

Priekšlikumi Ministru kabineta noteikumu
“Kārtība, kādā bērnam ar funkcionēšanas
traucējumiem piešķir un finansē
individuālo budžetu” izstrādei

10.pielikums

Bērna un vecāku vajadzību izvērtēšanas veidlapa

I. Ģimenes, kurās aug bērns ar funkcionāliem traucējumiem sociālās situācijas un sociālās funkcionēšanas izvērtējuma karte

Klienta vārds, uzvārds _____

(bērna ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – bērna), likumiskais pārstāvis (vecāks, aizbildnis vai audžuģimene)

Bērna vārds, uzvārds _____

Pilngadīgo personu skaits ģimenē ____, bērnu skaits ģimenē ____

Izvērtēšanai izmantotā informācija un metodes:

<input type="checkbox"/> Klienta iesniegums	<input type="checkbox"/> Iepazīšanās ar lietu, t.sk. ģimenes vēsturi (atkārtoti uzsākot lietu)
<input type="checkbox"/> Intervija ar klientu	<input type="checkbox"/> Informācija no SBS pakalpojuma sniedzēja
<input type="checkbox"/> Intervija ar ģimenes locekli/-iem	<input type="checkbox"/> Medicīniskie dokumenti
<input type="checkbox"/> Informācija no ģimenes ārsta	<input type="checkbox"/> Speciālistu rekomendācijas
<input type="checkbox"/> Informācija no citiem speciālistiem (sociālās, izglītības, medicīnas jomas, cits)	<input type="checkbox"/> Genogramma
<input type="checkbox"/> Dzīvesvietas apsekošana	<input type="checkbox"/> Risku izvērtēšana
<input type="checkbox"/> Informācija no datubāzēm (minēt kādām) _____	<input type="checkbox"/> Cits _____

Klienta /ģimenes sociālās funkcionēšanas (SF) izvērtējums:

Kritērijs	Augsta SF/ Norma	Vidēja SF (ir atsevišķas grūtības)	Zema SF (apgrūt ināta)	Komentāri (norādīt personu uz kuru attiecināts apgrūtinājums, veikt atzīmi, ja nav informācijas vai neattiecas)
Mājoklis				

<input type="checkbox"/> patstāvīga dzīvesvieta (īrēts/privātpašums) <input type="checkbox"/> piemēroti sadzīves apstākļi <input type="checkbox"/> nepiemēroti sadzīves apstākļi: <input type="checkbox"/> nav sadzīves priekšmeti <input type="checkbox"/> nav piemērotas mēbeles <input type="checkbox"/> nav vides pielāgotība <input type="checkbox"/> nepiemērota dzīvesvieta <input type="checkbox"/> reģistrēts dzīvokļu rindā <input type="checkbox"/> bieža dzīvesvietas maiņa <input type="checkbox"/> pastāv risks zaudēt mājokli <input type="checkbox"/> cits _____				
Nodarbinātība <input type="checkbox"/> strādā, ir darba līgums <input type="checkbox"/> nav darba attiecības <input type="checkbox"/> ir/nav reģistrēts kā bezdarbnieks Nodarbinātības valsts aģentūrā (atbilstoši pasvītrot) <input type="checkbox"/> pašnodarbināta persona <input type="checkbox"/> bērna kopšanas atvaļinājums <input type="checkbox"/> cits _____				
Ienākumi <input type="checkbox"/> darba alga <input type="checkbox"/> valsts sociālie pabalsti <input type="checkbox"/> pašvaldības sociālie pabalsti <input type="checkbox"/> uzturlīdzekļi <input type="checkbox"/> nav ienākumu <input type="checkbox"/> cits _____				
Izglītība Pieaugušajiem: <input type="checkbox"/> augstākā <input type="checkbox"/> vidējā <input type="checkbox"/> pamatizglītība <input type="checkbox"/> speciālā izglītības programma <input type="checkbox"/> profesionālās apmācības <input type="checkbox"/> ir/nav valsts valodas zināšanas (atbilstoši pasvītrot) <input type="checkbox"/> cits _____				
Bērniem: <input type="checkbox"/> apmeklē PII <input type="checkbox"/> gaida rindā uz PII <input type="checkbox"/> nav reģistrēts rindā PII <input type="checkbox"/> apmeklē skolu <input type="checkbox"/> neapmeklē skolu <input type="checkbox"/> speciālā izglītības programma <input type="checkbox"/> māj mācība <input type="checkbox"/> cits _____				
Veselība Pieaugušajiem: <input type="checkbox"/> nav veselības problēmas; <input type="checkbox"/> ir veselības traucējumi (kustību, runas, dzirdes, redzes, citi, atbilstoši pasvītrot, paskaidrot);				

<input type="checkbox"/> nepieciešami tehniskie palīglīdzekļi (ja lieto, tad kādus); <input type="checkbox"/> ilgstoši slimo; <input type="checkbox"/> invaliditāte; <input type="checkbox"/> prognozējama invaliditāte; <input type="checkbox"/> cits _____				
Bērniem: <input type="checkbox"/> nav veselības problēmu <input type="checkbox"/> ir veselības traucējumi (kustību, runas, dzirdes, redzes, citi, atbilstošo pasvītrot, paskaidrot); <input type="checkbox"/> nepieciešami tehniskie palīglīdzekļi (ja lieto, tad kādus) <input type="checkbox"/> ir garīgās veselības problēmas (tai skaitā traucēta orientācija telpā, laikā) <input type="checkbox"/> ilgstoši slimo <input type="checkbox"/> ir/nav bijusi nepieciešamība pēc īslaicīgas aprūpes (atbilstošo pasvītrot) <input type="checkbox"/> ir/nav bijusi nepieciešamība pēc ilgstošas aprūpes (atbilstošo pasvītrot) <input type="checkbox"/> invaliditāte no dzimšanas <input type="checkbox"/> invaliditāte pēc traumas <input type="checkbox"/> invaliditāte slimības rezultātā <input type="checkbox"/> prognozējama invaliditāte <input type="checkbox"/> cits _____				
Attiecības ģimenē Pieaugušajiem: <input type="checkbox"/> atbalstošas, labas <input type="checkbox"/> konfliktējošas <input type="checkbox"/> atsvešinātas <input type="checkbox"/> šķiršanās <input type="checkbox"/> nozīmīgas personas zaudējums <input type="checkbox"/> nozīmīgu attiecību trūkums <input type="checkbox"/> neuztur attiecības ar tuviniekiem <input type="checkbox"/> cits _____				
Bērniem: <input type="checkbox"/> atbalstošas, labas <input type="checkbox"/> konfliktējošas <input type="checkbox"/> atsvešinātas <input type="checkbox"/> šķiršanās <input type="checkbox"/> nozīmīgas personas zaudējums <input type="checkbox"/> nozīmīgu attiecību trūkums <input type="checkbox"/> neuztur attiecības ar tuviniekiem <input type="checkbox"/> cits _____				

<p>Attiecības sociālajā vidē un kopienas resursu izmantošana</p> <p>Pieaugušajiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nav grūtības <input type="checkbox"/> ir atbalstošas attiecības (paziņas, draugi, radi, NVO, cits, atbilstošo pasvītrot) <input type="checkbox"/> saskarsmes problēmas <input type="checkbox"/> konfliktējošas (norādīt ar ko) <input type="checkbox"/> sociālo kontaktu/svarīgu attiecību trūkums <input type="checkbox"/> cits _____ 				
<p>Bērniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nav grūtības <input type="checkbox"/> ir atbalstošas attiecības (paziņas, draugi, radi, NVO, cits, atbilstošo pasvītrot) <input type="checkbox"/> saskarsmes problēmas <input type="checkbox"/> konfliktējošas (norādīt ar ko) <input type="checkbox"/> sociālo kontaktu/svarīgu attiecību trūkums <input type="checkbox"/> cits _____ 				
<p>Sadzīves prasmes</p> <p>Pieaugušajiem</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nav novērotas grūtības sadzīves un mājsaimniecības vadīšanā <input type="checkbox"/> ir novērotas grūtības mājsaimniecības vadīšanā (atbilstošo pasvītrot -iepirkšanās, samaksas par mājokli veikšanā, ēst gatavošanā, mājokļa uzkopšanā /iekārtošanā, budžeta plānošanā); <input type="checkbox"/> nav novērotas grūtības laika plānošanā / brīvā laika organizēšanā un pavadīšanā; <input type="checkbox"/> ir novērotas grūtības laika plānošanā / brīvā laika organizēšanā un pavadīšanā; <input type="checkbox"/> nav informācijas <input type="checkbox"/> cits _____ 				
<p>Bērniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nav / ir novērotas grūtības ievērot personīgās higiēnas prasības un rūpes par izskatu (sejas apkopšana, matu sakārtošana, nagu apgriešana, ķermeņa 				

