

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

2018. gada “_____” _____
Rīgā

Noteikumi Nr. _____
(prot. Nr. _____)

Audžuģimeņu informācijas sistēmas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Bāriņtiesu likuma
25.¹panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Audžuģimeņu informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma) tiek iesniegta un no tās saņemta informācija, kā arī sistēmā iekļautās informācijas apjomu un apstrādes kārtību.
2. Institūcijas un personas to darbību reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei nodrošina, lai tiktu ievērota šajos noteikumos minēto ziņu sniegšanas kārtība, sniedzamo ziņu pilnība un autentiskums.
3. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – centrs) ir tiesīgs pieprasīt un bez maksas saņemt no institūcijām un personām, kuras lieto sistēmu, sistēmas darbībai nepieciešamo informāciju.

II. Sistēmai sniedzamā informācija

4. Sistēmā iesniedz šādu informāciju:
 - 4.1. par personu/vienu no laulātajiem, kurai piešķirts audžuģimenes statuss:
 - 4.1.1. vārds (vārdi);
 - 4.1.2. uzvārds;
 - 4.1.3. personas kods;
 - 4.1.4. kontaktinformācija;
 - 4.1.5. miršanas datums;
 - 4.1.6. deklarētās dzīvesvietas adrese;
 - 4.1.7. faktiskās dzīvesvietas adrese;
 - 4.1.8. norāde par deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adreses sakrišanu;
 - 4.1.9. norāde par atrašanos laulībā;
 - 4.1.10. norāde par otru laulāto (ja attiecināms):

- 4.1.10.1. vārds (vārdi);
- 4.1.10.2. uzvārds;
- 4.1.10.3. personas kods;
- 4.1.10.4. kontaktinformācija;
- 4.1.10.5. miršanas datums.
- 4.1.11. saziņas valodu ģimenē;
- 4.1.12. reliģisko piederību;
- 4.1.13. informāciju par nodarbošanos:
 - 4.1.13.1. iestādes nosaukums;
 - 4.1.13.2. ieņemamais amats;
 - 4.1.13.3. darba laika veids (pilna laika darbs, pusslodzes darbs, maiņu darbs, sezonāls darbs).
- 4.1.14. audžuģimenes specializācija, ja bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par specializācijas piešķiršanu:
 - 4.1.14.1. krīzes audžuģimeni;
 - 4.1.14.2. bērnam ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.
- 4.1.15. informāciju par to, cik bērnus audžuģimene var uzņemt savā ģimenē;
- 4.1.16. informāciju par to, kāda dzimuma bērnus audžuģimene var uzņemt;
- 4.1.17. informāciju par to, vai audžuģimene vēl var uzņemt ārpusģimenes aprūpē esošus bērnus (ģimenes kapacitāte);
- 4.1.18. informāciju, vai māsaimniecībā atrodas mājdzīvnieks (suns, kaķis).
- 4.1.19. informāciju par māsaimniecībā esošajiem bērniem:
 - 4.1.19.1. vārds (vārdi);
 - 4.1.19.2. uzvārds;
 - 4.1.19.3. dzimšanas datums;
 - 4.1.19.4. saistība ar audžuģimeni (bioloģiskais bērns, bērns atrodas pirmsadopcijas aprūpē esošs bērns, aizbildnībā esošs bērns, audžuģimenē ievietots bērns).

4.2. par bāriņtiesas pieņemtajiem lēmumiem attiecībā uz audžuģimenes statusu:

- 4.2.1. datums;
- 4.2.2. lēmuma numurs;
- 4.2.3. lēmuma veids:
 - 4.2.3.1. lēmums par audžuģimenes statusa piešķiršanu;
 - 4.2.3.2. lēmums par audžuģimenes statusa atņemšanu;
 - 4.2.3.3. lēmums par audžuģimenes statusa izbeigšanu;
- 4.2.4. informācija par bāriņtiesu, kas pieņēmusi lēmumu:
 - 4.2.4.1. bāriņtiesas nosaukums;
 - 4.2.4.2. adrese;
 - 4.2.4.3. kontaktinformācija.
 - 4.2.4.4. par 4.2.3.2. un 4.2.3.3. apakšpunktos minēto lēmumu norāda arī iemeslu statusa izbeigšanai vai atņemšanai.

