

2018. gada
Rīgā

Noteikumi Nr.
(prot. Nr. .§)

**Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 26. jūnija noteikumos Nr. 450
“Noteikumi par invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu, dokumenta
izsniegšanas un uzskaites kārtību”**

Izdoti saskaņā ar
Invaliditātes likuma 5. panta
trešo daļu

1. Izdarīt Ministru kabineta 2012. gada 26. jūnija noteikumos Nr. 450
“Noteikumi par invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu,
dokumenta izsniegšanas un uzskaites kārtību” (Latvijas Vēstnesis,
2012., 106. nr.) šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Apliecību personai ar invaliditāti (turpmāk – persona) izsniedz un visas darbības saistībā ar apliecību reģistrēšanu valsts informācijas sistēmā “Invaliditātes informatīvā sistēma” veic Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk - komisija). Apliecību izsniedz pamatojoties uz lēmumu par invaliditāti, vai šo noteikumu 9.punktā minētā iesnieguma saņemšanas. Apliecību izsniedz komisijā uz vietas vai nosūta ierakstītā pasta sūtījumā, ievērojot personas iesniegumā norādīto vēlamo saņemšanas veidu. Ja iesniegtā personas fotogrāfija vai digitālais attēls neatbilst normatīvajos aktos par personu apliecinošiem dokumentiem personas attēlam noteiktajām prasībām, apliecību izsniedz komisijā uz vietas vai nosūta ierakstītā pasta sūtījumā pēc atbilstošas fotogrāfijas vai digitālā attēla saņemšanas.”.

1.2. Izteikt 5.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.2. vienā no 9.punktā noteiktajiem viediem iesniedz fotogrāfiju vai fotogrāfijas digitālo attēlu, kas atbilst normatīvajos aktos par personu apliecinošiem dokumentiem personas attēlam noteiktajām prasībām. Iesniegto fotogrāfiju pēc skenēšanas vai datu nesēju pēc digitālā attēla pārkopšanas atdod personai vai tās pārstāvim.”.

1.3. Izteikt 9. un 10.punktu šādā redakcijā:

“9. Lai apliecību saņemtu atkārtoti, persona vai tās pārstāvis iesniedz komisijā iesniegumu (var izmantot komisijas tīmekļa vietnē (www.vdeavk.gov.lv) ievietoto iesnieguma veidlapu), kurā norāda ziņas par personu (vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese), saziņas veidu, apliecības atkārtotas izsniegšanas iemeslu un vēlamo apliecības saņemšanas veidu, norādot adresi. Iesniegumu var iesniegt papīra dokumenta formā, iesniedzot to komisijā vai nosūtot pa pastu, elektroniska dokumenta formā, ja tas ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti vai elektroniski izmantojot vienoto valsts un pašvaldību pakalpojumu portālu www.latvija.lv.

10. Ja iesniegums ar lūgumu izsniegt apliecību atkārtoti tiek nosūtīts pa pastu, iesniegts elektroniska dokumenta formā vai elektroniski, izmantojot vienoto valsts un pašvaldību pakalpojumu portālu www.latvija.lv, iesniegumam pievieno fotogrāfiju, kas atbilst normatīvajos aktos par personu apliecinošiem dokumentiem personas attēlam noteiktajām prasībām.”

1.4. Svītrot 12.punktu.

1.5. Izteikt 15.punktu šādā redakcijā:

“15. Par apliecības saņemšanu persona vai tās pārstāvis parakstās uz iesnieguma, kurš iesniegts komisijā, lai veiktu invaliditātes ekspertīzi vai uz šo noteikumu 9.punktā minētā iesnieguma, norādot savu vārdu, uzvārdu, un datumu. Ja apliecību nosūta kā ierakstītu pasta sūtījumu, atzīmi par tās nosūtīšanu (pasta sūtījuma numuru) izdara valsts informācijas sistēmā “Invaliditātes informatīvā sistēma.”.

1.6. Svītrot 16. un 17.punktu.

1.7. 1. pielikuma 3.punktu pirms 1.attēla papildināt ar jaunu teikumu šādā redakcijā:

“Caurspīdīga, pēc laminēšanas uzstrādājama aizsargplēve, kura nodrošina apliecības personalizācijas datu paaugstinātu mehānisko un pretviltošanas aizsardzību.”

1.8. Svītrot 2. un 3.pielikumu.

2. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī.

Ministru prezidents

Māris Kučinskis

Labklājības ministrs

Jānis Reirs

11.09.2018 14:00

468

Einārs Grāveris, 67021593

einars.graveris@lm.gov.lv