

VADLĪNIJAS PAR ĀRPUSĢIMENES APRŪPĒ ESOŠA ADOPTĒJAMA BĒRNA UZSKAITES LAPAS AIZPILDĪŠANU

Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 31.panta ceturtajā daļā noteikto Labklājības ministrija (turpmāk – ministrija) veido un uztur adopcijas reģistru (turpmāk – reģistrs).

2022.gada 5.februārī stājās spēkā Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumi Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” (turpmāk – noteikumi), kas nosaka reģistrā iekļaujamos datus par adoptējamiem bērniem, adoptētājiem, adopcijas procesu, kā arī šo datu apjomu, datu apstrādes noteikumus un kārtību.

Atbilstoši noteikumos paredzētajam reģistrā iekļaujamās informācijas apjomam par adoptējamu bērnu¹ ministrija ir aktualizējusi ārpusģimenes aprūpē esoša adoptējama bērna uzskaites lapas (turpmāk – uzskaites lapa) veidlapas. Turpmāk uzskaites lapa aizpildāma un ministrijā iesniedzama datorrakstā.

Vienlaikus vienveidīgas pieejas veicināšanai un konsultatīvā atbalsta sniegšanai ministrija ir izstrādājusi vadlīnijas bāriņtiesām un bērnu aprūpes iestādēm par uzskaites lapas aizpildīšanu. Vadlīnijas ietver informāciju par normatīvo aktu prasībām attiecībā uz adoptējamu bērnu uzskaiti, ziņu sniegšanu par adoptējamu bērnu, skaidrojumu par konkrētu datu nepieciešamību un to nozīmi, nodrošinot bērna interesēm atbilstošu adopcijas procesu, kā arī ieteikumus attiecīgu uzskaites lapas sadaļu aizpildīšanai.

Adoptējamo bērnu uzskaitē

Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 „Adopcijas kārtība” (turpmāk – adopcijas kārtība) 3.punktā noteikts, ka ministrija veic adoptējamu bērnu un adoptētāju uzskaiti, izdarot attiecīgus ierakstus adopcijas reģistrā.

Reģistra pārzinis ir ministrija, kas nodrošina ziņu iekļaušanu reģistrā, to apstrādi, aktualizēšanu, labošanu, glabāšanu un izmantošanu. Atbilstoši noteikumu 4.punktā paredzētajam ministrija ir tiesīga pieprasīt un saņemt reģistram nepieciešamo informāciju no bāriņtiesām, bērnu aprūpes iestādēm u.c. noteikumos minētajām institūcijām un personām.

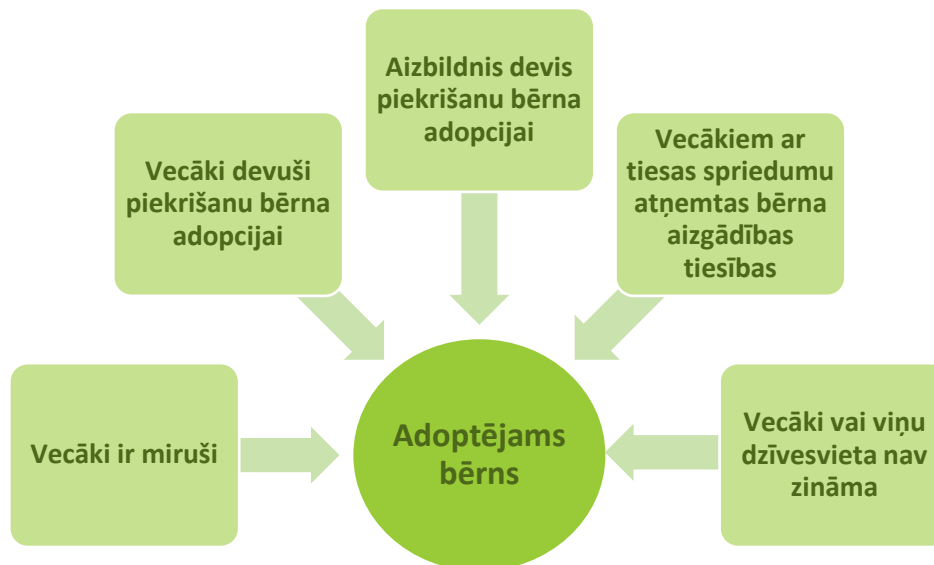
Nereti ministrija sniedz konsultācijas bāriņtiesām un bērnu aprūpes iestādēm par to, kādos gadījumos ziņas par bērnu sniedzamas ministrijai, piemēram, vai reģistrā tiek iekļauti dati par bērnu arī šādos gadījumos:

- bērns nevēlas tikt adoptēts vai nav paudis viedokli par adopciju;
- nav zināma bērna atrašanās vieta;
- bērns kļuvis adoptējams neilgi pirms pilngadības sasniegšanas;
- bērna brālis (pusbrālis) vai māsa (pusmāsa) nav adoptējami;
- bērnu vēlas adoptēt vai ņemt aizbildnībā audžuģimene vai cita persona;
- bērnam ir būtiskas veselības problēmas (piemēram, nepieciešama paliatīvā aprūpe) u.c.

¹ Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumu Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” 5.1.apakšpunkts.

Ministrija vērs uzmanību, ka reģistrs ir valsts informācijas sistēma, kurā atbilstoši tiesību normām attiecībā uz adoptējamu bērnu uzskaiti, iekļaujamas ziņas par visiem Latvijas ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem, kuri ir adoptējami, līdz ar to uzskaitē veicama par katru adoptējamu bērnu neatkarīgi no minētajiem vai citiem apstākļiem, ja tādi radušies.

1.attēls. Adoptējams bērns



Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto ir nepieciešams, lai adopcijai dod savu piekrišanu visi tās dalībnieki, tajā skaitā adoptējamā vecāki, ja viņiem nav atņemtas aizgādības tiesības, aizbildnis².

Bāriņtiesa noskaidro visu adopcijā iesaistīto personu viedokli par bērna adopciju un nodrošina attiecīgas dokumentācijas sagatavošanu par viņu piekrišanu adopcijai. Adoptējamā bērna vecāku vai aizbildņa piekrišanu adopcijai noformē atbilstoši adopcijas kārtības prasībām³.

Vecāku piekrišana adopcijai nav nepieciešama⁴:

- ja vecākiem likumā noteiktajā kārtībā ir atņemtas aizgādības tiesības;
- ja vecāki ir miruši.

Gadījumos, kad vecāka dzīvesvieta nav zināma (vecāks atrodas bezvēsts prombūtnē, tomēr tiesa nav lēmusi par personas miršanas fakta konstatēšanu)⁵, bāriņtiesai jāsniedz prasības pieteikums tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu vecākam⁶.

Bērnu var adoptēt arī tad, ja viņš ir atradenis (atrasts bērns, kura vecāki nav zināmi)⁷. Tie ir gadījumi, kad bērns ievietots glābējsilītē. Tāpat bērnu reģistrē kā atradēni, ja māte nav uzrādījusi personu apliecinošu dokumentu, iestājoties ārstniecības iestādē, un pēc

² Latvijas Republikas Civillikuma 169.panta pirmā daļa.

³ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" 4., 6.punkts.

⁴ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" 5.punkts.

⁵ Latvijas Republikas Civillikuma 377.pants nosaka, ka tiesa bezvēsts prombūtnē esošu personu var izsludināt par mirušu 10 gadus pēc bezvēsts prombūtnē esošas personas fakta konstatēšanas.

⁶ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" anotācija.