4.3. par audžuģimeņu apmācībām, ko nepieciešams apgūt atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par audžuģimenēm:

- 4.3.1. dokumenta veids;

- 4.3.2. apmācību datums;
- 4.3.3. apmācību tēma;
- 4.3.4. apgūto stundu skaits;
- 4.3.5. apliecības izdevējiestāde.

4.4. par audžuģimenes dzīvesvietas apmeklējumu:

- 4.4.1. datumu, kad apmeklējums veikts;
- 4.4.2. iestādes nosaukums, kas veikusi apmeklējumu;
- 4.4.3. apmeklējuma/dzīvesvietas adrese;
- 4.4.4. apsekošanas statusu;
- 4.4.5. dokumenta veidu, kas sagatavots, veicot apmeklējumu;
- 4.4.6. dzīvesvietas veids (dzīvoklis, māja u.c.);
 - 4.4.6.1. informācija par telpu novērtējumu;
 - 4.4.6.2. dzīvošanai nepieciešamo vajadzību nodrošinājums;
 - 4.4.6.3. dzīvesvietas apraksts;
 - 4.4.6.4. cita informācija.

4.5. par audžuģimenē ievietotiem ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem:

- 4.5.1. vārds (vārdi);
- 4.5.2. uzvārds;
- 4.5.3. bāriņtiesas, kas pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, nosaukums;
- 4.5.4. lietas numurs;
- 4.5.5. lēmuma numurs;
- 4.5.6. lēmuma tēma;
- 4.5.7. dokumenta veids;
- 4.5.8. dokumenta pieņemšanas datums;
- 4.5.9. dokumenta spēkā stāšanās datums;
- 4.5.10. dokumenta spēkā esošs ilgums;
- 4.5.11. pamatojums lēmuma pieņemšanai;
- 4.5.12. informācija par bērnu, kurš atstājis audžuģimeni, un ir:
 - 4.5.12.1. atgriezts/-a vecāku aprūpē;
 - 4.5.12.2. adoptēts/-a;
 - 4.5.12.3. nodibināta aizbildnība;
 - 4.5.12.4. ievietots/-a citā audžuģimenē;
 - 4.5.12.5. ievietots/-a bērnu aprūpes iestādē;
 - 4.5.12.6. sasniegta pilngadība;
 - 4.5.12.7. miris/-usi.

4.6. par Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru, ar ko audžuģimene noslēgusi līgumu:

- 4.6.1. nosaukums;
- 4.6.2. adrese;
- 4.6.3. kontaktinformācija.

III. Informācijas apstrādes kārtība

5. Šajā punktā minētās institūcijas nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc attiecīgās informācijas iegūšanas, iesniedz sistēmā šādu informāciju:

5.1. bāriņtiesa – šo noteikumu 4.punktā minēto informāciju;

5.2. pašvaldības sociālais dienests – šo noteikumu 4.4. un 4.6. apakšpunktā minēto informāciju;

5.3. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde – šo noteikumu 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.6., 4.1.9. un 4.1.10. (izņemot 4.1.10.4.apakšpunktā minēto informāciju) apakšpunktā minēto informāciju;

5.4. Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centrs – šo noteikumu 4.1.4., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9., 4.1.11., 4.1.12., 4.1.13., 4.1.17., 4.1.18., 4.1.19., 4.3., 4.4. un 4.6.apakšpunktā minēto informāciju.

6. Šo noteikumu 5.punktā minētās institūcijas atbilstoši to tehniskajām iespējām informāciju sistēmā iesniedz tiešsaistes datu pārraides režīmā, ievadot attiecīgo informāciju manuāli, to kopējot vai nododot no citām informācijas sistēmām ar informācijas sistēmu sasaistes līdzekļu palīdzību.

