

Pakalpojuma veids	Nepieciešamie dokumenti
Invaliditātes ekspertīze	<p>Invaliditātes ekspertīzei persona vai tās likumīgais pārstāvis iesniedz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijai (turpmāk-VDEĀK) personīgi, nosūtot pa pastu, elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, elektroniski, vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv aizpildot speciālu tiešsaistes formu, izmantojot portālā pieejamos personas identifikācijas līdzekļus šādus dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iesniegumu ekspertīzes veikšanai; • nosūtījumu uz komisiju (veidlapa Nr. 088/u "Nosūtījums uz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisiju"); • funkcionālo spēju pašnovērtējumu, ja ekspertīze jāveic personai no 18 gadu vecuma - http://www.likumi.lv/wwwraksti/2014/257/805/P1.DOC ; • pašvaldības sociālā dienesta sociālā darbinieka vai ergoterapeita aizpildītu personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu ja ekspertīze jāveic medicīnisko indikāciju noteikšanai īpašai kopšanai http://www.likumi.lv/wwwraksti/2014/257/805/P2.DOC ; • darbnespējas lapu B, ja tāda ir izsniegta; • citus dokumentus, ja ārsts vai pati persona uzskata, ka tie ir nepieciešami ekspertīzei. <p>Iesniedzamos dokumentus, informējot par to personu, komisijai var iesniegt arī personas ārsts. Invaliditātes un darbspēju ekspertīzi veic ārsts eksperts bez personas klātbūtnes. Ja komisijas rīcībā nav pietiekamas informācijas vai tā ir pretrunīga, ekspertīzi veic personas klātbūtnē vai nu komisijas nodaļā, vai arī personas dzīvesvietā, ārstniecības iestādē, ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā.</p>

Tehniskie palīglīdzekļi

Tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”” Vaivaru tehnisko palīglīdzekļu centrā (turpmāk – VTPC) (Ventspils ielā 53, Rīga, LV–1002, tālr. 67552350) vai vienā no tā nodaļām (Kuldīgas nodaļā - Jelgavas ielā 60, Kuldīga, LV-3301, tālr. 63320727 vai Rēzeknes nodaļā - Rīgas ielā 1. Rēzekne, LV-4601, e-pasts vtpc@nrc.lv, tālr. 64622273) iesniedz, nosūta elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu vai pa pastu:

- iesniegumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai. Iesniegumā persona norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi (ja ir), invaliditāti (ja ir), kā arī nepieciešamā tehniskā palīglīdzekļa veidu un izmantošanas mērķi. Ja zināms, ka tehnisko palīglīdzekli saņems cita persona, nevis pieprasītājs, iesniegumā norāda šīs personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (izņemot tehniskos palīglīdzekļus, kuri uzskaitīti Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1474 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi" 11.punktā un individuāli izgatavojamie tehniskie palīglīdzekļi).
- ārstējošā ārsta, ergoterapeita vai – šo noteikumu 2.pielikumā minētajos gadījumos – funkcionālā speciālista atzinumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai (Ministru kabineta 2006.gada 4 aprīļa noteikumu Nr.265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" 89.pielikums), kas apliecina personas funkcionālo traucējumu esamību, veidu, smaguma pakāpi un tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamību.

Ja klients piesakās tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai steidzamības kārtā, papildus jāiesniedz:

- stacionārā vai ambulatorā pacienta medicīniskās kartes izraksta – epikrīzes kopiju, kas izsniegta ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms dokumentu iesniegšanas VTPC, personām ar pirmreizējiem traucējumiem;
- Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas apstiprinātu individuālo rehabilitācijas plānu personām ar prognozējamo invaliditāti;
- izglītības iestādes apliecinājums, ka persona apgūst izglītības programmu konkrētā izglītības iestādes, ja tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams izglītības ieguves procesā;
- darba devēja apliecinājums, ka persona ir darba ņēmēja pie attiecīgā darba devēja, ja tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams darba pienākumu veikšanai;
- nodokļa maksātāja reģistrācijas numuru un komersanta firmu, vai nodokļa maksātāja reģistrācijas numuru personām, kuras veic individuālo darbu vai saimniecisko darbību, ja tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams saimniecības darbības veikšanai.

Kārtību, kādā par valsts budžeta līdzekļiem piešķir tehniskos palīglīdzekļus, noteic Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1474 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi".