⁷ Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 29.panta pirmā daļa.

dzemdībām bērnu atstājusi ārstniecības iestādē⁸. Gadījumā, ja bērna vecāki nav zināmi, tiek noteikts bērna varbūtējais dzimšanas laiks un vieta, dots bērnam vārds un uzvārds un paziņots par to dzimtsarakstu nodaļai. Dzimšanas reģistra ierakstā tiek norādīts: “Atradenis, vecāki nezināmi⁹”.

Ziņu sniegšana par adoptējamu bērnu

Saskaņā ar adopcijas kārtības 9.punktā noteikto informāciju par adoptējamo bērnu ministrijai sniedz:

- bērnu aprūpes iestādes;
- bāriņtiesas (kuras pieņēmušas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu bērnam vai bērna ievietošanu audžuģimenē).

Informācija par bērnu tiek sniegta, aizpildot noteikta parauga uzskaites lapu.

Atbilstoši noteikumu 12.punktā paredzētajam bāriņtiesas un bērnu aprūpes iestādes to rīcībā esošos datus par adoptējamu bērnu iesniedz ministrijai, kura veic šo datu manuālu ievadi reģistrā. Vienlaikus noteikumu 7.punkts paredz, ka ministrija reģistrā datus ievada, pamatojoties uz bērna uzskaites lapu, kuras paraugu apstiprina labklājības ministrs.

2022.gada 8.februārī izdots labklājības ministra rīkojums Nr.23, ar kuru apstiprināti uzskaites lapas veidlapas paraugi¹⁰.

Aizstāvot bērna personiskās intereses un tiesības, bāriņtiesai un bērnu aprūpes iestādei jānodrošina, lai pēc tam, kad bērns kļuvis adoptējams, ziņas par viņu savlaicīgi (adopcijas kārtībā paredzētajā termiņā) tiktu sniegtas ministrijai iekļaušanai reģistrā. Novēloti sniedzot ziņas par adoptējamu bērnu vai attiecīgas ziņas nesniedzot vispār, tiek pārkāptas bērna intereses un tiesības uz pastāvīgu ģimeni.

Nereti, saņemot uzskaites lapu, ministrija konstatē, ka ziņas par adoptējamu bērnu nav sniegtas ilgstoši (pat gadu un vairāk, kopš brīža, kad bērns kļuvis adoptējams), kas ir būtisks bērna tiesību pārkāpums, jo nav iespējams savlaicīgi apzināt bērna adopcijas iespējas, ņemot vērā, ka reģistrā nav ziņu par šo bērnu. Attiecīgos gadījumos ministrija informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, kuras kompetencē ir uzraudzīt bāriņtiesu un bērnu aprūpes iestāžu darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Atsevišķos gadījumos ministrijai iekļaušanai reģistrā sniegtas ziņas arī par bērniem, kas nav adoptējami. Vēršam uzmanību, ka uzskaites lapa jāaizpilda nevis par katru bērni un bez vecāku gādības palikušu bērnu, kurš atrodas ārpusģimenes aprūpē, bet tikai par bērnu, kurš ir adoptējams. Saņemot uzskaites lapu, ministrija izvērtē, vai bērns atbilst adoptējama bērna statusam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Ja konstatēts, ka bērns nav adoptējams, ziņas par bērnu reģistrā netiek iekļautas un uzskaites lapa tiek nosūtīta atpakaļ tās iesniedzējam. Praksē visbiežāk uzskaites lapa sūtīta atpakaļ bāriņtiesai vai bērnu aprūpes iestādei šādos gadījumos:

- konstatēts, ka bērna aizbildnis nepiekrīt bērna adopcijai citā ģimenē;

⁸ Ministru kabineta 2013.gada 3.septembra noteikumu Nr.761 “Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem” 81.punkts.

⁹ Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 29.panta trešā, ceturta un piektā daļa.

¹⁰ Aizbildnībā esoša adoptējama bērna uzskaites lapa, audžuģimenē ievietota adoptējama bērna uzskaites lapa un bērnu aprūpes iestādē ievietota adoptējama bērna uzskaites lapa.

- aizgādības tiesības ar tiesas spriedumu atņemtas tikai vienam no vecākiem;
- nav stājies spēkā tiesas spriedums par bērna aizgādības tiesību atņemšanu.

Normatīvais regulējums¹¹ nosaka bāriņtiesas un bērnu aprūpes iestādes veicamās darbības pēc tam, kad bērns kļuvis adoptējams, tajā skaitā paredz termiņu, kādā ziņas par bērnu sniedzamas ministrijā.

1.tabula. Ziņu sniegšana par adoptējamu bērnu

Bērns Ziņu sniegšana	Aizbildnībā esošs bērns	Audzūģimenē ievietots bērns	Bērnu aprūpes iestādē ievietots bērns
Uzskaites lapas iesniedzējs	Bāriņtiesa		Bērnu aprūpes iestāde
Bērna viedoklis par adopciju	Skaidro bāriņtiesa, kura pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi		
Aizbildņa/ audzūģimenes viedoklis par adopciju un ziņu sniegšana par bērnu	Skaidro bāriņtiesa, kura pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi (divu mēnešu laikā no dienas, kad bērns kļuvis adoptējams)		
	Ja aizbildnis nepiekrīt bērna adopcijai citā ģimenē, bērna uzskaites lapa ministrijai nav jāsūta	Ja aizbildnis piekrīt bērna adopcijai citā ģimenē, jānosūta ministrijai bērna uzskaites lapa un aizbildņa apliecinājums par piekrišanu adopcijai (apliecināta kopija)	Neatkarīgi no tā, vai audzūģimene ir vai nav izteikusi vēlmi adoptēt bērnu, uzskaites lapa jānosūta ministrijai. Ja audzūģimene vēlas adoptēt bērnu, tas jānorāda uzskaites lapā
Termiņš uzskaites lapas aizpildīšanai un iesniegšanai	Divi mēneši no dienas, kad noskaidrots aizbildņa viedoklis	Divi mēneši no dienas, kad bērns kļuvis adoptējams	Mēnesis no dienas, kad noskaidrots bērna viedoklis par adopciju un bērns kļuvis adoptējams
Citas darbības	Ja aizbildnis vēlas adoptēt aizbilstamo, bāriņtiesa izvērtē aizbildņa piemērotību adoptētāja statusam un lemj par personas atzīšanu par adoptētāju un adopcijas atbilstību bērna interesēm	Ja audzūģimene pati vēlas adoptēt bērnu, bāriņtiesa izvērtē audzūģimenes piemērotību adoptētāja statusam un lemj par tās atzīšanu par adoptētāju un adopcijas atbilstību bērna interesēm	Bērnu aprūpes iestāde informē bāriņtiesu par to, ka ziņas sniegtas ministrijai

Ministrija vēlas uzsvērt, ka ziņu sniegšanas par adoptējamu bērnu nolūks nav vienīgi adoptējamu bērnu uzskaitē.

Lai bērna attīstībai nodrošinātu ģimenisku vidi, tiek atbalstīta adopcija¹².

¹¹ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" 4.-16.punkts.

¹² Bērnu tiesību aizsardzības likuma 31.panta pirmā daļa.