7. Centrs, izmantojot informācijas sistēmu sasaistes līdzekļus, nodrošina šo noteikumu 5.1.11., 5.1.12., 5.1.13., 5.1.15., 5.1.16., 5.7., 5.12.1., 5.12.2., 5.12.3., 5.12.4., 5.12.5., 5.12.6., 5.12.7., 5.12.8., 5.12.9., 5.12.10., 5.12.11., 5.13.1., 5.13.2., 5.13.3., 5.13.4., 5.13.5., 5.13.6., 5.13.7., 5.13.8., 5.13.9., 5.13.10., 5.13.11., 5.13.12., 5.13.13., 5.13.14., 5.13.15., 5.13.16., 5.16., 5.17., 5.19.7., 5.19.9., 5.19.10. un 5.21.8. apakšpunktā minētās informācijas atspoguļošanu sistēmā no citām informācijas sistēmām.

8. Lai nodrošinātu informācijas iesniegšanu sistēmā datu pārraides tiešsaistes režīmā, to manuāli ievadot, kopējot vai nododot no citām informācijas sistēmām, centrs slēdz starpresoru vienošanās vai sadarbības līgumus ar šo noteikumu 5.punktā minētajām institūcijām un personām.

9. Ja attiecīgās informācijas iesniegšana sistēmā ietilpst vairāku šo noteikumu 5.punktā minēto institūciju kompetencē, katra no institūcijām pārbauda, vai informācija par audžuģimeni jau ir iesniegta sistēmā. Ja informācija nav iesniegta, attiecīgā institūcija nodrošina tās iesniegšanu. Ja informācija ir iesniegta, attiecīgā institūcija, ja nepieciešams, to papildina.

10. Ja šo noteikumu 5.punktā minēto institūciju rīcībā nonāk sistēmā iesniedzama informācija, tajā skaitā ārvalstu kompetento institūciju sniegtā informācija, bet šīs LMnot_AGIS_260618; Ministru kabineta noteikumu projekts "Audžuģimeņu informācijas sistēmas noteikumi"

informācijas iesniegšana neietilpst institūcijas kompetencē, attiecīgo informāciju nosūta tai institūcijai, kuras kompetencē ir šīs informācijas iesniegšana sistēmā.

11. Sistēmu veido aktuālā datubāze un arhīva datubāze.

12. Sistēmas aktuālajā datubāzē uzkrāj informāciju par audžuģimenēm, kārām bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par statusa piešķiršanu, un tajās ievietotiem ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem līdz pilngadības sasniegšanai vai līdz miršanas dienai, ja bērns miris pirms pilngadības sasniegšanas. Pēc minētā termiņa beigām centrs informāciju ievieto sistēmas arhīva datubāzē.

13. Bāriņtiesa, pašvaldības sociālais dienests, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centrs, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija reizi gadā izvērtē sistēmas aktuālajā datubāzē uzkrātās informācijas apstrādes lietderību. Ja institūcija secina, ka informācijas apstrāde sistēmas aktuālajā datubāzē vairs nav lietderīga, tā izdara sistēmā atzīmi par informācijas arhivācijas nepieciešamību.

14. Centrs sistēmas aktuālajā datubāzē uzkrāto informāciju ievieto sistēmas arhīva datubāzē tikai tādā gadījumā, ja sistēmā atzīmi par attiecīgās informācijas arhivēšanas nepieciešamību ir izdarījušas visas šo noteikumu 13.punktā minētās institūcijas.

15. Centrs nekavējoties veic automātisku audžuģimenes lietas un ar to saistīto lēmumu arhivāciju no aktuālajā datubāzē uzkrājošās informācijas šādos gadījumos:

15.1. audžuģimenes lietai ir reģistrēts kāds no lēmumiem:

15.1.1. lēmums par audžuģimenes statusa atņemšanu;

15.1.2. lēmums par audžuģimenes statusa izbeigšanu;

15.2. vienu kalendāro mēnesi pēc audžuģimenes personas miršanas datuma, ja audžuģimeni veido viena persona un persona ir mirusi.

16. Centrs nodrošina automātisku audžuģimenes lietas un ar to saistīto lēmumu loģisku dzēšanu desmit gadus pēc lēmuma par audžuģimenes statusa izbeigšanu pieņemšanas datuma vai lēmuma par audžuģimenes statusa atņemšanu pieņemšanas datuma.