<p>īkdienas apmazgāšana, intīmā higiēna, zobu tīrīšana, vannas sagatavošana, iekāpšana/izkāpšana vannā vai dušā, mazgāšanās)</p> <p><input type="checkbox"/> nav /ir novērotas grūtības rūpēties par ārējo izskatu un apģērbu (spēj sagatavot, uzvilkt un novilkt apģērbu un apavus)</p> <p><input type="checkbox"/> nav /ir novērotas grūtības tualetes lietošanā (spēj nokļūt līdz tualetei, lietot palīgierīces)</p> <p><input type="checkbox"/> nav /ir novērotas grūtības ēst gatavošanā (sagatavot, uzsildīt ēdienu, patstāvīgi paēst/padzerties)</p> <p><input type="checkbox"/> cits _____</p>				
<p>Bērna audzināšana un aprūpe</p> <p><input type="checkbox"/> atbilstoša bērna aprūpe</p> <p><input type="checkbox"/> neatbilstoša bērna aprūpe (neatbilstoša, nepietiekoša pārtika, cits, minēt skaidrojumā)</p> <p><input type="checkbox"/> aizdomas par neatbilstošu aprūpi</p> <p><input type="checkbox"/> ir bijušas pārtrauktas aizgādības tiesības</p> <p><input type="checkbox"/> vecāks bijis ārpusģimenes aprūpē</p> <p><input type="checkbox"/> nav informācijas</p> <p><input type="checkbox"/> cits _____</p>				
<p>Mobilitāte</p> <p><input type="checkbox"/> ir iespēja nokļūt pie pakalpojuma sniedzēja, transporta pieejamība informācijas</p> <p><input type="checkbox"/> apgrūtināta / nav</p> <p><input type="checkbox"/> transporta pieejamība:</p> <p><input type="checkbox"/> savs transports</p> <p><input type="checkbox"/> sabiedriskais transports</p> <p><input type="checkbox"/> piešķirtie transporta pakalpojumi (paskaidrot kādi)</p>				
<p>Cits (atsifrēt)</p> <p>_____</p>				

Institūcijas/personas, no kurām tiek saņemti pakalpojumi/palīdzība:

Identificētās problēmas:

Citu speciālistu atzinumos ieteiktie SBS pakalpojumi:

Nepieciešamās atbalsta jomas klienta skatījumā:

Sociālās situācijas apraksts un sociālā darbinieka atzinums par klienta sociālās situācijas izvērtēšanas rezultātiem:

Izvērtēšana veikta no ____ . ____ .20__ . līdz ____ . ____ .20__ .

Sociālais darbinieks:

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

II. Sociālā darbinieka un vecāku sadarbības rezultātā bērnam un vecākiem identificētās problēmas, nospraustie mērķi un nepieciešamie SBS pakalpojumi identificēto problēmu risināšanai

N. P. K.	Identificētā problēma	Mērķis		SBS pakalpojuma nosaukums	SBS pakalpojuma saņemšanas periods (no/līdz)	SBS pakalpojumu saņemšanas intensitāte (reizes nedēļā/mēnesī)	SBS pakalpojumu saņemšanas apjoms*	Kurš speciālists noteicis SBS pakalpojuma nepieciešamību?
		ilgtermiņa	īstermiņa					
1. Ģimenes atbalsta spēju stiprināšana - SBS pakalpojumi bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenei								
1.1.								
1.2.								
1.3.								
2. SBS pakalpojumi bērniem zaudētās funkcijas kompensēšanai un funkcionēšanas spēju uzturēšanai un attīstīšanai								
2.1.								
2.2.								
2.3.								

*SBS pakalpojumu saņemšanas apjoms – informācija tiek norādīta, ja SBS pakalpojums tiek piešķirts uz terminētu laiku, piemēram, Kanisterapijas speciālista nodarbības - 10 nodarbības. Ja SBS pakalpojums tiek piešķirts visam atbalsta plāna periodam, tad šo kolonnu neaizpilda.

Izvērtēšana veikta no ____ . ____ .20 ____ .līdz ____ . ____ .20 ____ .

Sociālais darbinieks:

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

Bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene:

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

Priekšlikumi Ministru kabineta noteikumu
 “Kārtība, kādā bērnam ar funkcionēšanas
 traucējumiem piešķir un finansē
 individuālo budžetu” izstrādei

12.pielikums

Ģimenes dzīves kvalitātes anketa¹

(Beach Center Family Quality of Life Scale (FQOL Scale))

Bērna identifikācijas kods

Nr. p. k.	Cik apmierināts, es esmu ...	Ļoti neapmierināts	Neapmierināts	Vidēji	Apmierināts	Ļoti apmierināts
1.	Mana ģimenei patīk kopā pavadīt laiku					
2.	Mani ģimenes locekļi palīdz bērnam mācīties būt neatkarīgam					
3	Manai ģimenei ir nepieciešamais atbalsts stresa mazināšanai.					
4	Manai ģimenei ir draugi vai citi, kas sniedz atbalstu					
5	Mani ģimenes locekļi sniedz palīdzību bērnam skolas darbos un aktivitātēs.					
6	Manai ģimenei ir transports, lai nokļūtu nepieciešamajās vietās					
7	Mani ģimenes locekļi ir atklāti viens pret otru.					
8	Mani ģimenes locekļi māca bērnu, kā sadzīvot ar citiem.					
9	Maniem ģimenes locekļiem ir laiks īstenot savas intereses.					
10	Mūsu ģimene risina problēmas kopīgi.					
11	Mani ģimenes locekļi palīdz viens otram sasniegt mērķus.					
12	Mani ģimenes locekļi parāda, ka mīl un rūpējas viens par otru					

¹ Beach Center Family Quality of Life Scale (FQOL Scale), pētījuma anketa izstrādāta Kanzasas Universitātes Bīčas Invaliditātes centrā (Beach center on Disability). Šo anketu tās izstrādātāji ir atļāvuši izmantot visiem interesentiem, neprasot speciālu atļauju. Pieejams: http://www.midss.org/sites/default/files/fqol_survey.pdf, skatīts (30.04.2018.)

Nr. p. k.	Cik apmierināts, es esmu ...	Ļoti neapmierināts	Neapmierināts	Vidēji	Apmierināts	Ļoti apmierināts
13	Mūsu ģimenei ir pieejama palīdzība no ārpuses rūpēties par mūsu ģimenes locekļiem ar īpašām vajadzībām					
14	Mūsu ģimenes pieaugušie māca bērniem izdarīt pareizas izvēles.					
15	Manai ģimenei ir pieejama nepieciešamā medicīniskā aprūpe.					
16	Mana ģimene var parūpēties par mūsu izdevumiem					
17	Manas ģimenes pieaugušie zina citus cilvēkus no mana bērna dzīves (draugi, skolotāji u.c.)					
18	Mana ģimene var tikt galā ar dzīves kāpumiem un kritumiem. (kritiskiem brīžiem).					
19	Manas ģimenes pieaugušajiem ir laiks parūpēties par katra bērna individuālajām vajadzībām.					
20	Mana ģimene saņem zobārstniecības pakalpojumus, kad tas ir nepieciešams					
21	Mana ģimene jūtas droši mājās, darbā, skolā un tuvākajā dzīvesvietas apkārtnē.					
22	Manas ģimenes locekļiem ar invaliditāti ir atbalsts mērķu sasniegšanai skolā vai darba vietā.					
23	Manas ģimenes locekļiem ar invaliditāti ir atbalsts mērķu sasniegšanai mājās.					
24	Manas ģimenes locekļiem ar invaliditāti ir atbalsts draudzības uzturēšanai.					
25	Manai ģimenei ir labas attiecības ar pakalpojumu sniedzējiem, kas nodrošina atbalstu un pakalpojumus ģimenes locekļiem ar invaliditāti					

Paldies! Jūs esat pabeidzis šo aptauju. Lūdzu, pārliecinieties, vai esat atbildējis uz visiem jautājumiem un vai neesat sniedzis vienam jautājumam vairākas atbildes.

13.pielikums

Aptaujas anketa vecākiem par IBM procesa norisi

Novērtējiet, lūdzu, IBM procesa norisi, atzīmējot Jūsuprāt piemērotāko atbildi, kur vērtējums 1 – ļoti neapmierināts; 2 – neapmierināts; 3 – vidēji; 4 – apmierināts; 5 – ļoti apmierināts.