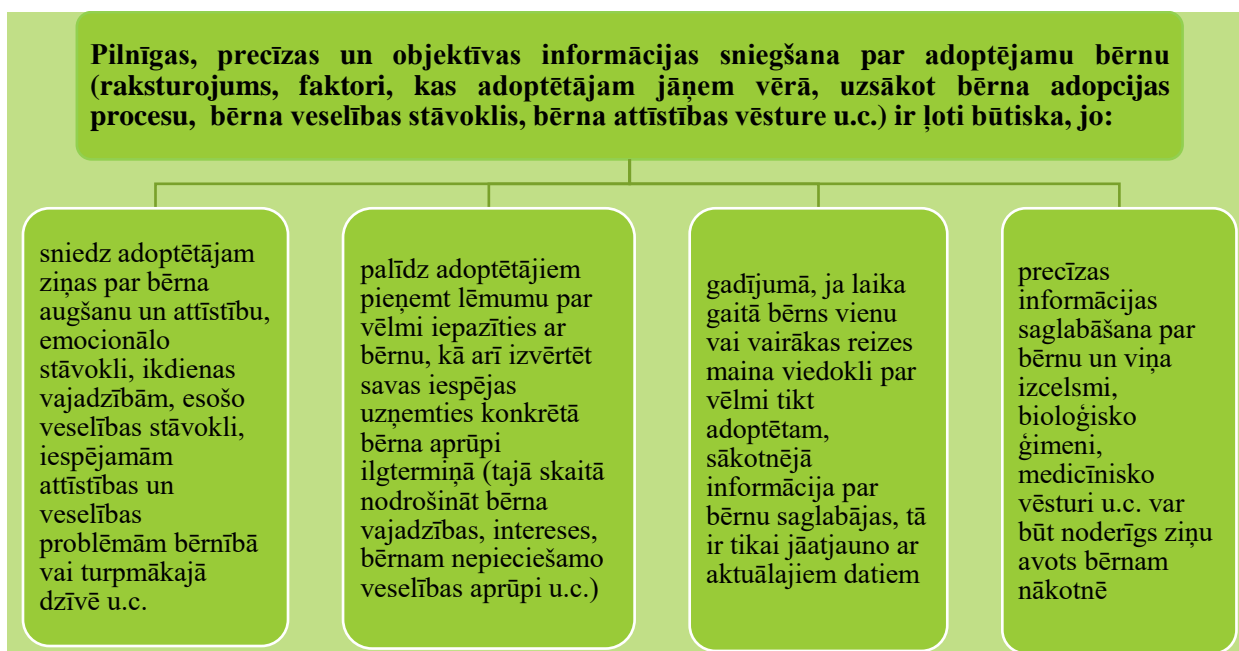
Adopcijas kārtība¹³ nosaka ministrijas kompetenci sniegt adoptētājiem informāciju par adoptējamiem bērniem, tiklīdz kļūst zināms, ka bērnam tiek meklēti adoptētāji, kā arī izsniegt norīkojumu par personīgu iepazīšanos ar bērniem. Tādējādi uzskaites lapā norādīto ziņu apjoms un attiecīgās informācijas apstrāde par bērnu ministrijai nepieciešama bērna adopcijas iespēju apzināšanai, kā arī bērna adopcijas procesa organizēšanai.

Adopcijas procesa ietvaros nozīmīga ir precīzas, pilnīgas un objektīvas informācijas par bērnu sniegšana, kas savukārt var sekmēt bērna interesēm atbilstošu adopcijas procesu, veicinot iespēju atrast bērniem, kuri dažādu iemeslu dēļ nevar tikt aprūpēti no vecāku vai citu bioloģiskās ģimenes locekļu puses, piemērotu ģimeni, kura spēs sniegt konkrētā bērna individuālajām vajadzībām atbilstošu aprūpi.

Nepilnīgu un neprecīzu ziņu sniegšana palielina risku, ka bērna pirmsadopcijas aprūpe tiks izbeigta, kas savukārt adoptējamam bērnam var radīt psiholoģiski traumatisku pieredzi.

Par reģistrā iekļaujamo datu patiesumu un aktualitāti ir atbildīgs attiecīgās informācijas sniedzējs¹⁴.

2.attēls. Ziņu sniegšana par adoptējamu bērnu



Uzskaites lapas aizpildīšana

Uzskaites lapa sastāv no sadaļām, kuras ietver informāciju par bērna ārpusģimenes aprūpi, radniekiem, juridisko statusu, bērna vispārēju raksturojumu u.c. būtisku informāciju par bērnu. Šīs sadaļas aizpilda kompetentā bāriņtiesa vai bērnu aprūpes iestāde.

¹³ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" 30., 32., 70. un 73.punkts.

¹⁴ Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumu Nr.81 "Adopcijas reģistra noteikumi" 3.punkts.

Turpmāk bāriņtiesai un bērnu aprūpes iestādei bērna uzskaites lapa ministrijai iesniedzama aizpildīta datorrakstā – papīra formā vai, ievērojot normatīvo aktu prasības par elektronisko dokumentu izstrādi, elektroniski.

Šādi uzskaites lapas aizpildīšanas un iesniegšanas nosacījumi paredzēti, lai nodrošinātu vienveidīgu pieeju, kādā minētā informācija ministrijai tiek iesniegta, novērstu praksi, kad bērnu aprūpes iestāde vai bāriņtiesa iesniedz rokrakstā aizpildītu bērna uzskaites lapu, kas nereti apgrūtina iesniegtās informācijas apstrādi¹⁵.

Uzskaites lapai ir jāpievieno pielikums “Izraksts no bērna medicīniskajiem dokumentiem”, kuru aizpilda un paraksta ģimenes ārsts.

Vēršam uzmanību, ka pienākums ģimenes ārstiem aizpildīt minēto pielikumu datorrakstā stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.¹⁶ Līdz minētajam datumam medicīnisko informāciju par bērnu ģimenes ārsti aizpilda kā līdz šim (datorrakstā vai skaidri salasāmā rokrakstā).

Elektroniski uzskaites lapas veidlapas un to pielikums pieejams ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.lm.gov.lv/lv/veidlapas>

Uzskaites lapas veidlapas formāts izveidots tā, lai būtu ērtāka uzskaites lapas aizpildīšana datorrakstā. Veidlapas iespējams lejupielādēt *MS Word* formātā.

Veidlapu pēc tās lejupielādes nepieciešams aizpildīt datorrakstā un pēc tam:

- 1) izdrukāt, parakstīt un iesniegt ministrijā papīra formā vai;
- 2) elektroniski parakstītu uzskaites lapu (*MS Word formātā*) nosūtīt uz ministrijas e-pasta adresi lm@lm.gov.lv

Abos minētajos gadījumos nepieciešams pievienot ģimenes ārsta sagatavoto pielikumu “Izraksts no bērna medicīniskajiem dokumentiem”.

Saņemot uzskaites lapu, ministrija pārlicinās, vai par bērnu ir sniegta visa nepieciešamā informācija atbilstoši uzskaites lapā un tās pielikumā norādītajam.

Gadījumā, ja kāda informācija nav bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes rīcībā, tad tā attiecīgi norāda, ka šāda informācija nav pieejama¹⁷. Minētais atzīmējams uzskaites lapas attiecīgā sadaļā.

Ministrija aicina ņemt vērā, ka situācijā, ja uzskaites lapa ir aizpildīta nepilnīgi, ministrija, atkarībā no tā, cik būtiski ir uzskaites lapā nepieciešamie precizējumi:

- sazinās telefoniski ar uzskaites lapas iesniedzēju, lai precizētu uzskaites lapā norādītās ziņas par bērnu;
- lūdz uzskaites lapas iesniedzēju iesūtīt papildus informāciju par bērnu elektroniski vai pa pastu;
- lūdz iesūtīt uzskaites lapas iesniedzējam attiecīgu informāciju apliecinošus dokumentus (piemēram, nav pievienota aizbildņa piekrišana adopcijai (apliecināta kopija));

¹⁵ Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumu Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” anotācija.