Tehniskie palīglīdzekļi personam ar funkcionāliem redzes vai dzirdes traucējumiem vai anatomiskiem defektiem

Lai saņemtu tehnisko palīglīdzekli, personai vai tās likumiskajam pārstāvim jāiesniedz, jānosūta elektroniski, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, vai pa pastu Latvijas Neredzīgo biedrībai (Pāles ielā 14/1, Rīga, LV-1024, e-pasts tiflotehnika@lnbiedriba.lv, tālr. 67532607) vai Latvijas Nedzirdīgo savienībai (Elvīras ielā 19, Rīga, LV-1083, e-pasts lns@lns.lv, tālr. 67470595), vai to reģionālajām nodaļām:

- iesniegumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai. Iesniegumā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, nepieciešamo tehnisko palīglīdzekli un funkcionālo traucējumu apraksts. Ja iesniegumu iesniedz personas likumiskais pārstāvis, papildus iesniegumā norāda arī savus personas datus un pievieno pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopiju;
- ģimenes ārsta atzinums vai atbilstošas specialitātes ārstniecības personas atzinumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai saņemšanai (Ministru kabineta 2006.gada 4. aprīļa noteikumu Nr.265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" 89.pielikums), kas apliecina personas funkcionālo traucējumu esamību, veidu, smaguma pakāpi un tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamību. Ja persona pretendē uz tehnisko palīglīdzekli, kas paredzēts funkcionālo traucējumu novēršanai vai mazināšanai saistībā ar slimību, kas ir noteiktās invaliditātes cēlonis, vai ja invaliditāti ir noteikusi specializētā Rīgas pilsētas 9.veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija, vai invaliditātes izziņā norādīts, ka personai ir redzes vai dzirdes invaliditāte, atzinumu var neiesniegt un iesniegumam papildus pievieno invaliditātes apliecības kopiju.

❖ Lai saņemtu kaula vadāmības dzirdes aparātu, aizauss dzirdes aparātu un kabatas dzirdes aparātu norādīto tehnisko palīglīdzekli, papildus iesniedz **audiogrammu**, kuras derīguma termiņš ir viens gads no tās izsniegšanas dienas.

❖ Lai saņemtu elektroniski palielinošu palīglīdzekli, alternatīvās ievadierīces un datorprogrammas redzes invalīdiem, persona papildus iesniegumam un ģimenes ārsta atzinumam vai atbilstošas specialitātes ārstniecības personas atzinumam iesniedz:

- vidējās vai augstākās izglītības iestādes apliecinājumu, ka persona apgūst attiecīgu izglītības programmu šajā iestādē, ja personai tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams sakarā ar izglītības iegūvi;
- darba devēja apliecinājumu par personas nodarbinātību pie attiecīgā darba devēja, ja personai tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams sakarā ar nodarbinātību.

Kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība nodrošina personas ar funkcionāliem redzes vai dzirdes traucējumiem vai anatomiskiem defektiem ar tehniskajiem palīglīdzekļiem – tiftotehniku un surdotehniku, noteic Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1472 "Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku".

Asistenta pakalpojums pašvaldībā

Lai saņemtu asistenta pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis pašvaldības sociālajā dienestā atbilstoši personas dzīvesvietai iesniedz:

- iesniegumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, kurā norāda personas datus, vēlamo stundu skaitu nedēļā un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad asistenta pakalpojums nepieciešams, vēlamo pakalpojuma sniedzēju, ja tas ir zināms, kā arī to, vai personai nepieciešams nodrošināt nokļūšanu līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ (vienlaicīgi jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, kā arī pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments, ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis);
- Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinumu par asistenta pakalpojuma nepieciešamību, ja asistenta pakalpojumu pieprasa persona, kura vecāka par 18 gadiem, vai par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, ja asistenta pakalpojumu pieprasa bērnam no piecu līdz 18 gadu vecumam;
- darba devēja apliecinājumu, ka persona ir darba ņēmējs pie attiecīgā darba devēja (ja asistenta pakalpojums nepieciešams, lai nokļūtu līdz darbavietai un atpakaļ);
- izglītības iestādes apliecinājumu, ka persona apgūst attiecīgu izglītības programmu konkrētajā izglītības iestādē (ja asistenta pakalpojums nepieciešams, lai nokļūtu līdz mācību iestādei un atpakaļ);
- dienas aprūpes centra vai cita rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu (ja asistenta pakalpojums nepieciešams, lai nokļūtu līdz dienas aprūpes centram un atpakaļ);
- institūcijas apliecinājumu par personas dalību pasākumos, kuru apmeklējumam nepieciešams asistenta pakalpojums (minēto apliecinājumu izsniegusi attiecīgā institūcija, kura organizē attiecīgos pasākumus ārpus mājokļa (piemēram, aktīvs darbs biedrībā vai nodibinājumā, aktīva nodarbošanās ar sportu, aktīva piedalīšanās pašdarbības kolektīvos, ārpusskolas pasākumi bērniem)).