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
1.	IB piešķiršana						
1.1.	Dokumentu iesniegšanas un noformēšanas kārtība IBM piešķiršanai, t.sk., līguma slēgšana (vai esmu apmierināts ar pieprasīto dokumentu apjomu)						
1.2.	Informācijas izskaidrošana par izvirzītajiem kritērijiem IBM piešķiršanai (vai man ir saprotami izskaidrota informācija)						
1.3.	Sociālā darbinieka attieksme un pieejamība						
1.4.	Piešķirtā IB indikatīvais apmērs (kā mani apmierina IB indikatīvais apmērs)						
1.5.	Man ir saprotami izskaidrots IB apmēra veidošanas princips						
2.	Bērna un vecāku vajadzību izvērtēšana						

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
2.1.	Sociālā darbinieka iesaiste bērna vajadzību noteikšanā (kā esmu apmierināts ar sociālā darbinieka veikto izvērtēšanas procesu)						
2.2.	Izvērtēšanas nepieciešamība un biežums (vai bija atbilstoši bērna vajadzībām)						
2.3.	Vecākā līdzdalība izvērtēšanas procesā, problēmu identificēšanā, mērķu nosprašanā un SBS pakalpojumu noteikšanā						
2.4.	Bērna izvērtēšanas procesa norise kopumā, kā arī, vai esmu apmierināts ar:						
2.5.1	sociālā darbinieka komunikāciju un attieksmi						
2.5.2	patērēto laiku						
2.5.3	norises vietu						
3.	Atbalsta plāna sastādīšana						
3.1.	Iespēja izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, t.sk., citā pašvaldībā						
3.2.	Sadarbība ar sociālo darbinieku atbalsta plāna sastādīšanas procesā						
3.3.	SBS pakalpojumu pieejamība atbalsta plānā noteikto aktivitāšu nodrošināšanai						
3.4.	Iespējamā IB atbalsta plāna korekcija SBS pakalpojumu cenas vai cita iemesla dēļ						
4.	SBS pakalpojumu saņemšana						
4.1.	Sadarbība ar pakalpojumu sniedzējiem						

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
4.2.	Sadarbība ar sociālo darbinieku IB saņemšanas procesa gaitā						
4.3.	SBS pakalpojumu pieejamība, t.sk. vides, transporta						
5.	Atbalsta plāna pārskatīšana						
5.1.	Iespēja mainīt atbalsta plānā noteiktos SBS pakalpojumus bērna veselības, sasniedzamo mērķu maiņas dēļ vai citu iemeslu dēļ						
5.2.	Atkārtotas izvērtēšanas procesa norise						
6.	IBM procesa novērtējums						
6.1.	IBM procesa norises novērtējums kopumā (kā es vērtēju IBM procesa norises organizāciju)						
6.2.	IBM atbilstība un ietekme mērķu sasniegšanai						
6.3.	IBM procesa izskaidrošana no sociālā darbinieka puses						

Komentāri, ieteikumi: _____

Paldies! Jūs esat pabeidzis šo aptauju. Lūdzu, pārlicinieties, vai esat atbildējis uz visiem jautājumiem un vai neesat sniedzis vienam jautājumam vairākas atbildes.

Priekšlikumi Ministru kabineta noteikumu
 “Kārtība, kādā bērnam ar funkcionēšanas
 traucējumiem piešķir un finansē
 individuālo budžetu” izstrādei

14.pielikums

Aptaujas anketa sociālajam darbiniekam par IBM procesa norisi

Novērtējiet, lūdzu, IBM procesa norisi, atzīmējot Jūsaprāt piemērotāko atbildi, kur vērtējums 1 – ļoti neapmierināts; 2 – neapmierināts; 3 – vidēji; 4 – apmierināts; 5 – ļoti apmierināts.

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
1.	IB piešķiršana						
1.1.	Dokumentu iesniegšanas un noformēšanas process IBM piešķiršanai, t.sk., līguma slēgšana, informācijas iegūšana no datu bāzēm						
1.2.	Izvirzītie kritēriji IBM saņemšanai ir saprotami						
1.3.	Vecāku atsaucība un ieinteresētība dalībai IB						
1.4.	Piešķirtā IB indikatīvais apmērs atbilst bērna un vecāku vajadzībām						
2.	Bērna un vecāku vajadzību izvērtēšana						
2.1.	Dažādu speciālistu iesaiste bērna vajadzību noteikšanā						
2.2.	Izvērtēšanas nepieciešamība un biežums (vai bija atbilstoši bērna vajadzībām)						
2.3.	Sadarbība ar bērna vecāku izvērtēšanas procesā						
2.4.	Izvērtēšanai patērētais laiks						
2.5.	Izvērtēšana vides kontekstā						

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
3.	Atbalsta plāna sastādīšana						
3.1.	Iespēja izvēlēties SBS pakalpojuma sniedzēju, t.sk., citā pašvaldībā						
3.2.	Sadarbība ar vecāku atbalsta plāna sastādīšanas procesā						
3.3.	SBS pakalpojumu pieejamība atbalsta plānā noteikto aktivitāšu nodrošināšanai						
3.4.	IBM iekļauto SBS pakalpojumu klāsts						
3.5.	Iespēja elastīgi plānot SBS pakalpojumu apjomu 12 mēnešu periodam						
4.	SBS pakalpojumu saņemšana						
4.1.	Sadarbība ar SBS pakalpojumu sniedzējiem						
4.2.	Sadarbība ar bērna vecākiem IB saņemšanas procesa gaitā						
4.3.	SBS pakalpojumu pieejamība visā IBM darbības laikā						
4.4.	SBS pakalpojumu administrēšanas process (pakalpojumu saņemšanas uzraudzība)						
5.	Atbalsta plāna pārskatīšana						
5.1.	Iespēja mainīt atbalsta plānā noteiktos SBS pakalpojumus bērna veselības vai sasniedzamo mērķu maiņas dēļ						
5.2.	Atkārtotas izvērtēšanas procesa norise (sadarbība ar speciālistiem)						

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
5.3.	Atkārtotas izvērtēšanas procesa norise (sadarbība ar bērna vecākiem)						
6.	IBM procesa novērtējums						
6.1.	IBM procesa norises novērtējums kopumā (IBM procesa norises organizācija)						
6.2.	IBM ietekme mērķu sasniegšanai						
6.3.	IBM metodiskā vadība no LM puses						
6.4.	Iespēja sniegt priekšlikumus procesa kvalitātes uzlabošanai						
6.5.	IBM procesa administrēšana kopumā, t.sk.:						
6.5.1	līguma slēgšana, sadarbība ar vecāku						
6.5.2	līguma slēgšana, sadarbība ar SBS pakalpojumu sniedzējiem						
6.5.3	finanšu atskaites un to administrēšana						

Komentāri, ieteikumi: _____

Paldies! Jūs esat pabeidzis šo aptauju. Lūdzu, pārliecinieties, vai esat atbildējis uz visiem jautājumiem un vai neesat sniedzis vienam jautājumam vairākas atbildes.

18.pielikums

Aptaujas anketa pakalpojumu sniedzējiem par IBM procesa norisi

Novērtējiet, lūdzu, IBM procesa norisi, atzīmējot Jūsprāt piemērotāko atbildi, kur vērtējums 1 – ļoti neapmierināts; 2 – neapmierināts; 3 – vidēji; 4 – apmierināts; 5 – ļoti apmierināts.