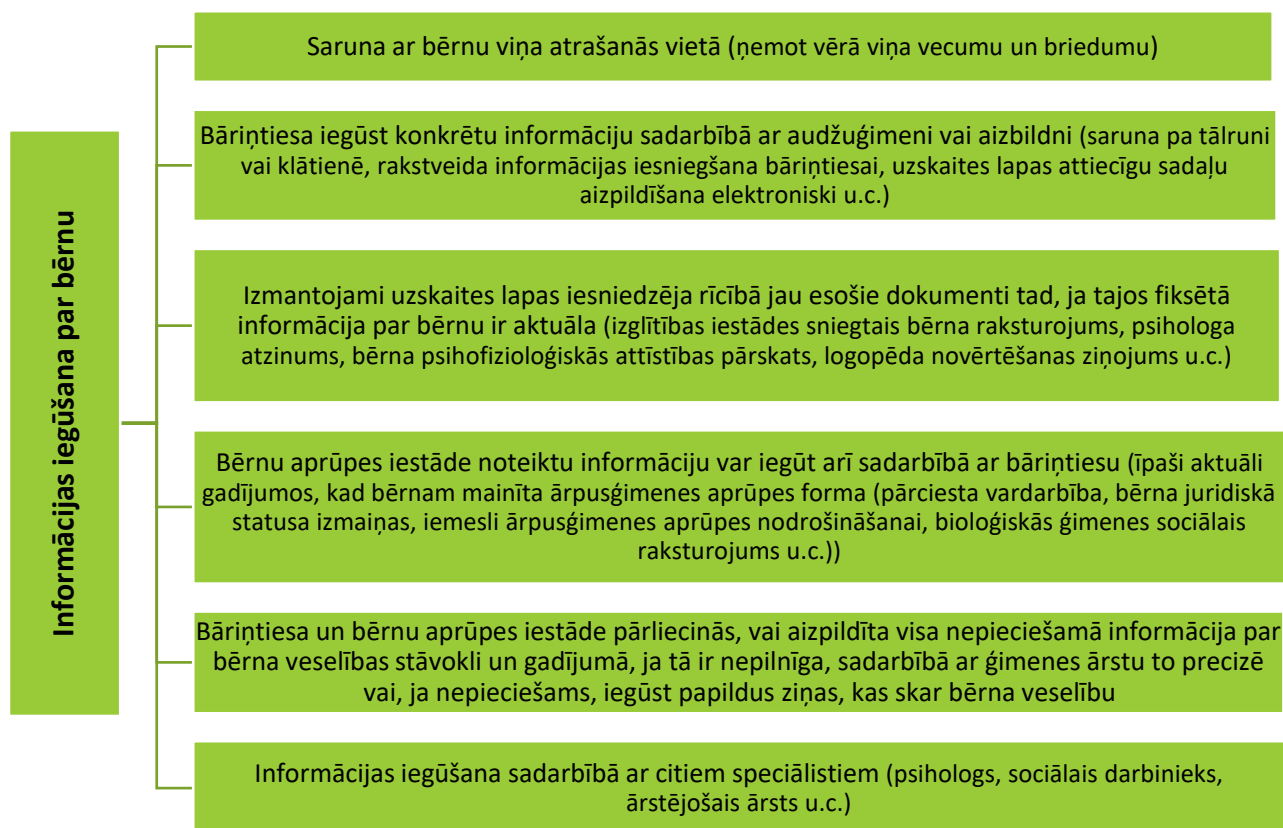
¹⁶ Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumu Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” 19.punkts.

¹⁷ Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumu Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” anotācija.

- nosūta uzskaites lapu tās iesniedzējam, norādot, kādi dati un kādā termiņā jāprecizē.

Aizpildot uzskaites lapu, būtiska ir uzskaites lapas iesniedzēja sadarbība ar citām iestādēm, speciālistiem vai ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Ņemot vērā, ka sadarbības un informācijas ieguves iespējas ir dažādas, tas, kādā veidā attiecīgas ziņas par bērnu tiek iegūtas, paliek bāriņtiesu un bērnu aprūpes iestādes ziņā.

3.attēls. Informācijas iegūšana par bērnu



Uzskaites lapā iekļaujamā informācija

Pamatdati par adoptējamo bērnu

Uzskaites lapas sākumā atzīmējama bērna identificējoša informācija: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids. Minētie dati ir pamatdati par adoptējamo bērnu. Pēc bērna vārda, uzvārda, dzimuma, personas koda, dzimšanas datuma reģistrs veic konkrēta bērna meklēšanas funkciju vai atlasī pēc noteiktiem kritērijiem. Tāpat fiksējama informācija par bērna reliģisko pārliecību (ja šādas ziņas ir bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes rīcībā), kas nepieciešama, lai varētu izvērtēt, vai adoptētāju ģimenes reliģiskie uzskati ir saskanīgi ar adoptējamā bērna pieredzi un reliģiskajiem uzskatiem.

Informācija par bērna ārpusģimenes aprūpi

Sadaļā “Datums, no kura bērns atrodas aizbildņa ģimenē (audžuģimenē vai bērnu aprūpes iestādē)” jānorāda ziņas, no kura datuma bērns faktiski atrodas attiecīgajā ģimenē vai bērnu aprūpes iestādē.

Sadaļā “Bāriņtiesas lēmuma par bērna ārpusģimenes aprūpi (aizbildnību, ievietošanu audžuģimenē vai bērnu aprūpes iestādē) pieņemšanas datums un numurs” jāfiksē ziņas par pieņemto ārpusģimenes aprūpes lēmumu, nevis ziņas par vienpersonisko lēmumu, ar kuru vecākam pārtrauktas bērna aizgādības tiesības un bērns nogādāts drošā vidē audžuģimenē, potenciālā aizbildņa ģimenē vai bērnu aprūpes iestādē.

Sadaļā “Deklarētās, reģistrētās vai norādītās dzīvesvietas adrese” nepieciešams norādīt bērna atrašanās vietu, proti, dzīvesvietas adresi, kurā bērns faktiski dzīvo pēc ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanas.

Sadaļā “Ziņas par bērna iepriekšējo atrašanos ārpusģimenes aprūpē” norādāma informācija par visiem laika periodiem, kad bērns iepriekš atradies ārpusģimenes aprūpē. Informācija sniedz ieskatu par adoptējamā bērna situāciju, jo bieža ārpusģimenes aprūpes formu maiņa var ietekmēt bērna emocionālo stāvokli, uzvedību, kā arī bērna attīstību u.c.

Pilnīgam ieskatam svarīgi norādīt ne tikai datumu, no kura bērns atradies ārpusģimenes aprūpē, bet arī laika periodu, no kura līdz kuram datumam bērns atradies aizbildņa, audžuģimenes aprūpē vai bērnu aprūpes iestādē. Tāpat svarīgi norādīt ziņas par konkrēto aprūpētāju (aizbildnis vai audžuģimene), fiksējot arī viņa vārdu, uzvārdu. Ja bērns atradies bērnu aprūpes iestādē, tad norādāms šīs iestādes nosaukums.

Vēršam uzmanību, ka šajā sadaļā nav jānorāda informācija par lēmumu, ar kuru vecākam pārtrauktas bērna aizgādības tiesības, atjaunotas pārtrauktās bērna aizgādības tiesības vai lemts par prasības iesniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanai.

