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Adopcijas reģistra uzlabošanas programmēšanas pakalpojums” (iepirkuma identifikācijas Nr. LRLM2015/28-3-02/21), turpmāk tekstā – iepirkums;
2. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
3. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
4. apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
6. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu par Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri: \_\_\_\_\_

Pretendenta e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Z.v.



**3.pielikums**  
iepirkuma „Adopcijas reģistra uzlabojumu  
programmēšanas pakalpojums”  
Nr.LRLM2015/28-3-02/21 nolikumam

**Informācija par pretendenta pieredzi**  
iepirkumā  
„Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. LRLM 2015/28-3-02/21)

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta pieredze iepriekšējo trīs gadu laikā, kas apliecina nolikuma 8.4.apakšpunktā norādīto pieredzi:

Nr.p.k.	Pakalpojuma saņēmējs (nosaukums)	Īss pakalpojuma apraksts (t.sk., norādīt informācijas sistēmas lietotāju skaitu)	Pakalpojuma summa EUR bez PVN	Pakalpojuma īstenošanas laiks (gads un mēnesis)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese)

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

**Apliecinājums par pretendenta personālu**  
iepirkumam  
„Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. LRLM 2015/28-3-02/21)

Ar šo pretendenta nosaukums, Reģ.Nr.: numurs, juridiskā adrese: adrese, apliecina, ka pretendenta rīcībā uz visu līguma izpildes laiku būs personāla sarakstā norādītais personāls, kas atbilst nolikuma 8.5.apakšpunktā norādītajām prasībām.

Personāla saraksts:

Nr. p.k.	Speciālista vārds un uzvārds	Speciālista loma līgumā ( <i>atsauce uz attiecīgo nolikuma apakšpunktu</i> )	Speciālista izglītība	Speciālista kvalifikācija ( <i>sertifikāti</i> )	Pieredzes atbilstība nolikuma prasībām ( <i>pakalpojuma saņēmējs, īss pakalpojuma apraksts, pakalpojuma summa euro bez PVN, pakalpojuma īstenošanas laiks (gads un mēnesis), speciālista loma, pasūtītāja kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts</i> )	Pieredzes atbilstība nolikuma 8.5.2.2.apakšpunktā noteikto projektu īstenošanas prasībām ( <i>pakalpojuma saņēmējs, pakalpojuma apraksts, pielietotās zināšanas, pakalpojuma summa euro bez PVN, pakalpojuma īstenošanas laiks (gads un mēnesis), speciālista loma. pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e- pasts</i> ) <sup>1</sup>

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Jānorāda informācija par nolikuma 8.5.2.apakšpunktā norādīto speciālistu, ja personai nav sertifikāts, kas apliecina zināšanas programmatūras izstrādē

**Finanšu piedāvājums**  
iepirkumam  
„Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.LRLM 2015/28-3-02/21)

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN	PVN, EUR	Cena EUR ar PVN
Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojums atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām			

Pretendenta vadītāja paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

**Uzņēmuma līgums Nr. \_\_\_\_ par  
Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojumu**

Rīgā,

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Labklājības ministrija** valsts sekretāres Ievas Jaunzemes personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr. 49 “Labklājības ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

**[JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS], [AMATS] [VĀRDS UZVĀRDS]** personā, kurš rīkojas saskaņā ar [PILNVAROJUMS (*statūti, pilnvara, prokūra*)] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz 20\_\_ gada \_\_ . \_\_\_\_\_ veikto iepirkumu „Adopcijas reģistra uzlabojumu programmēšanas pakalpojumu” iepirkuma Nr.

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

**1. Līguma priekšmets un summa**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks apņemas veikt Pasūtītāja sistēmā „Adopcijas reģistrs” (turpmāk – Sistēma) uzlabojumu programmēšanas pakalpojumu divās daļās - līdz 2015.gada 10.jūnijam un līdz 2015.gada 30.septembrim, atbilstoši Līguma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Līguma summa \_\_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]), kas kopā sastāda \_\_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]) (turpmāk – Līguma summa).
- 1.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, darbu un darbu organizācijas izmaksas, nodokļi un citas izmaksas saskaņā ar šī Līguma saistību izpildi, pasākumu aprakstu (1.pielikums) un tāmi (2.pielikums).

**2. Pušu pienākumi un tiesības**

- 2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, ja tā nepieciešama Līguma izpildei.
- 2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem.
- 2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai, paziņojot par to Izpildītājam 1(vienu) darba dienu iepriekš.
- 2.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē šādu Pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
- 2.5. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 2.6. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, radušies Pasūtītājam un trešajām personām.

- 2.7. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs ieguvis no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
- 2.8. Izpildītājam ir tiesības prasīt samaksu par kvalitatīva un savlaicīga Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par Līgumā noteiktajā apjomā, savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **3. Pakalpojuma sniegšana**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta abas Puses, un ir spēkā līdz un pilnīgi Līgumā noteikto saistību izpildei.
- 3.2. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katras Pakalpojuma sniegšanas daļas atbilstoši Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 5.2.1. un 5.2.2. apakšpunktam sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).
- 3.3. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2.punktā saņemtā nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas, pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 3.4.punktā noteikto.
- 3.4. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus un neatbilstības sniegtajā Pakalpojumā, Pasūtītājs neparaksta nodošanas un pieņemšanas aktu, uzdodot Izpildītājam par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst konstatētos trūkumus. Puses paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs novērsis Pasūtītāja norādītos trūkumus un neatbilstības.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem, apmaksu veicot tikai par kvalitatīvi un faktiski sniegtu Pakalpojumu, ko ir akceptējis Pasūtītājs.
- 3.6. Pakalpojumu uzskata par izpildītu ar dienu, kad Puses savstarpēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.