Nr.p .k.	IBM procesa posmi	Indikatoru mērvienības					Piezīmes (aizpilda, ja nepieciešams detalizētāks paskaidrojums)
		1	2	3	4	5	
1.	SBS pakalpojumu saņemšana						
1.1.	Sadarbība ar sociālo dienestu SBS pakalpojuma piesaistes procesā						
1.2.	Sadarbība ar sociālo darbinieku SBS pakalpojuma administrēšanā (atskaišu iesniegšanas process, pakalpojuma novērtējuma process)						
1.3.	Sadarbība ar bērna vecākiem SBS pakalpojuma saņemšanas gaitā						
2.	IBM procesa novērtējums						
2.1.	IBM procesa norises novērtējums kopumā (IBM procesa norises organizācija)						
2.2.	SBS pakalpojuma nodrošināšanas iespēja IBM procesa laikā						

Komentāri, ieteikumi: _____

Paldies! Jūs esat pabeidzis šo aptauju. Lūdzu, pārlicinieties, vai esat atbildējis uz visiem jautājumiem un vai neesat sniedzis vienam jautājumam vairākas atbildes

**Informācija priekšlikumiem normatīvo aktu pilnveidei
individuālā budžeta modeļa/ finansēšanas mehānisma modeļa ieviešanai**

Pakalpojuma ieviešanas nepieciešamība		
1.	Pamatojums	<p>Pakalpojumu bērniem ar funkcionēšanas traucējumiem (turpmāk – bērni ar FT) finansēšanas mehānisma apraksta un ieviešanas metodikas - individuālā budžeta modeļa izstrāde tika veikta Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (turpmāk – ES projekts) ietvaros, kā arī Eiropas Savienības stratēģijā „Eiropa 2020” ietvaros. Pāreja uz Individuālā budžeta modeli SBS pakalpojumu finansēšanā noteikt Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020. gadam un „Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014.–2020. gadam” un „Sociālās aizsardzības un darba tirgus politikas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam” (šobrīd izstrādes procesā) izvirzīto mērķu un noteikto prioritāšu sasniegšanai.</p>
2.	Pašreizējā situācija un problēmas, pakalpojuma mērķis un būtība	<p>Pētījumā "Esošo sabiedrībā balstītu pakalpojumu sniegšanas un finansēšanas sistēmas analīze" par pakalpojumu nodrošināšanu un pakalpojumu pieejamību Latvijā² eksperti norādīja, ka sociālo pakalpojumu jomā ir nepieciešama pakāpeniska virzība uz tādu pakalpojumu nodrošināšanas modeli, kas iespēju robežās ļautu plānot pakalpojumu sniegšanu atbilstoši katras personas individuālajām vajadzībām. No individuālā budžeta modeļa (turpmāk - IBM) finansētiem pakalpojumiem personai individuāli tiek noteikts pakalpojumu apjoms un efektīvs motivācijas mehānisms, vienlaikus maksimāli izvairoties no līdzekļu fiziskas piešķiršanas personai. IBM pieeja ietver personas vajadzību izvērtēšanu un tām atbilstošu pakalpojumu izmaksu segšanai paredzēto finanšu līdzekļu plānošanu un piešķiršanu, paredzot personai brīvi izvēlēties pakalpojuma sniedzēju. Individuālā budžeta (turpmāk – IB) gadījumā</p>

²Pētījums “Gala ziņojums “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas un finansēšanas analīze””. Pieejams: <https://www.lm.gov.lv/lv/petijums-esoso-sabiedriba-balstytu-pakalpojumu-sniegšanas-un-finansesanas-sistemas-analize>

		<p>pakalpojuma lietotājam ir tieša ietekme uz piešķirtā finansējuma izmantošanu.</p> <p>Iepazīstoties ar dažādu valstu pieredzi IB piešķiršanai pakalpojumu finansēšanā, galvenā ideja ir identificēt personas vajadzības, novērtēt piešķiramā finansējuma apjomu un dot iespēju pašai personai piedalīties lēmumu pieņemšanā par nepieciešamajiem pakalpojumiem. IB tiek noteikti ierobežojumi piešķirtā finansējuma izlietojumam un nodrošināta kontrole pār izvirzīto mērķu sasniegšanu, saskaņā ar izvēlētajiem pakalpojumiem. IB modelis katrā valstī tiek veidots, ņemot vērā konkrētās valsts sociāli-ekonomisko, fiskālo un kultūras kontekstu. Līdz ar to katra valsts izstrādā savu IBM, akceptējot vienotu kopīgo ideju. IBM nodrošina resursu piešķiršanas un izmantošanas taisnīgumu, caurspīdīgumu un veicina ierobežoto sabiedrisko līdzekļu izmantošanas efektivitāti. Šobrīd Latvijā bērnam tiek piemeklēti pakalpojumi no pieejamajiem valsts un pašvaldības finansētajiem pakalpojumiem, kuru saņemšanas kritērijiem viņš atbilst. IBM paredz, ka katram bērnam un vecākam individuāli, ņemot vērā bērna un viņa vecāku vajadzību izvērtējumu, tiek piemeklēti atbilstoši pakalpojumi, sakārtoti prioritārā secībā pēc svarīguma un sastādīts atbalsta plāns konkrētam laika periodam. Projektā noteikts, ka IB ir naudas summa euro, kas noteikta pakalpojumu saņemšanai ar mērķi nodrošināt individuālās sociālās bērna un viņa vecāku vajadzības bērna funkcionālo traucējumu un to radīto seku novēršanai vai mazināšanai, kā arī bērna funkcionalitātes uzturēšanai.</p> <p><i>IBM ieviešana Latvijā</i></p> <p>Priekšlikumos normatīvā regulējuma izstrādei IBM ieviešanai Latvijā paredzēts, ka IB tiek piešķirts individuāli, izvērtējot vajadzības, nosakot pakalpojumu apjomu, novērtējot pakalpojumu kopējās izmaksas un to saņemšanas iespējas noteiktā laika periodā. IBM mērķi ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piedāvāt bērniem un viņu vecākiem lielākas pašnoteikšanās iespējas un plānot atbalstu, ņemot vērā katra bērna un viņa vecāku individuālās vajadzības, tādējādi, nodrošinot katram bērnam iespējami efektīvāku atbalstu funkcionālo traucējumu un to radīto seku novēršanai vai mazināšanai. • palielināt publiskā finansējuma izmantošanas efektivitāti un lietderību.
--	--	--

		<p>IB mērķa grupa ir bērni ar FT, kuriem Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir noteikusi invaliditāti, viņu likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes. Tiekoties ar bērnu vecākiem, pakalpojumu sniedzējiem, pašvaldību sociālo dienestu (turpmāk – dienests) speciālistiem un ekspertiem, kā arī DI projekta bērnu izvērtēšanas ekspertiem, tika noskaidrots, ka bērna funkcionālo spēju attīstībai un traucējumu mazināšanai, ļoti svarīgi ir saņemt nepieciešamo palīdzību agrīnā vecumposmā, t.i., līdz 8 gadu vecumam. Tieši šajā vecumposmā, saņemot bērnam nepieciešamo rehabilitāciju, ir iespējami vislabākie rezultāti funkcionālo spēju attīstībai. Savlaicīga nepieciešamo pakalpojumu saņemšana funkcionalitātes uzlabošanai ir būtiska ne tikai indivīda līmenī, bet arī sistēmiski, jo mazina bērnam nepieciešamo sabiedrības atbalstu nākotnē, tādējādi radot priekšnosacījumus nākotnē bērnam sekmīgāk iekļauties sabiedrībā, kā arī iekļauties darba tirgū. Kā arī lielāks atbalsts būtu nepieciešamas bērniem, kuriem ir piešķirts VDEĀVK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem FT.</p> <p>Pakalpojumu bērniem ar FT finansēšanas mehānisma aprobācija notika ES projekta ietvaros notikušā izmēģinājumu projekta īstenošanas laikā no 2018. gada 1.septembra līdz 2019. gada 31.oktobrim. Izmēģinājumu projekta laikā konstatēts,³ ka IBM ir mērķtiecīga un savstarpēji papildinoša atbalsta plānošana bērnam ar FT un vecākiem gan sociālajā, gan veselības, gan izglītības jomā, visu jomu speciālistiem sadarbojoties un nodrošinot informācijas apriti visos IBM darbības posmos, kas nodrošina rehabilitācijas pēctecību un papildināmību un rada pozitīvas izmaiņas bērna funkcionēšanas stāvoklī un uzlabo bērnu un vecāku dzīves kvalitāti.</p> <p>Tomēr šobrīd nav panākta politiska vienošanās par visu jomu iekļaušanu IB modelī, tāpēc priekšlikumos projektu izstrādei netika iekļauti izglītības vai veselības jomas pakalpojumi. IB modeļa darbības pamatā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bērna ar FT un ģimenes (bērna ar FT likumisko pārstāvju vai audžuģimenes vajadzību izvērtēšana); • atbalsta plāna izstrāde;
--	--	---

³ 3.nodevums “Starpziņojums “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumu projekta rezultātu novērtēšana”” 144.lpp. Pieejams: <http://www.lm.gov.lv/lv/es-finansejums/lm-istenotie-projekti/aktualie-projekti/sociao-pakalpojumu-atbalsta-sistemas-pilnveide-projekts-nr-9-2-2-2-16-i-001/individuala-budzeta-modelis>

- pakalpojumu nodrošināšana;
- orientācija uz mērķu sasniegšanu - rezultātu pārskatīšana veicot atkārtotu izvērtēšanu un atbalsta plāna sastādīšanu.