Sadaļā nav nepieciešams vēlreiz fiksēt informāciju par aizbildņa ģimeni, audžuģimeni vai bērnu aprūpes iestādi, kurā bērns atrodas uzskaites lapas aizpildīšanas brīdī. Attiecīgā informācija fiksējama uzskaites lapas 1.lapā, proti, sadaļās, kur paredzēts norādīt ziņas par aktuālo ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sniedzēju.

Konkrētajā sadaļā norāda informāciju tikai par ārpusģimenes aprūpi, nevis īslaicīgu uzturēšanos kādā institūcijā sociālā rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, piemēram, krīzes centrā, sociālās korekcijas izglītības iestādē u.c. Minētā informācija norādāma uzskaites lapas sadaļā: “Informācija par bērnam nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un rehabilitācijas rezultātiem, citu sniegto palīdzību”.

Ja bērnam ārpusģimenes aprūpe nodrošināta atkārtoti, nepieciešams norādīt informāciju par bērna atrašanos ārpusģimenes aprūpē arī iepriekšējā periodā. Piemēram, bērnam 2018.gadā nodibināta aizbildnība, bet 2019.gadā vecākiem atjaunotas pārtrauktās bērna aizgādības tiesības. Savukārt 2020.gadā vecākiem atkārtoti pārtrauktas aizgādības tiesības un bērns ievietots audžuģimenē. Konkrētajā gadījumā būtiski norādīt informāciju par bērna atrašanos aizbildņa ģimenē.

Informācija par bērna radniekiem

Uzskaites lapā norādāma informācija par bērna vecākiem, vecvecākiem, brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām), proti, vārds, uzvārds, dzimšanas datums, deklarētās dzīvesvietas adrese. Nereti ministrija saņem nepilnīgu informāciju par bērna radniekiem, piemēram, netiek norādīti bērna vecvecāki vai visas māsas (pusmāsas) un brāļi (pusbrāļi). Vēršam uzmanību, ka datiem jāatbilst Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes uzturētās Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas lietotāju saskarnes “Personu datu pārļūks” pieejamajai informācijai tādā apjomā, kādā ziņas par radniekiem jānorāda uzskaites lapā.

Informācija par bērna radniekiem vajadzīga, lai izvērtētu bērna atbilstību adoptējama bērna statusam, iegūtu informāciju, vai bērns ir adoptējams viens pats vai arī nepieciešams iegūt papildus ziņas par bērna šķiršanu no māsām (pusmāsām) vai brāļiem (pusbrāļiem) adopcijas gadījumā. Tāpat informācija būtiska, sniedzot adoptētājiem priekšstatu par bērna radniecību, iespējamu kontaktu vai attiecību uzturēšanu ar radniekiem.

Ja tiek norādīta informācija par bērna māsu (pusmāsu) un brāli (pusbrāli), svarīgi atzīmēt radniecību, proti, ja bērnam ir pusbrālis, tad attiecīgi vārdu “pusbrālis” nepieciešams izcelt, pasvītrojot vai noformējot treknrakstā (*boldā*).

Sadaļā tiek fiksēta informācija arī par radniekiem, kuri ir miruši, veicot atzīmi par to, ka persona mirusi.

Nemot vērā, ka svarīgi ir pārliecināties, vai adoptējamā bērna māsa (pusmāsa) un brālis (pusbrālis) arī atrodas ārpusģimenes aprūpē, fiksējama informācija arī par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniedzēju bērna brāļiem (pusbrāļiem) vai māsām (pusmāsām). Līdz ar to, ja bērna māsa (pusmāsa) vai brālis (pusbrālis) atrodas ārpusģimenes aprūpē, tad jānorāda ārpusģimenes aprūpes forma un aizbildņa vārds vai audžuģimenes statusu saņēmušo laulāto (personas) vārds, uzvārds vai aprūpes iestādes nosaukums; nav nepieciešamība norādīt arī šī bērna dzīvesvietas adresi.

Bērna juridiskais statuss

Uzskaites lapā fiksējama informācija par aizgādības tiesību pārtraukšanu un atņemšanu vecākam, ziņas par vecāka un/vai aizbildņa piekrišanu bērna adopcijai, atzīme, vai bērnam noteikta paternitāte, vecāka miršanas datums, ziņas par bērnu atradeni. Minētā informācija būtiska, izvērtējot, vai bērns, par kuru saņemta uzskaites lapa, atbilst adoptējamā bērna statusam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

Gadījumā, ja bērnam paternitāte nav noteikta, tas jāatzīmē īpaši tam paredzētajā ailē.

Sadaļā “Ziņas par bāriņtiesas lēmumu, ar kuru vecākam pārtrauktas bērna aizgādības tiesības” norāda informāciju tikai par lēmumu, ar kuru vecākam pārtrauktas aizgādības tiesības. Proti, ja bāriņtiesa pieņēmusi vienpersonisku lēmumu par bērna aizgādības tiesību atņemšanu vecākam, tad jānorāda šī lēmuma pieņemšanas datums un numurs. Ja ir vēlēšanās, informāciju par pieņemto lēmumu, ar kuru bāriņtiesa (pēc vienpersoniska lēmuma pieņemšanas) nolēmusi neatjaunot pārtrauktās bērna aizgādības tiesības, ir iespējams norādīt šajā pašā sadaļā aiz informācijas par vienpersoniska lēmuma pieņemšanu.

Šajā sadaļā nav nepieciešams norādīt ziņas par lēmumu, ar kuru bērna aizgādības tiesības nav atjaunotas (gada laikā no aizgādības tiesību pārtraukšanas) un nolemts sniegt prasību tiesā aizgādības tiesību atņemšanai.

Svarīgi atzīmēt, ka situācijā, ja bērnam ir noteikta paternitāte, iepriekš minētās ziņas jānorāda par abiem vecākiem. Nereti praksē tiek aizpildīta informācija par vienu vecāku tajos gadījumos, kad vecāku deklarētās dzīvesvietas atšķiras un kompetentā bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu tikai vienam no vecākiem, bet lēmumu par otra vecāka aizgādības tiesību pārtraukšanu pieņēmusi cita bāriņtiesa. Vēršam uzmanību, ka attiecīga informācija ir jāaizpilda neatkarīgi no tā, kura bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu vai prasības sniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanai. Proti, vajadzīgā informācija noskaidrojama un norādāma uzskaites lapā.

Turpmāk uzskaites lapā paredzēts veikt atzīmi par bērnu atradeni¹⁸. Papildus paredzēts komentāra lauks, kur iespējams norādīt pamatinformāciju, piemēram, informāciju par to, ka māte, iestājoties ārstniecības iestādē, nav uzrādījusi personu apliecināšu dokumentu un pēc dzemdībām atstājusi bērnu ārstniecības iestādē vai to, kad bērns ievietots glābējsiltē, šī bērna reģistrāciju dzimtsarakstu nodaļā, bērnam noteikto dzimšanas datumu un laiku u.c.

Bāriņtiesas pieņemtie lēmumi par adoptējamu bērnu

Sadaļā fiksējama informācija par pieņemto lēmumu par brāļu (pusbrāļu) un māsu (pusmāsu) šķiršanu Civillikumā noteiktajos gadījumos¹⁹, ja šāds lēmums jau ir pieņemts. Minētā informācija ir ļoti būtiska, jo ministrija visos gadījumos pirms informācijas sniegšanas adoptētājiem par adoptējamu bērnu, pārlicinās, vai bērns adoptējams viens pats vai kopā ar māsām (pusmāsām) un brāļiem (pusbrāļiem).