### **4. Norēķinu kārtība**

- 4.1. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu šādā apmērā un daļās:
  - 4.1.1. maksājumu \_\_\_\_ EUR (SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM) par Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 5.2.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma daļu Pasūtītājs veic desmit darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz nodošanas un pieņemšanas aktu, pārskaitot summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu;
  - 4.1.2. maksājumu \_\_\_\_ EUR (SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM) par Līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 5.2.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma daļu Pasūtītājs veic desmit darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz nodošanas un pieņemšanas aktu, pārskaitot summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu;.
- 4.2. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.

### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Šī Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
- 5.2. Ja Izpildītājs neiesniedz Līguma 3.2.punktā minētos dokumentus norādītajā termiņā vai nenovērš Līguma 3.4.punkta kārtībā konstatētos trūkumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3 % apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu atbilstoši citiem Līguma nosacījumiem, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru noteikto pārkāpumu, izņemot 5.2. punktā noteiktajos gadījumos.
- 5.4. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3 % apmērā no savlaicīgi

nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.

- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.

## **6. Nepārvarama vara (Force Majeure)**

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt (Force Majeure).
- 6.2. Puse, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Force Majeure iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav, vai nebūs iespējama.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 6.4. Ja Puse nokavē Līguma 6.2.apakšpunktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz Force Majeure.

## **7. Garantija**

- 7.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem un Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā veiks jebkuru Izpildītāja vainas dēļ (tajā skaitā arī vieglas neuzmanības dēļ) radušos defektu, trūkumu bezmaksas novēršanu gan Pakalpojuma sniegšanas (darbu/uzdevumu izpildes) laikā, gan garantijas termiņa laikā pēc to nodošanas Pasūtītājam. Puses vienojas, ka sniegtā Pakalpojuma kvalitātes un tās darbības garantijas termiņš ir 1 (viens) gads no Līguma 3.2. punktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Garantijas perioda laikā Izpildītājs nodrošina pilnīgu Sistēmas funkcionēšanu.
- 7.3. Ja atklājas trūkumi, bojājumi un/vai defekti, Pasūtītāja pārstāvis nekavējoties informē par tiem Izpildītāja pārstāvi telefoniski, rakstiski pa e-pastu, nosūtot paziņojumu arī pa pastu.
- 7.4. Sistēmas trūkumu, bojājumu un defektu novēršanu garantijas periodā veic, ievērojot Līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteikto kārtību un termiņus.

## **8. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 8.1. Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības grozīt Līgumu. Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.2. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma saistības vai ja tiek pieņemts Saeimas, Ministru kabineta lēmums vai Labklājības ministrijas lēmums par finansējuma samazināšanu, kā arī citu būtisku apstākļu dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam desmit darba dienas iepriekš.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu no Izpildītāja, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz desmit darba dienas iepriekš.
- 8.4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos, vienlaikus vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
- 9.2. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 9.3. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas elektroniski otrai Pusei.
- 9.4. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus pilnvarotos pārstāvjus:
- 9.4.1. no Pasūtītāja puses: Inese Barbare, ERAF projekta vadītāja, tālrunis 67021659, e-pasts: inese.barbare@lm.gov.lv;
- 9.4.2. No Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_ [atbildīgās personas vārds, uzvārds], tālrunis [tālruņa numurs], e-pasts: [e-pasts].
- 9.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 9.6. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
- 9.6.1. 1.pielikums – „Tehniskā specifikācija” (uz 3 lp.);
- 9.6.2. 2.pielikums – „Pretendenta piedāvājums” (uz \_\_\_ lp.);
- 9.6.3. 3.pielikums – „Darba nodošanas un pieņemšanas akts” (uz 1 lp.).
- 9.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā divos eksemplāros uz četrām lapām ar trīs pielikumiem uz [vārdiem] lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

### 10. Pušu rekvizīti un paraksti

#### **PASŪTĪTĀJS**

Latvijas Republikas Labklājības ministrija  
Skolas iela 28, Rīga, LV-1331  
Reģ. Nr. 90000022064  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV55TREL2180396032000

#### **IZPILDĪTĀJS**

---

Ieva Jaunzeme

---

[vārds, uzvārds]

## DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā

2015.gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Labklājības ministrija** valsts sekretāres Ievas Jaunzemes personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr. 49 "Labklājības ministrijas nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

**[JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS]**, *[AMATS] [VĀRDS UZVĀRDS]* personā, kurš rīkojas saskaņā ar *[PILNVAROJUMS (statūti, pilnvara, prokūra)]* (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse),

abi kopā sauktas - **Puses**, vai katra atsevišķi - **Puse**, saskaņā ar 2015.gada \_\_\_\_\_ starp **Pusēm** noslēgto līgumu LM \_\_\_\_\_, sastāda šo aktu par to, ka:

1. **IZPILDĪTĀJS** ir veicis Līgumā paredzētā Darba izpildi – Labklājības ministrijas Adopcijas reģistrs uzlabojumu programmēšanas pakalpojums - **EUR** \_\_\_\_\_ ([summa vārdiem]) apmērā, neieskaitot normatīvajos aktos noteikto PVN.
2. **Pušu** parakstītais nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats pavadzīmes izrakstīšanai un apmaksas veikšanai.
3. Nodrošanas un pieņemšanas akts ir sastādīts uz 1 (vienas) lapas divos identiskos eksemplāros un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katra no **Pusēm** ir saņēmusi vienu eksemplāru. Nodrošanas un pieņemšanas akts ir Līguma LM \_\_\_\_\_ neatņemama sastāvdaļa.

### 4. Pušu rekvizīti un paraksti

#### PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Labklājības ministrija  
Skolas iela 28, Rīga, LV-1331  
Reģ. Nr. 90000022064  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV55TREL2180396032000

#### IZPILDĪTĀJS