IBM katram bērnam ar FT un vecākam individuāli, ņemot vērā bērna un viņa vecāku vajadzību izvērtējumu, tiek piemeklēti atbilstoši pakalpojumi, sakārtoti prioritārā secībā pēc svarīguma un sastādīts atbalsta plāns konkrētam laika periodam. Bērns, vecāks un sociālais darbinieks identificē problēmu, nosaka sasniedzamos mērķus problēmas risināšanai, atbilstoši tiem nosaka pakalpojumus, kā arī kontrolē šo mērķu izpildi. IBM nodrošina bērna/vecāka lielāku iesaistīšanos IB nodrošināšanas procesā un līdz ar to arī lielāku atbildību par piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu. Vecākam dienestā iesniedzot iesniegumu, dienests pārliecinās par bērna ar FT atbilstību IB saņemšanas nosacījumiem (vecums, invaliditāte) un pieņem lēmumu (administratīvais process) par IB piešķiršanu, nosakot IB indikatīvo apjomu (noteiktu finansējuma apjomu vienam bērnam ar FT). IBM tiek izdalītas divas atbalsta jomas:

(1) pakalpojumi bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenei - ģimenes atbalsta spēju stiprināšana (šajā jomā pakalpojumi tiek piešķirti vecākiem, kas vērsti uz vecāka kapacitātes stiprināšanu, lai nodrošināšanu bērnam kvalitatīvāku aprūpi).

(2) pakalpojumi bērniem - zaudētās funkcijas kompensēšanai un funkcionēšanas spēju uzturēšanai un attīstīšanai (šajā jomā pakalpojumi tiek piešķirti bērnam).

IBM ir jābūt kā atbalsta sistēmai visai ģimenei, nodrošinot un koordinējot sistēmiska un sistemātiska atbalsta saņemšanu, kas ir balstīts holistiskā pieejā konkrētā bērna un vecāku vajadzību apmierināšanā un orientēts uz rezultātu sasniegšanu. Līdz ar to IBM ietvaros pakalpojumus varēs saņemt gan bērns, gan vecāks.

IB saņemšanas kārtība

Nepieciešamais atbalsts vecākiem tiek sniegts visā IB saņemšanas gaitā. Dienesta sociālais darbinieks visā IB izvērtēšanas, piešķiršanas un saņemšanas laikā būs sociālā gadījuma vadītājs, kurš sniegs vecākam konsultatīvu un profesionālu atbalstu. Sociālais darbinieks, vienojoties ar vecākiem par izvērtēšanas laika grafiku un vietu, organizēs bērna

		<p>izvērtēšanas procesu, sniedzot vecākiem nepieciešamo konsultatīvo atbalstu, kā arī novērtēs vecāku vajadzības, nepieciešamības gadījumā iekļaujot IB atbalsta plānā pakalpojumus vecākiem. Sociālais darbinieks vienosies ar vecākiem par atbalsta plāna gala versiju. Visā IB saņemšanas laikā vecāki varēs saņemt sociālā darbinieka konsultatīvo atbalstu un palīdzību par viņiem interesējošiem jautājumiem - par pakalpojumu sniedzēju izvēli, pakalpojumu sniedzēju maiņu, sadarbības jautājumiem ar pakalpojumu sniedzējiem, tai skaitā, problēmsituāciju gadījumos u.c. Sociālais darbinieks visā IB saņemšanas procesā ir galvenā kontaktpersona un padomdevējs vecākiem, lai maksimāli atbalstītu vecākus pakalpojumu saņemšanas gaitā.</p> <p>Sociālais darbinieks, sadarbojoties ar bērnu ar FT vecāku, sastāda atbalsta plānu, ņemot vērā visu nepieciešamo informāciju par izvērtēšanas rezultātā konstatētajām problēmām un nospraustajiem mērķiem šo problēmu risināšanai, par nepieciešamajiem pakalpojumiem, par pakalpojumu sniedzējiem (pakalpojumu sniedzēja nosaukums, pakalpojuma cena) un aprēķina IB finansējumu.</p> <p>Pēc bērna izvērtēšanas procesa pabeigšanas, vecāki informē sociālo darbinieku par konkrētiem vēlamajiem pakalpojumu sniedzējiem un pakalpojumu cenām. Sociālais darbinieks pārbauda vai izvēlētajiem pakalpojumu sniedzējiem ir atbilstoša kvalifikācija pakalpojuma sniegšanai.</p> <p>Ja aprēķinātais IB finansējums ir mazāks vai vienāds ar IB indikatīvo apmēru, tas tiek apstiprināts kā IB saskaņotais apmērs, sociālais darbinieks un vecāks paraksta sagatavoto atbalsta plānu, kas ir līguma ar vecāku pielikums.</p> <p>Ja aprēķinātais finansējums ir lielāks par IB indikatīvo apmēru, tad sociālais darbinieks sadarbībā ar vecāku veic atbalsta plāna korekcijas tā, lai finansējums nepārsniegtu IB indikatīvo apmēru. Pēc precizētā atbalsta plāna izstrādes IB finansējums tiek apstiprināts kā IB saskaņotais apmērs, un ņemot vērā to, ka atbalsta plāns ir līguma ar vecāku pielikums, sociālais darbinieks un vecāks paraksta sagatavoto atbalsta plānu.</p> <p>IBM ietvaros juridiskās attiecības starp dienestu un vecākiem tiek noformētas pusēm, noslēdzot līgumu, kura pielikums ir atbalsta plāns. IBM administrēšanas procesa ietvaros dienests:</p> <ul style="list-style-type: none"> • slēdz līgumu vai raksta garantijas vēstuli pakalpojuma sniedzējam par atbalsta plānā
--	--	---

		<p>iekļauto pakalpojumu nodrošināšanu konkrētajam bērna un vecākiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ja pakalpojuma sniedzējs ir pašvaldības vai dienesta struktūrvienība, tad sagatavo dienesta ziņojumu vai citu dokumentu saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību, kurā norāda, no kādiem līdzekļiem konkrētam bērnam tiks segtas pakalpojumu izmaksas. • ja vecāks pats apmaksā pakalpojumu, tad viņš iesniedz sociālajam darbiniekam čeku, rēķinu un maksājumu apliecināšu dokumentu, kas apliecina pakalpojuma saņemšanu. <p>Īstenojot atbalsta plānu un saņemot pakalpojumus, var rasties situācijas, kad atbalsta plānā ir jāveic korekcijas - var mainīties vajadzības, bērna veselības stāvoklis vai sasniedzamie mērķi, pakalpojuma sniedzējs atsakās vai pārtrauc sniegt pakalpojumu, mainās pakalpojuma cena, bērnam pakalpojuma saņemšanas laikā ir konstatētas kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai u.c.</p> <p>Atbalsta plāna izpildes laikā sociālajam darbiniekam kopā ar vecāku, (ņemot vērā pakalpojuma sniedzēju ieteikumu vai citus apstākļus) ir tiesības veikt izmaiņas atbalsta plānā, nepārsniedzot atbalsta plāna IB indikatīvo apmēru. Šajā gadījumā sociālais darbinieks izanalizē atbalsta plāna izpildi un veic finansējuma pārdali starp pakalpojumiem.</p> <p>IB saņemšanas process:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) vecāks vienojas ar pakalpojuma sniedzējiem par pakalpojumu saņemšanas laiku, piemēram, mēneša griezumā nepieciešamības gadījumā, piesaistot sociālo darbinieku; (2) atbilstoši izstrādātajam un apstiprinātajam atbalsta plānam tiek saņemti pakalpojumi; (3) Ja rodas nepieciešamība veikt korekcijas atbalsta plānā pirms plānotā termiņa beigām, sociālais darbinieks rīkojas saskaņā ar IB atbalsta plāna pārskatīšanas shēmu. (4) Reizi gadā, sociālais darbinieks pieprasa informāciju no pakalpojumu sniedzējiem par pakalpojumu sniegšanas rezultātiem un rekomendācijām nākamajam atbalsta plāna periodam. <p>Pārtraukt IB saņemšanu var vairāku iemeslu dēļ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bērna ar FT vecāku atteikšanās no IB saņemšanas, bērna veselības vai citu iemeslu dēļ; • vecāki nepilda noslēgtā līguma saistības;
--	--	--

- ja bērns dzīvo audžuģimenē vai ir aizbildnībā un, atbilstoši Bāriņtiesas lēmumam, tiek mainīts bērna aprūpes nodrošinātājs (atgriezts bioloģiskajā ģimenē vai nodrošināts cits ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniedzējs);
- un citi, piemēram, dzīves vietas maiņa.