Gadījumā, ja bāriņtiesa jau ir pieņēmusi lēmumu par brāļu (pusbrāļu) un māsu (pusmāsu) šķiršanu adopcijas gadījumā, lūdzam uzskaites lapai pievienot pieņemtā lēmuma norakstu. Ja lēmums pieņemts jau pēc uzskaites lapas nosūtīšanas, lūdzam to iesūtīt kā papildus informāciju pievienošanai bērna uzskaites lapai.

Ja bērns atrodas bērnu aprūpes iestādē, fiksējama informācija arī par bāriņtiesas pieņemto lēmumu par to, vai Latvijā iespējams nodrošināt bērna audzināšanu ģimenē vai pienācīgu aprūpi²⁰.

Sadaļā "Citi bāriņtiesas pieņemtie lēmumi" iespējams norādīt arī citus bāriņtiesas pieņemtos lēmumus par bērnu. Tomēr vēršam uzmanību, ka šajā sadaļā nav paredzēts fiksēt visus bāriņtiesā pieņemtos lēmumus attiecībā uz bērnu, bet tikai tos, kuriem varētu būt nozīme adopcijas procesa ietvaros. Piemēram, tas varētu būt lēmums par atļauju bērnam uzturēties vecāka, kuram atņemtas aizgādības tiesības, ģimenē vai pie vecvecākiem. Tāpat tas varētu būt lēmums par bērna nodošanu citas personas aprūpē.

Iemesli bērna ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanai

Sadaļā fiksējama informācija par iemesliem, kāpēc vecākam pārtrauktas bērna aizgādības tiesības un kāpēc tās nebija iespējams atjaunot, kā arī citiem iemesliem, kuru dēļ bērnam nodrošināta ārpusģimenes aprūpe, piemēram, vecāki miruši.

Šajā sadaļā iespējams fiksēt informāciju arī par to, kāpēc bērnam mainīts ārpusģimenes aprūpes sniedzējs, piemēram, aizbildņa atcelšanu vai atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas.

Bioloģiskās ģimenes sociālais raksturojums

Sadaļā veicama atzīme, vai ar ģimeni veikts sociālais darbs pirms un pēc ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanas bērnam, vai ģimenē bijusi vardarbība pret bērnu vai starp ģimenes locekļiem. Turpmāk šajā sadaļā iespējams norādīt detalizētāku informāciju par vecāku atkarības problēmām, kā arī veselības problēmām. Diemžēl nereti praksē konstatēts, ka ministrijai nav sniegta minētā informācija, piemēram, par to, ka vecākam ir psihiskas saslimšanas. Šāda informācija, piemēram, par vecāku veselību un sociālajiem

¹⁸ Atrasts bērns, kura vecāki nav zināmi.

¹⁹ Latvijas Republikas Civillikuma 165.pants.

²⁰ Bāriņtiesu likuma 34.panta pirmās daļas 3.punkts.

apstākļiem var būt būtiska adoptētāju ģimenei, lai labāk izprastu jebkādos iespējamus sarežģījumus nākotnē ar bērna veselību, attīstību, fizisko un psiholoģisko labklājību. Vēršam uzmanību, ka informācija adoptētajiem par bērna bioloģiskajiem vecākiem tiek sniegta, neatklājot viņu personas datus, neaizskarot viņu tiesības uz privātumu.

Nav nepieciešamība uzskaitīt visas vecākam uzstādītas diagnozes, bet jānorāda informācija tikai par tām veselības problēmām, kurām varētu būt ietekme uz bērna turpmāko veselību un attīstību.

Vardarbība pret bērnu

Praksē konstatēti gadījumi, kad informācija, kas attiecas uz vardarbību pret bērnu, ir aizpildīta nepilnīgi vai vispār netiek aizpildīta, neskatoties uz to, ka uzskaites lapas citās sadaļās fiksētā informācija liecina par to, ka bērns ir cietis no vardarbības. Piemēram, uzskaites lapas citās sadaļās norādīta informācija par ilgstošu nolaidību pret bērnu, bet atzīme par to, ka bērns cietis no pamešanas novārtā, nav veikta.

Vēršam uzmanību, ka sadaļā par vardarbību fiksējama informācija par visiem vardarbības veidiem, no kuriem cietis bērns. Tāpat no sniegtās informācijas nereti nav saprotams, kādā laika periodā bērns cietis no vardarbības, kas ir vardarbības veicējs u.c. Tādējādi turpmāk sadaļa par vardarbību paplašināta ar nolūku iegūt precīzāku informāciju. Aicinām vienmēr pārskatīt bērna lietā esošo informāciju, tajā skaitā vēsturisko, kas attiecas uz vardarbību un sniegt precīzu informāciju. Minētā informācija ir būtiska adoptētājam, lai bērnam nonākot ģimenē, adoptētājs varētu izprast iespējamās izmaiņas bērna uzvedībā, viņa adaptācijas problēmas vai reakcijas, kā arī izvērtēt turpmākā atbalsta nodrošināšanas nepieciešamību, jo piedzīvota vardarbība ir traumatiska un var ietekmēt bērna veselību un attīstību nākotnē, adaptācijas procesu u.c. faktoros.

Vēršam uzmanību, ka šajā sadaļā iekļaujama informācija gan par vardarbību, ja bērns cietis no tās bioloģiskajā ģimenē, gan ārpusģimenes aprūpē.

Sadaļā iespējams fiksēt arī citu informāciju, kas bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes ieskatā ir būtiska saistībā ar piedzīvoto vardarbību (laika periods, kādā bērns cietis no vardarbības, ziņas par ierosināto kriminālprocesu, bērnam nodarīto kaitējumu, bērna reakciju uz piedzīvoto vardarbību u.c.).

Informācija par bērnam nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un rehabilitācijas rezultātiem, citu sniegto palīdzību

Sadaļā iekļaujama informācija par vardarbībā cietušam bērnam nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1613 „Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām” noteiktajā kārtībā un citiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, kurus saņēmis bērns. Nepieciešams norādīt kādu rehabilitāciju bērns saņēmis, laika periodu, kādā saņemts sociālās rehabilitācijas pakalpojums, vieta, kur pakalpojums nodrošināts (bērna dzīvesvieta, bērnu aprūpes iestāde, krīzes centrs u.c.), kādi ir rehabilitācijas rezultāti.

Nereti uzskaites lapā tiek norādīta informācija ne tikai par saņemtajiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, bet arī cita veida palīdzību, kas sniegta bērnam, līdz ar to attiecīgā sadaļa papildināta ar aili, kur iespējams fiksēt šīs ziņas, piemēram, par Montesori un ergoterapeita nodarbību apmeklējumiem, mākslas, spēļu, mūzikas terapiju, psihologa konsultācijām u.c.

Personisku attiecību un tiešu kontaktu uzturēšana ar vecākiem, kā arī brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), vecvecākiem u.c. personām

Sadaļā jānorāda informācija par attiecībām un kontaktu uzturēšanu ar vecākiem (kāda veida kontakti, cik bieži, bērna attieksme un domas par attiecībām ar vecāku, vecāka ieinteresētība saņemt ziņas par bērna attīstību, veselību, sekmēm u.c.), kā arī citiem radniekiem un citām bērnam nozīmīgām personām. Tāpat fiksējama informācija par bērna uzturēšanos viesģimenē vai bērna ciemošanos pie vecākiem vai citiem radniekiem, ja pieņemts attiecīgs bāriņtiesas lēmums vai tieši pretēji – bāriņtiesas pieņemto lēmumu par personisku attiecību un tiešu kontaktu uzturēšanas tiesību ierobežošanu.