Kārtību, kādā personai ar I vai II invaliditātes grupu un personai no piecu līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti piešķir asistenta pakalpojumu pašvaldībā, noteic Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumi Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā”.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi sociālās rehabilitācijas iestādē

Ja sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vēlas saņemt persona ar funkcionāliem traucējumiem darbspējīgā vecumā vai persona ar funkcionāliem traucējumiem pēc darbspējīgā vecuma, kura strādā, tad personai vai tās likumiskajam pārstāvim pašvaldības sociālajā dienestā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai jāiesniedz:

- iesniegums ar lūgumu piešķirt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu (personai ar funkcionāliem traucējumiem pēc darbspējīgā vecuma, kura strādā, iesniegumā jānorāda, ka ir darba ņēmējs pie attiecīgā darba devēja, vai jānorāda nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs un komersanta firma, ja ir individuālais komersants, vai nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, ja veic saimniecisko darbību). Ja sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek saņemts atkārtoti, iesniegumā jānorāda darbības, kuras persona ir veikusi, lai uzlabotu vai saglabātu savu funkcionālo stāvokli;
- ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinums, kurā jānorāda funkcionālo traucējumu izraisījušās pamatdiagnozes kods un blakus diagnozes kods atbilstoši SSK–10 (Ministru kabineta 2009.gada 31.marta noteikumi Nr.279 1.pielikums) un medicīnisku kontrindikāciju neesību sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai. Jānorāda medicīniskās rehabilitācijas laiks, ja persona sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vēlas saņemt pēc medicīniskās rehabilitācijas, kā arī informāciju par to, vai medicīniskā rehabilitācija saistīta ar pirmreizēju saslimšanu, kura izraisījusi funkcionālos traucējumus, un vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums nepieciešams steidzamības kārtā. Ja personas funkcionālie traucējumi radušies ceļu satiksmes negadījuma rezultātā, jānorāda informācija par ceļu satiksmes negadījuma laiku;
- medicīniskās rehabilitācijas izraksta kopija, ja personai sociālās rehabilitācijas pakalpojums nepieciešams steidzamības kārtā;

Ja sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vēlas saņemt likuma “Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem” 2. un 4.pantā minētās personas vai Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostācijas avārijas rezultātā cietušo personu sociālās aizsardzības likuma 15.pantā minētā persona, tad personai vai tās likumiskajam pārstāvim pašvaldības sociālajā dienestā atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai jāiesniedz:

- iesniegums ar lūgumu piešķirt pakalpojumu;
- politiski represētās personas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu) vai Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka apliecības vai Černobiļas atomelektrostācijas avārijas rezultātā cietušās personas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu). Cietušās personas pakalpojumu var saņemt līdz 18 gadu vecumam;
- ģimenes (ārstējošā) ārsta izsniegta izziņa par personas veselības stāvokli un medicīnisku kontrindikāciju neesību sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai.

<p>Sociālā rehabilitācija personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti</p>	<p>Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona ar redzes vai dzirdes invaliditāti vai viņas likumiskais pārstāvis Latvijas Neredzīgo biedrībā (Pāles ielā 14/1, Rīga, LV-1024, e-pasts lnbrc@lnbrc.lv, tālr. 67532607) vai Latvijas Nedzirdīgo savienībā (Elvīras ielā 19, Rīga, LV-1083, e-pasts lns@lns.lv, tālr. 67470595), vai to reģionālajās nodaļās iesniedz, nosūta elektroniski, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, vai pa pastu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ iesniegumu ar lūgumu piešķir pakalpojumu, kurā norāda personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Ja sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis, tad iesniegumā jānorāda likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese un iesniegumam jāpievieno likumiskā pārstāvja statusu apliecinoša dokumenta kopija; ▪ invaliditātes apliecības kopiju, ja invaliditāti noteikusi specializētā Rīgas pilsētas 9.veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija vai citas Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas struktūrvienības izsniegtajā invaliditātes lēmumā ir norādīts, ka personai ir redzes vai dzirdes invaliditāte, vai ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumu, kas apliecina personas funkcionālo traucējumu veidu. <p>Personai vai tās likumiskajam pārstāvim jāuzrāda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ personu apliecinošu dokumentu; ▪ pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis. <p>Kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus par valsts budžeta līdzekļiem, noteic Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1472 "Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīg līdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku".</p>
<p>Surdotulka pakalpojumi</p>	<p>Lai saņemtu surdotulka pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis, ja persona nav sasniegusi 18 gadu vecumu, Latvijas Nedzirdīgo savienībā (Elvīras ielā 19, Rīga, LV-1083, e-pasts lns@lns.lv, tālr. 67470595) iesniedz personīgi, nosūta izmantojot pasta pakalpojumus vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ iesniegumu ar lūgumu piešķir pakalpojumu, kurā jānorāda personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, surdotulka pakalpojuma izmantošanas mērķis,