Iestājoties iepriekš minētajiem nosacījumiem:

(1) Sociālais darbinieks saņem no vecāka iesniegumu par IB saņemšanas izbeigšanu.

(2) Sociālais darbinieks sagatavo lēmumu par IB saņemšanas izbeigšanu.

Ja tiek izbeigta bērna uzturēšanās audžuģimenē vai aizbildnībā, vai ģimenē, un tiek nodrošināta bērna turpmākā aprūpe tajā pašā pašvaldībā, bērns var turpināt saņemt IB, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenei noslēdz jaunu līgumu ar dienestu par IB saņemšanu.

IB finansēšanas kārtība

Paredzēts, ka IB tiek finansēts no valsts budžeta un pašvaldību budžeta vienādās daļās (50% un 50% apmērā). Tiks veicināta pašvaldību ieinteresētība sniegt atbalstu mērķa grupas personām, t.sk. piemeklējot un veidojot individualizētus risinājumus, jo daļu no atbalsta finansēs no valsts budžeta. Vienlaikus pašvaldības būs ieinteresētas, lai mērķa grupai piešķirtais atbalsts un tam izlietotais finansējums būtu pamatots un lietderīgs, jo daļu no IB finansēs pašvaldības. Sadarbības organizēšanai starp pakalpojumu sniedzējiem un klientiem dienests var piesaistīt IB pārvaldītāju. IB nodrošināšanas procesā dienests pieņem administratīvos aktus, noslēdz līgumus un garantē IB apmaksu.

Izanalizējot Labklājības ministrijas (turpmāk - LM) un dienestu pieredzi dažādu sociālo pakalpojumu apmaksā, tika secināts, ka pakalpojumu apmaksā tiek veikta par faktiski sniegtajiem un apmaksātajiem pakalpojumiem. Daļai pakalpojumu tiek maksāts avanss, konkrēts procents no konkrētajam mēnesim plānotā finansējuma vai procents no iepriekšējā mēnesī faktiski apmaksātajiem pakalpojumiem. Līdz ar to, ņemot vērā LM un dienestu praksi norēķinos par sociālajiem pakalpojumiem, pašvaldībām tiek paredzēts avanss 70% apmērā no iepriekšējā mēneša LM finansētajiem IBM izdevumiem. Izmēģinājumuprojekta ietvaros konstatēts, ka šāds avanss ir būtisks, lai novērstu risku, ka pašvaldībām

		<p>rodas līdzekļu trūkums IBM izdevumu priekšfinansēšanai.</p> <p><i>IBM veidojošo izdevumu sadalījums</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakalpojumu nodrošināšanas izdevumi. • IBM darbības nodrošināšanas izdevumi - atlīdzība sociālajam darbiniekam. <p>ESF finansētā projekta „Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” ietvaros 2016.gadā tika uzsākts veikt ex-ante pētījumu⁴. Pētījumā “Sociālo dienestu vadītāju un sociālā darba speciālistu apmierinātības mērījumi un to analīze par sociālā darba praksi” veikta plaša analīze par sociālā darba specifiku Latvijā, tai skaitā, par darbinieku noslodzes atšķirībām, apmierinātību, pieejamajiem resursiem. Šobrīd ar normatīvo regulējumu nav noteikts klientu skaits vienam sociālajam darbiniekam. Minētā pētījuma dati norāda, ka klientu lietu skaits vienam sociālajam darbiniekam var būt ļoti atšķirīgs, bet rēķinot vidējās vērtībās, tās ir no vidēji 30 līdz 45 lietām.</p> <p>Izmēģinājumu projekta sociālajam darbiniekam pilna slodze tika noteikta par darbu ar 20 ģimenēm ar bērniem. Ņemot vērā, ka izmēģinājumu projekta laikā sociālajiem darbiniekiem bija jāveic darbības, kuras bija nepieciešamas tieši izmēģinājumu projekta īstenošanai - datu apkopošana, statistikas uzskaitē, atbalsta plānu grozījumi saistīti ar finansējuma pārdali izmēģinājumu projekta ietvaros u.c., kuras nākotnē nebūs nepieciešamas IBM ietvaros, faktiski sociālais darbinieks varētu strādāt ar lielāku skaitu ģimeņu. Tomēr jāņem vērā, ka IBM ietvaros sociālajam darbiniekam varētu būt lielāka slodze strādājot ar vienu ģimeni, tas saistīts ar individualizētiem risinājumiem, t.sk. vairāk iesaistot vecākus, jaunu pakalpojumu sniedzēju piesaisti, kuri līdz šim nav nodrošinājuši atbalstu pašvaldības ģimenēm, un atbalsta plānu izpildes kontroli. Līdz ar to tiek pieņemts, ka IBM ietvaros viens sociālais darbinieks strādās ar 30 ģimenēm ar bērniem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IBM administrēšanas izdevumi. <p>Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu sociālo pakalpojumu administrēšanas izmaksas veido līdz 10% no pakalpojuma nodrošināšanas izmaksām (IBM – pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas un IBM darbības nodrošināšanas izmaksas).</p>
--	--	--

⁴ http://www.lm.gov.lv/upload/projekts/faili/3_soc_darba_spec_zinojums_saskanots.pdf

IBM nodrošināšanai kopējais nepieciešamais finansējums

Lai nodrošinātu 2497 bērniem, visā Latvijā IB saņemšanu, kopējais nepieciešamais finansējums kalendārajā gadā ir 13 629 161,03 euro (vidēji mēnesī 1 135 763,42 euro), t.sk.:

- pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamais finansējums – 10 853 855,42 euro (vidēji mēnesī 904 487,95 euro);
- IBM darbības nodrošināšanai - atlīdzība sociālajiem darbiniekiem (nepieciešami 83 sociālie darbinieki /83,23 slodzes), nepieciešamais finansējums – 1 536 290,97 euro (vidēji mēnesī 128 024,25 euro);
- administrēšanas izmaksu segšanai nepieciešamais finansējums - 1 239 014,64 euro (vidēji mēnesī 103 251,22 euro).

Atskaitīšanās kārtība

Atskaitīšanās par finansējuma izlietojumu IBM ietvaros notiek trīs līmeņos:

- 1.līmenis – pakalpojuma sniedzējs iesniedz dienestā sagatavoto mēneša atskaiti/rēķinu par faktiski sniegto pakalpojumu, kuram pievienota pakalpojuma saņēmēja parakstu lapa, kas apliecina, ka pakalpojuma saņēmējs ir faktiski saņēmis pakalpojumu. Pakalpojuma saņēmēja parakstu lapa tiek sagatavota un iesniegta par katru pakalpojuma saņēmēju atsevišķi.
- 2.līmenis – dienesta sociālais darbinieks sagatavo ikmēneša pārskatu par individuālā budžeta modelim pārskaitītā finansējuma (banka) faktiskajiem izdevumiem pārskata mēnesī (16.pielikums) un pašvaldības grāmatveži, no grāmatvedības programmas, sagatavo pārskatu par individuālā budžeta modeļa faktiskajiem izdevumiem pārskata ceturksnī (17.pielikums). Minētos pārskatus sociālais darbinieks un grāmatvedis sagatavo sistēmā SOPA un caur sistēmu SPOLIS iesniedz LM.
- 3.līmenis – LM apkopo informāciju un sagatavo kopsavilkumus par visām pašvaldībām no saņemtajiem mēneša un ceturkšņa pārskatiem.