17. Ja šo noteikumu 4.punktā minētā informācija sistēmā iesniegta kļūdaini, centrs, pamatojoties uz šo noteikumu 5.punktā minētās institūcijas oficiālu pieprasījumu, to dzēš no sistēmas.

IV. Informācijas saņemšanas kārtība

18. Centrs nodrošina piekļuvi sistēmā uzkrātajai informācijai, izmantojot datu pārraides tiešsaistes režīmu vai citus līdzekļus, pēc starpresoru vienošanās vai sadarbības līguma noslēgšanas ar informācijas saņēmēju.

19. Piekļuvi sistēmā uzkrātajai aktuālajai informācijai piešķir:

19.1. Valsts un pašvaldību policijai – šo noteikumu 4.1.1., 4.1.2., 4.1.4., 4.1.7., 4.1.10., 4.1.11., 4.1.14., 4.1.17., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3.1., 4.2.4. un 4.6. apakšpunktā minētajai informācijai;

19.2. bāriņtiesai – šo noteikumu 4.punktuā minētajai informācijai;

19.3. pašvaldības sociālajam dienestam – šo noteikumu 4.1., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4.1., 4.2.4.2., 4.2.4.3., 4.4., 4.5. un 4.6. apakšpunktā minētajai informācijai;

19.4. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai – šo noteikumu 4.punktuā minētajai informācijai;

19.5. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei – šo noteikumu 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.6., 4.1.9. un 4.1.10. (izņemot 4.1.10.4.apakšpunktā minēto informāciju) apakšpunktā minētajai informācijai;

19.6. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai – šo noteikumu 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.6., 4.1.10., 4.1.14., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4.1., 4.2.4.2. un 4.2.4.3. apakšpunktā minētajai informācijai;

19.7. Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram - 4.1.4., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9., 4.1.11., 4.1.12., 4.1.13., 4.1.17., 4.1.18., 4.1.19., 4.3., 4.4. un 4.6.apakšpunktā minētajai informācijai.

20. Šo noteikumu 19.punktā minētajām institūcijām var piešķirt piekļuvi sistēmā uzkrātajai informācijai, kura nav minēta šo noteikumu 19.punktā saistībā ar konkrētas institūcijas kompetenci, ja institūcijas darbību regulējošajos ārējos normatīvajos aktos ir noteiktas tās tiesības iepazīties ar attiecīgu informāciju, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, kurā norādīts nepieciešamais personas datu apstrādes mērķis.

21. Valsts un pašvaldību institūcijām, kuras nav minētas šo noteikumu 19.punktā, var piešķirt piekļuvi sistēmā uzkrātajai informācijai, ja institūcijas darbību regulējošajos ārējos normatīvajos aktos ir noteiktas tās tiesības iepazīties ar attiecīgu informāciju, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, kurā norādīts nepieciešamais personas datu apstrādes mērķis.

22. Šo noteikumu 19. un 21.punktā minētajām institūcijām pieeju sistēmā uzkrātajai informācijai piešķir centra priekšnieks, pamatojoties uz attiecīgās institūcijas vadītāja rakstisku iesniegumu.

23. Šo noteikumu 5.punktā minētās institūcijas ar sistēmas palīdzību automātiski vai manuāli var nosūtīt cita citai vai vienlaikus vairākām institūcijām paziņojumus vai informāciju par audžuģimeņu vai tajās ievietoto bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

24. Institūcija, kura ir saņēmusi šo noteikumu 24.punktā minēto paziņojumu vai informāciju, ar sistēmas palīdzību informē institūciju, kura nosūtījusi paziņojumu vai informāciju, par darbībām, kas veiktas, pamatojoties uz attiecīgo paziņojumu vai informāciju.

V. Noslēguma jautājums

25. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.

26. Šo noteikumu 5.punktā minētās institūcijas nodrošina tās rīcībā esošo informācijas ievadi sistēmā par audžuģimenēm un tajās ievietotiem bērniem 30 dienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās. Primāri informāciju pienākums ir ievadīt bāriņtiesai, kura pieņēmusi lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu.

Ministru prezidents

M.Kučinskis

Labklājības ministrs

J.Reirs

26.06.2018.
L.Neikens
67021673, Lauris.Neikens@lm.gov.lv