	<p>vēlamo pakalpojuma saņemšanas termiņu, kā arī informāciju par to, vai atbildi var sniegt elektroniski. Ja surdotulka pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis, tad iesniegumā jānorāda likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvietas adrese un iesniegumam jāpievieno likumiskā pārstāvja statusu apliecinoša dokumenta kopija;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ārstējošā ārsta izziņu, kas apliecina, ka personai ir dzirdes traucējumi un nepieciešams surdotulka pakalpojums; ▪ invaliditātes apliecības kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina, ka personai ir noteikta invaliditāte. <p>Surdotulka pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1472 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīgīdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku”.</p>
<p>Profesionālā rehabilitācija</p>	<p>Lai saņemtu profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, e-pasts siva@siva.gov.lv, tālr. 67769890) iesniedz vai nosūta elektroniski, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, vai pa pastu šādus dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ iesniegumu ar lūgumu piešķirt pakalpojumu; ▪ ārstējošā ārsta izsniegtā rehabilitācijas plāna kopiju, ja personai ir noteikta prognozējama invaliditāte; ▪ pašvaldības sociālā dienesta izstrādātā individuālā rehabilitācijas plāna kopiju, ja personai ir noteikta invaliditāte; ▪ Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegtu invaliditātes izziņu ar norādi par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību; ▪ ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli, kas izsniegts ne agrāk kā mēnesi pirms atzinuma iesniegšanas Sociālās integrācijas aģentūrā; ▪ dokumentu kopijas, kas apliecina iepriekš iegūto izglītību un kvalifikāciju (uzrādot oriģinālu). <p>Persona Sociālās integrācijas valsts aģentūrā uzrāda šādus dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ personu apliecinošu dokumentu; ▪ invaliditātes apliecību, ja personai ir noteikta invaliditāte. <p>Surdotulka pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1472 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīgīdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku”.</p>

Bezdarbnieka un darba meklētāja statuss

Kārtību, kādā Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – NVA) piešķir personai bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu, un statusa piešķiršanai nepieciešamos dokumentus, noteic Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumi Nr. 891 „Bezdarbnieka un darba meklētāja statusa piešķiršanas kārtība un statusa piešķiršanai nepieciešamie dokumenti” (turpmāk – MK noteikumi Nr.891).

Lai pieteiktos bezdarbnieka vai darba meklētāja statusam, personai NVA jāiesniedz iesniegums bezdarbnieka statusa piešķiršanai (MK noteikumi Nr.891 1.pielikums) vai iesniegums darba meklētāja statusa piešķiršanai (MK noteikumi Nr.891 2.pielikums)¹. Iesniedzot NVA minēto iesniegumu, persona uzrāda šādus dokumentus:

- personu apliecinošu dokumentu vai ceļošanas dokumentu;
- dokumentu, kas apliecina personas uzturēšanās tiesības Latvijas Republikā, ja saskaņā ar ārzemnieku uzturēšanos Latvijas Republikā regulējošajiem normatīvajiem aktiem šādam dokumentam jābūt personas rīcībā;
- atbilstoši Padomes Regulai (EEK) Nr. [1408/71](#) (1971.gada 14.jūnijs) par sociālā nodrošinājuma sistēmu piemērošanu darbiniekiem un viņu ģimenēm, kas pārvietojas Kopienā (ar visiem grozījumiem, kas izdarīti līdz 2006.gada 18.decembrim), citā Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā izsniegtu veidlapu E 303, kura apstiprina personas tiesības saņemt tās valsts piešķirto bezdarbnieka pabalstu, kura izsniegusi E 303 veidlapu, ja persona to ir saņēmusi.