	<p><i>IBM iekļautie pakalpojumi</i></p> <p>IBM tiek iekļauti pakalpojumi, ievērojot šādus principus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi pakalpojumi ir pieejami Latvijā. • IB ietvaros pakalpojumi tiek noteikti kā bērnam un vecākam nepieciešamie pakalpojumi, lai maksimāli efektīvi un iespējami optimālā termiņā sasniegtu bērna attīstībai vislabāko rezultātu. <p>IBM darbības pamatā ir princips, ka katram individuālajam gadījumam ir jāpiemeklē atbilstošākais risinājums. Tieši tas, ka IBM ietvaros iespējams saņemt dažādus pakalpojumus, kuri šobrīd nav definēti normatīvajos aktos kā sociālie pakalpojumi, (piemēram, ABA terapijas nodarbības), nodrošina iespēju ātri un elastīgi reaģēt uz katra bērna un tā ģimenes individuālajām vajadzībām, kuras ar esošajiem standartizētajiem pakalpojumiem nav iespējams nodrošināt.</p> <p>IB finansējuma izlietojums netiek ierobežots ar konkrētu pakalpojumu sarakstu, ņemot vērā ļoti dažādās bērnu un to vecāku vajadzības, pakalpojumu attīstību, jaunu pakalpojumu sniedzēju ienākšanu tirgū utt. Nosakot striktu pakalpojumu sarakstu un, definējot to normatīvajā regulējumā, tā papildināšana un uzturēšana prasītu papildu resursus un nebūtu iespējams ātri, elastīgi un efektīvi reaģēt uz katra bērna un tā vecāku vajadzībām. Piemēram, ja vienam bērnam valstī būtu nepieciešamība pēc pakalpojuma, kurš nav sarakstā, viņš nevarētu uzsākt tā saņemšanu, jo saraksta precizēšana prasītu laiku un minētajā gadījumā arī nesamērīgu resursu izlietojumu.</p> <p>Līdz ar to izveidotais pakalpojumu saraksts un nedefinētie pakalpojumu standarti ir izmantojami kā metodiskais materiāls, uzsākot ieviest IBM. Gadījumos, kad attiecīgais sociālais darbinieks savā praksē nav saskāries ar kādu no pakalpojumiem, šis pakalpojumu saraksts un pakalpojumu standarti ir izmantojami, lai atvieglotu izpratni par pakalpojuma saturu. Vienlaikus IB ietvaros iespējams saņemt arī citus pakalpojumus, kuri nav minētajā sarakstā, sociālajam darbiniekam ar vecākiem un citiem iesaistītajiem speciālistiem izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.</p> <p><i>Pakalpojumu sniedzēji</i></p> <p>Pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma sniegšanas procesā:</p>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • nodrošina IB saņēmējam pakalpojumu saturu un apjomu atbilstoši IB saņēmēja atbalsta plānam, individuāli vienojoties ar bērna vecāku par pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu; • ikdienā atspoguļo pakalpojumu sniegšanas procesu individuāli katram saņēmējam (bēnam un vecākam), uzskaitot IB saņēmējam sniegtā pakalpojuma saturu un apjomu (kāds pakalpojums un kādā apjomā sniegts (reizes, stundas u.c. atbilstoši pakalpojuma veidam)). Vecāks/bērns ar parakstu apstiprina pakalpojuma saņemšanas gadījumu. <p>Pakalpojumus no individuālā budžeta drīkst sniegt tikai tāds pakalpojumu sniedzējs, kura pamatdarbība vai kura attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir šo pakalpojumu sniegšana un kurš attiecīgā pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc tam, kad pakalpojuma sniegšana uzsākta.</p> <p>Pakalpojumu sniedzējs, kas nav reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, pakalpojumus individuālā budžeta ietvaros var sniegt atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izstrādātajam individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam, ja tā darbība atbilst profesionālo organizāciju izvirzītajām prasībām pakalpojuma nodrošināšanai vai ir pakalpojuma specifikai atbilstoša izglītība.</p> <p><i>Dzīves kvalitātes novērtēšana</i></p> <p>Veicot dzīves kvalitātes novērtēšanas instrumentu izpēti, IBM izstrādātāji un LM projekta īstenošanas komanda iepazinās ar vairākiem pētījumiem, kas veikti šajā jomā. Ņemot vērā, izmēģinājumuprojekta laikā gūto pieredzi, t.i.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sociālajiem darbiniekiem bija nepieciešama apmācība novērtēšanas KIDSCREEN instrumenta izmantošanā; • KIDSCREEN novērtēšanas instruments ir paredzēts bērniem, sākot no 8 gadu vecuma, bet, ja bērns funkcionālo ierobežojumu dēļ nekomunicē, anketa nav aizpildāma; • Vecākiem bija grūtības saprast KIDSCREEN novērtēšanas anketā iekļautos jautājumus;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • KIDSCREEN novērtēšanas anketā liels datu apstrādes apjoms (52 jautājumi bērnam un 52 jautājumi vecākam); • lai veiktu KIDSCREEN novērtēšanas anketu datu apkopošanu un analīzi nepieciešama speciāla programma un īpaši apmācīts speciālists. <p>Līdz ar to IBM ietekmes novērtēšanai attiecībā uz dzīves kvalitāti turpmāk tiek piedāvāts izmantot Bīčas invaliditātes centra (Beach Center on Disability) izstrādāto izvērtēšanas instrumentu (8.pielikums), jo šī izvērtēšanas instrumenta izmantošana ir vienkāršāka, nav tik laikietilpīga, ir vieglāk uztverama un aptver visus bērna vecuma posmus</p> <p>IBM metodikā detalizēti noteikti dienesta pienākumi individuālā budžeta administrēšanā un IBM īstenošanā izdevumus pamatojošo dokumentu aprites kārtība (sociālā darbinieka un vecāku transporta izdevumus pamatojošie dokumenti, sociālā darbinieka, pakalpojumu sniedzēju un vecāku izdevumus pamatojošie dokumenti).</p> <p><i>Kvalitātes kontroles mehānisms</i></p> <p>Lai nodrošinātu kvalitatīvu IBM īstenošanu, risku vadīšana un nepārtraukta rezultātu novērtēšana ir neatņemama IBM nodrošināšanas sastāvdaļa. Dienests izvērtē IBM īstenošanas gaitā radušās problēmas, un arī to, kā identificētie riski ir ietekmējuši IBM īstenošanas norisi, izpildi un rezultātu kvalitāti un veic darbības risku novērtēšanai un mazināšanai.</p> <p>IBM ieviešanas laikā, lai novērtētu IBM ieviešanas kvalitāti, apjomu un atbilstību saturam, tiek iegūta informācija no visiem IBM ieviešanas procesā iesaistītajiem. Minēto informāciju iegūst interviju/aptauju veidā, kurā iesaistītajām pusēm – sociālajiem darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un vecākiem, jāsniedz savs viedoklis par IBM darbību</p>
3.	Pakalpojuma ieviešanā iesaistītās institūcijas	LM, VDEĀVK, dienesti, pakalpojumu sniedzēji.
4.	Cita informācija	Nav

Pakalpojuma ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību		
1.	Sabiedrības mērķgrupas, kuras pakalpojuma ieviešana ietekmē, vai varētu ietekmēt	Izstrādātie projekti var ietekmēt plašas sabiedrības grupas, (piemēram, pakalpojuma sniedzējus, bērnu likumiskos pārstāvjus vai audžģimenes, dienestus) un nevalstiskās organizācijas, kuras varētu tikt

		<p>iesaistītas IB pārvaldīšanā. Projektos aptverti dažādu dokumentu un informācijas sagatavotāji un izsniedzēji darbību veicēji (dažādus ārstus, ģimenes (vispārējās prakses) ārstus, nevalstiskās organizācijas, ārstniecības iestādes), izglītības iestādes (informācijas sniegšana).</p> <p>Aprēķinot IB mērķa grupu sociālās joma pakalpojumiem, pieņemts, ka atbalstu, saņemot sociālās jomas pakalpojumus, aktīvi izmantotu 60% no visiem bērniem ar FT, kuriem ir noteikta īpašas kopšanas nepieciešamība un 40% no visiem bērniem, kuriem nav noteikta īpašas kopšanas nepieciešamība, bet ir viens vai vairāki no FT veidiem (redzes, dzirdes, kustību, garīga rakstura traucējumi). Šāds pieņēmums veikts pamatojoties uz izmēģinājumuprojekta rezultātiem: no bērniem, kuri sākotnēji tika pieteikti dalībai izmēģinājumuprojektā, 65% bija ar īpašas kopšanas nepieciešamību (107 bērni no 164) un 35% bez, un no bērniem, kuri piedalījās izmēģinājumuprojektā, 59% bija ar īpašas kopšanas nepieciešamību (60 no 102) un 41% bez īpašas kopšanas nepieciešamības.</p>
2.	Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību	<p>Regulējums pozitīvi ietekmēs uzņēmējdarbības vidi Latvijā, jo paredz paplašināt pakalpojumu sniedzēju piesaistes kārtību un paplašināt pakalpojumu sniedzēju loku, paredzot, ka pakalpojumu sniedzējus var izvēlēties arī pakalpojuma saņēmējs, nepiemērojot Publisko iepirkumu likuma normas un samazinot administratīvo slogu pašvaldībām.</p> <p>Nacionālā attīstības plāna rādītājiem mikro vai makro līmenī.</p>