Bērna un audžuģimenes attiecības, audžuģimenes viedoklis par vēlmi adoptēt audžuģimenē esošo bērnu²¹

Pirms informācijas sniegšanas ministrijai par adoptējamo bērnu bāriņtiesai, ievērojot Adopcijas kārtības 15.punktā²² un Audžuģimenes noteikumu 56.punktā²³ noteikto, jānoskaidro audžuģimenes viedoklis par tās vēlmi adoptēt audžuģimenē esošo bērnu, tādējādi pārliecinoties, ka audžuģimene izmantojusi prioritāras tiesības kļūt par bērna adoptētājiem.

Situācijā, ja audžuģimene izteikusi vēlmi adoptēt audžuģimenē ievietoto bērnu, bāriņtiesai par minēto nepieciešams informēt ministriju, veicot attiecīgu ierakstu bērna uzskaites lapā. Līdz šim audžuģimenes viedokli bāriņtiesa visbiežāk norādīja sadaļā, kur bija paredzēts fiksēt informāciju par bērna un audžuģimenes attiecībām. Šobrīd uzskaites lapas veidlapā paredzēta atsevišķa sadaļa audžuģimenes viedokļa fiksēšanai.

Saņemot informāciju, ka audžuģimene pati vēlas adoptēt bērnu, ministrija to ņem vērā un informāciju par bērnu adoptētājiem nesniedz. Ja bāriņtiesā saņemts audžuģimenes pieteikums par adopciju, minētajā sadaļā norādāma arī informācija par to, kurā datumā attiecīgs pieteikums saņemts.

Bērna raksturojums un cita būtiska informācija par bērnu

Praksē aizvien nereti ministrija saņem nepilnīgu tieši bērna raksturojošu informāciju, kurai ir būtiska nozīme, ņemot vērā, ka adoptētājiem jāpieņem svarīgs lēmums par vēlmi iepazīties ar konkrēto bērnu un jāapzinās savi resursi un iespējas potenciāli uzņemties konkrētā bērna aprūpi un audzināšanu atbilstoši bērna vajadzībām un interesēm. Tādējādi, lai sekmētu bērna adopcijas procesu (adoptētājam rastos vēlme satikt bērnu) vai gluži pretēji, izvairītos no situācijām, kad bāriņtiesai, aizbildnim vai bērnu aprūpes iestādei jāorganizē bērna tikšanās ar adoptētājiem, kuri nemaz nav pārliecināti par vēlmi iepazīties ar konkrēto bērnu vai šaubās par tikšanās veiksmīgu iznākumu, speciālistiem rūpīga vēriba pievēršama pilnīgas bērnu raksturojošas informācijas ieguvei un atspoguļošanai uzskaites lapā.

²¹ Sadaļa audžuģimenē ievietota adoptējama bērna uzskaites lapā.

²² Ja bērns atrodas audžuģimenē vai specializētā audžuģimenē, bāriņtiesa [...] divu mēnešu laikā no dienas, kad bērns kļuvis adoptējams, noskaidro, vai audžuģimene vēlas adoptēt audžuģimenē esošo bērnu.

²³ Laulātajiem (personai), kas veikuši audžuģimenes [...] pienākumus, ir prioritāras tiesības kļūt par bērna adoptētājiem, ja bāriņtiesa [...] par piemērotu aizbildņa pienākumu veikšanai nav atzinusi kādu no bērna tuvākajiem radniekiem. Prioritāras tiesības kļūt par bērna adoptētāju, iesniedzot adopcijas pieteikumu bāriņtiesā, izmantojamas, pirms bāriņtiesa [...] iesniegusi informāciju par adoptējamo bērnu Labklājības ministrijā.

Atsevišķos gadījumos speciālisti pauduši viedokli, ka uzskaites lapa neparedz iespēju aptvert būtisku un apjomīgu informāciju par bērnu. Ministrija vēš uzmanību, ka tas, kāda satura un cik daudz informācija tiks iekļauta uzskaites lapā, ir atkarīga no pašas bāriņtiesas un bērnu aprūpes iestādes iesaistes.

Līdz šim vairākas bāriņtiesas un aprūpes iestādes jau ir izmantojušas iespēju aizpildīt uzskaites lapu elektroniski, kas devis iespēju norādīt vispusīgu un svarīgu informāciju par bērnu. Šobrīd uzskaites lapas sadaļa par bērna raksturojumu ir sadalīta vairākās sīkākās sadaļās ar nolūku sekmēt, ka katrā no šīm sadaļām, kur iespējams, ņemot vērā bērna vecumu, attīstību u.c., tiks iekļauta pilnīgāka informācija.

Svarīgi, lai raksturojums būtu pilnīgs par visiem adoptējamiem bērniem neatkarīgi no viņu vecuma. Nereti par zīdaiņiem ir ļoti ierobežots apraksts, neskatoties uz to, ka par katru bērnu atbilstoši viņa vecumam ir iespējams sniegt būtisku informāciju. Piemēram, attiecībā uz zīdaiņiem var fiksēt šādu informāciju: vai bērns smaida; izsaka kādas skaņas; vēro pieaugušo, priekšmetus; seko ar acīm priekšmetiem vai cilvēkiem; tur rokās mantiņu; stabili tur galviņu; veļās; kāds ir bērna miegs; vai bieži raud; vai ir mierīgs; cieš no kolikām; novērotas alergiskas reakcijas pēc konkrēta piena maisījuma lietošanas u.c.

Tā kā adoptētajam ir svarīgi saņemt patiesu un objektīvu informāciju par bērnu, jāpievērš uzmanība tam, lai tiktu atspoguļota gan pozitīva, gan negatīva bērna raksturojoša informācija. Praksē konstatēts, ka nereti uzskaites lapa satur tikai negatīvu informāciju par bērnu, tomēr jāņem vērā, ka no sniegtās informācijas ir atkarīgs tas, vai adoptētājs izvēlēties turpināt adopcijas procesu un iepazīties ar bērnu.

Sadaļā “izglītība” būtiski norādīt, vai bērns apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai arī, kurā klasē bērns iet, kādu mācības programmu bērns apgūst. Ja bērns apgūst speciālās izglītības mācības programmu, būtiski norādīt tās nosaukumu un atbilstošu kodu. Tāpat norādāma informācija par sekmēm mācībās, sasniegumiem vai grūtībām, ar kurām bērns saskarās mācību programmas apgūvē u.c.

Sadaļā “komunikācija” fiksējama informācija par bērna saskarsmes prasmēm (to, vai bērns ir komunikabls vai arī bērnam ir novērotas saskarsmes grūtības ar vienaudžiem un/vai pieaugušajiem; vai bērnam patīk aktivitātes grupā vai arī priekšroka tiek dota spēlēm vienatnē u.c.), kā arī runas un valodas attīstību.

Lai gan saziņas valodai ne vienmēr ir noteicošais faktors veiksmīga adopcijas procesa uzsākšanai, uzskaites lapā turpmāk norādāma bērna saziņas valoda, kam var būt nozīme veiksmīga kontakta izveidē ar bērnu, to cik emocionāli komfortabli satikšanās laikā ar adoptētājiem jutīsies bērns vai arī kā atrašanās ģimenē, kurā vecāki nekomunicē bērnam ierastajā valodā, var ietekmēt bērna pašsajūtu, pielāgošanos jaunajiem apstākļiem un attīstību.