Projekta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu		
1.	Nepieciešamie saistītie tiesību aktu projekti	<p>IB piešķiršanas un saņemšanas nosacījumus nepieciešams regulēt ārējā normatīvajā aktā, izstrādājot atsevišķu likumprojektu "Individuālā budžeta likums" vai papildinot ar budžeta saņemšanas normatīvo regulējumu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu. Vienlaikus paredzēts, ka pieteikšanās kārtību pakalpojumu saņemšanai, bērna un vecāka vajadzību izvērtēšanas kārtību, IB piešķiršanas kārtību, IB indikatīvā un saskaņotā apmēra noteikšanas kārtību, atbalsta plāna sastādīšanas kārtību un IB finansēšanas un pārvaldīšanas kārtību, IB administrēšanas kārtību un prasības pakalpojumu sniedzējiem nosaka Ministru kabinets.</p>

		Tā kā IB administrēšana paredzēta pašvaldību dienestiem, nepieciešams izveidot saslēgumus (sistēma - sistēma) ar jau esošajām informācijas sistēmām pašvaldībās (SOPA) un Labklājības ministrijas informācijas sistēmām SPOLIS un LabIS un veikt grozījumus Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumos Nr.578 “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi” (no sistēmas SPOLIS sistēmā LabIS iekļauj visus datus, kurus ministrija iegūst saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumiem).
--	--	--

<i>Projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām</i>		
1.	Saistības pret Eiropas Savienību	NA
2.	Citas starptautiskās saistības	NA
3.	Cita informācija	NA

1.tabula			
Projekta atbilstība ES tiesību aktiem			
Attiecīgā ES tiesību akta datums, numurs un nosaukums	NA		
A	B	C	D
Attiecīgā ES tiesību akta panta numurs (uzskaitot katru tiesību akta vienību – pantu, daļu, punktu, apakšpunktu)	Projekta vienība, kas pārņem vai ievieš katru šīs tabulas A ailē minēto ES tiesību akta vienību vai tiesību akts, kur attiecīgā ES tiesību akta vienība pārņemta vai ieviesta	Informācija par to, vai šīs tabulas A ailē minētās ES tiesību akta vienības tiek pārņemtas vai ieviestas pilnībā vai daļēji. Ja attiecīgā ES tiesību akta vienība tiek pārņemta vai ieviesta daļēji – sniedz attiecīgu skaidrojumu, kā arī precīzi norāda, kad un kādā veidā ES tiesību akta vienība tiks pārņemta vai ieviesta pilnībā. Norāda institūciju, kas ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā	Informācija par to, vai šīs tabulas B ailē minētās projekta vienības paredz stingrākas prasības nekā šīs tabulas A ailē minētās ES tiesību akta vienības. Ja projekts satur stingrākas prasības nekā attiecīgais ES tiesību akts, – norāda pamatojumu un samērīgumu. Norāda iespējamās alternatīvas (t.sk. alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi) – kādos gadījumos būtu iespējams izvairīties no stingrāku prasību noteikšanas, nekā paredzēts attiecīgajos ES tiesību aktos

Norāda katru attiecīgā ES tiesību akta pantu, daļu, punktu, apakšpunktu, kas jāpārņem vai jāievieš nacionālajā tiesību sistēmā.	Norāda katru projekta pantu, daļu, punktu, apakšpunktu, ar kuru tiks pārņemts vai ieviests ES tiesību akta pants, daļa, punkts vai apakšpunkts, vai norāda vispārīgu atsauci uz tiesību aktu, kurā ir vai tiks pārņemtas ES tiesību akta vienības.	Norāda, vai attiecīgo ES tiesību aktu normas projektā tiek pārņemtas vai ieviestas pilnībā vai daļēji. Ja norāda, ka ES tiesību aktu normas tiek pārņemtas vai ieviestas daļēji - sniedz attiecīgu skaidrojumu un precīzi norāda kad un kādā veidā tiks nodrošināta minēto saistību izpilde pilnībā; norāda institūciju, kura ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā.	Norāda, vai attiecīgais projekta pants, daļa, punkts, apakšpunkts paredz stingrākas prasības, nekā paredzēts attiecīgajā ES tiesību akta pantā, daļā, punktā, apakšpunktā (D aile). Ja projekts paredz stingrākas prasības - sniedz attiecīgu skaidrojumu par šādu prasību nepieciešamību un samērīgumu; norāda iespējamās alternatīvas (t.sk. alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi) – kādos gadījumos būtu iespējams izvairīties no stingrāku prasību noteikšanas, nekā paredzēts attiecīgajos ES tiesību aktos.
Kā ir izmantota ES tiesību aktā paredzētā rīcības brīvība dalībvalstij pārņemt vai ieviest noteiktas ES tiesību akta normas? Kādēļ?	Ja ES tiesību akts paredz rīcības brīvību dalībvalstij pārņemt vai ieviest noteiktas ES tiesību akta normas, norāda konkrētu ES tiesību akta normu un pamato, kādēļ ir vai nav izmantota ES tiesību aktā paredzētā rīcības brīvība dalībvalstij pārņemt vai ieviest noteiktas ES tiesību akta normas.		
Saistības sniegt paziņojumu ES institūcijām un ES dalībvalstīm atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē informācijas sniegšanu par tehnisko noteikumu, valsts atbalsta piešķiršanas un finanšu noteikumu (attiecībā uz monetāro politiku) projektiem.	Norāda informāciju par saistībām sniegt paziņojumu ES institūcijām un ES dalībvalstīm atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē informācijas sniegšanu par tehnisko noteikumu, valsts atbalsta piešķiršanas un finanšu noteikumu (attiecībā uz monetāro politiku) projektiem.		
Cita informācija	Nav		

2.tabula	
Ar projektu uzņemtās saistības, kas izriet no starptautiskajiem tiesību aktiem vai starptautiskas institūcijas vai organizācijas dokumentiem	
Pasākumi šo saistību izpildei	
Attiecīgā starptautiskā tiesību akta vai starptautiskas institūcijas vai organizācijas dokumenta (turpmāk – starptautiskais dokuments)	NA

datums, numurs un nosaukums		
A	B	C
<p>Starptautiskās saistības (pēc būtības), kas izriet no norādītā starptautiskā dokumenta.</p> <p>Konkrēti veicamie pasākumi vai uzdevumi, kas nepieciešami šo starptautisko saistību izpildei.</p>	<p>Ja pasākumi vai uzdevumi, ar ko tiks izpildītas starptautiskās saistības, tiek noteikti projektā, norāda attiecīgo projekta vienību vai norāda dokumentu, kurā sniegts izvērsts skaidrojums, kādā veidā tiks nodrošināta starptautisko saistību izpilde.</p>	<p>Informācija par to, vai starptautiskās saistības, kas minētas šīs tabulas A ailē, tiek izpildītas pilnībā vai daļēji.</p> <p>Ja attiecīgās starptautiskās saistības tiek izpildītas daļēji, sniedz attiecīgu skaidrojumu, kā arī precīzi norāda, kad un kādā veidā starptautiskās saistības tiks izpildītas pilnībā.</p> <p>Norāda institūciju, kas ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā.</p>
<p>Norāda attiecīgajā starptautiskajā dokumentā noteiktās saistības, kā arī šo saistību būtību un konkrētus veicamos pasākumus vai uzdevumus, kas nepieciešami šo saistību izpildei.</p>	<p>Starptautiskajā dokumentā paredzēto saistību īstenošanai nepieciešamajiem pasākumiem vai uzdevumiem, norāda projekta panta, daļas, punkta, apakšpunkta numuru, kas paredz vai no kura izriet minētie pasākumi vai uzdevumi, vai arī norāda dokumentu, kurā sniegts izvērsts skaidrojums, kādā veidā tiks nodrošināta minēto pasākumu vai uzdevumu izpilde.</p>	<p>Norāda informāciju par to, vai starptautiskajā dokumentā paredzētās saistības, tiek izpildītas pilnībā vai daļēji. Ja tiek norādīts, ka saistības tiek izpildītas daļēji - sniedz attiecīgu skaidrojumu; precīzi norāda, kad un kādā veidā tiks nodrošināta minēto starptautisko saistību izpilde pilnībā; norāda institūciju, kura ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā.</p>
<p>Vai starptautiskajā dokumentā paredzētās saistības nav pretrunā ar jau esošajām Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām</p>	<p>Norāda, vai starptautiskajā dokumentā paredzētās saistības nav pretrunā ar jau esošajām Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām.</p>	
<p>Cita informācija</p>	<p>Nav</p>	