Cita informācija, kas raksturo bērnu un/vai ziņas, kas skar bērna intereses vai var ietekmēt adopcijas procesa veiksmīgu norisi

Sadaļā iespējams norādīt citu bērna raksturojošu informāciju, piemēram, to, vai bērna attīstība ir atbilstoša vecumam, kāds ir bērna psihoemocionālais stāvoklis, bērna sasniegumi vai grūtības, bērna vajadzības, īpašas ārējā izskata pazīmes (mazs augums, matu, acu krāsa u.c.). Sadaļā iespējams fiksēt arī bērna domas un vēlmes par ģimeni, kurā vēlētos turpmāk dzīvot (ja bērns šādas domas paudis), kā arī citus bērna interesēm un attīstībai nozīmīgus aspektus.

Ja pastāv kādi īpaši nosacījumi, kas obligāti jāņem vērā konkrēta bērna adopcijas procesa veiksmīgai norisei, tie arī norādāmi šajā sadaļā. Piemēram, bērnam jābūt abiem vecākiem, vienīgajam bērnam ģimenē vai bērnam piemērotāka būtu tikai tāda ģimene, kurā aug bērns, kas ir vecāks par adoptējamo bērnu u.c. Tomēr vēršam uzmanību, ka šiem nosacījumiem jābūt pamatotiem ar attiecīgu informāciju bērna lietā, proti, bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes rīcībā jābūt dokumentam, uz kura pamata izdarīti attiecīgi secinājumi par bērna interesēm atbilstošāko risinājumu, kas skar vidi, kurā bērns adopcijas rezultātā nokļūs, viņa turpmāko aprūpi u.c. bērna attīstībai nozīmīgus faktoros. Piemēram, lietā jābūt psihologa atzinumam par bērna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, krīzes centra sniegtām rekomendācijām u.c. Fiksējot informāciju par obligātu nosacījumu ievērošanu adopcijas procesa ietvaros, norādāma arī atsauce uz attiecīgu dokumentu.

Faktori, kas adoptētājam jāņem vērā, uzsākot bērna adopcijas procesu:

Sadaļā fiksējama būtiska informācija par bērna īpašām aprūpes un attīstības vajadzībām, kas jāņem vērā adoptētājam, uzsākot bērna adopcijas procesu, lai adoptētājs adekvāti varētu izvērtēt savas iespējas nodrošināt bērna vajadzībām atbilstošu aprūpi un audzināšanu. Piemēram, būtiski norādīt informāciju par bērna prasmēm vai talantiem, kurus jāturpina attīstīt un pilnveidot (piemēram, bērna īpaši sasniegumi sportā), bērna mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem, runas traucējumiem, komunikācijas īpatnībām, adaptēšanās spējām jaunos apstākļos, veselības problēmām (fiziskās un garīgās attīstības traucējumi, HIV vīrusa infekcija, alerģijas, atkarības, bērna atrašanās narkologa vai psihiatra uzskaitē), kuru risināšanai vajadzīga īpaša ārstēšana, kopšana, aprūpe vai medicīniskas manipulācijas (medikamentu lietošana, īpašas pārtikas lietošanas nepieciešamība, operācijas veikšana, regulāru analīžu nodošana, masāžas, fizioterapijas kursi, speciālistu apmeklējumi, atbilstoša izglītības programmas apguve u.tml.). Tāpat sadaļā fiksējama informācija par bērna adaptēšanās grūtībām jaunā vidē, izteiktu emocionālu piesaisti audžuģimenei vai citai personai, kas var ietekmēt bērna gatavību adoptijai, kontakta izveides ilgumu u.c.

Bērna viedoklis par adopciju

Bāriņtiesa un bērnu aprūpes iestāde informāciju par adoptējamo bērnu ministrijai sniedz pēc adoptējamā bērna viedokļa noskaidrošanas²⁴.

Nereti, saņemot uzskaites lapu, konstatēts, ka nav aizpildītas uzskaites lapas ailes attiecībā uz bērna viedokli par adopciju, līdz ar to nav saprotams, vai konkrētā sadaļa nav aizpildīta vai arī bērns sava vecuma un/vai attīstības, veselības stāvokļa dēļ nav spējīgs paust attiecīgu viedokli vai nevēlējās paust viedokli konkrētajā jautājumā. Līdz ar to sadaļā, kurā paredzēts fiksēt bērna viedokli, turpmāk paredzēta vieta attiecīgu atzīmju veikšanai.

Gadījumos, kad bērns atrodas audžuģimenē praksē nereti ministrija konstatējusi, ka bērna viedokli par adopciju skaidrojusi audžuģimene. Vēršam uzmanību, ka bērna viedokli par adopciju skaidro bāriņtiesa²⁵, nevis bērna ārpusģimenes aprūpes sniedzējs.

²⁴ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" 9.punkts.

²⁵ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 "Adopcijas kārtība" 4.punkts.

Bērna viedoklis par šķiršanu no brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām) adopcijas gadījumā

Viedoklis fiksējams, ja bāriņtiesa, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, noskaidrojusi bērna viedokli par viņa šķiršanu no brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām)²⁶.

Attiecīgajā sadaļā papildus iespējams norādīt informāciju, ka ir ierosināta administratīvā lieta par brāļu (pusbrāļu) un māsu (pusmāsu) šķiršanu, nozīmēto bāriņtiesas sēdes datumu u.c.

Apstākļi, kuru dēļ informācija par bērnu adoptētājiem nav sniedzama

Pats par sevi apstākļi, ka bērns ir kļuvis adoptējams ne vienmēr nozīmē, ka informācija par konkrēto bērnu ir sniedzama adoptētājiem. Samērā bieži ministrija saskārsusies ar gadījumiem, kad uzskaites lapā netiek uzskaitīti apstākļi, kas liecina par to, ka informācija par bērnu konkrētu laika periodu nav sniedzama adoptētājiem.

Lai nākotnē mazinātu šādas situācijas, uzskaites lapa ir papildināta ar sadaļu, kurā iespējams veikt atzīmi par to, vai informācija par bērnu ir sniedzama adoptētājiem vai arī nē un kādi ir iemesli informācijas nesniegšanai. Vēršam uzmanību, ka šiem iemesliem jābūt pamatotiem. Informācija par bērnu nav sniedzama tad, ja tas atbilst bērna vislabākajām interesēm.

Ja uzskaites lapas citās sadaļās norādītais nepārprotami liecina, ka informācija par bērnu sniedzama vai nav sniedzama adoptētājiem, tad iespējams veikt tikai atbilstošu atzīmi attiecībā uz ziņu sniegšanu adoptētājiem: “jā” vai “nē”, vēlreiz nerakstot pamatojumu. Minētais attiecināms uz gadījumiem, kad bērns paudis skaidru viedokli par adopciju, piemēram: “zēns vēlas tikt adoptēts”; “zēns nevēlas tikt adoptēts”, “audžuģimene izteikusi vēlmi bērnu adoptēt”.

Iespējamie apstākļi, kuriem pastāvēt, bāriņtiesai un bērnu aprūpes iestādei jāinformē ministrija par to, ka informācija adoptētājiem nav sniedzama (attiecināms gan uz pirmreizēju uzskaites lapas iesniegšanu, gan, aktualizējot ziņas par bērnu):

- bāriņtiesā saņemts potenciālā aizbildņa iesniegums par aizbildnības nodibināšanu un bāriņtiesa lems par personas iespējamo iecelšanu par bērna aizbildni;
- saņemta informācija, ka vecāks iesniedzis prasību tiesā par bērna aizgādības tiesību iespējamu atjaunošanu vai arī attiecīgs spriedums pieņemts;
- bērns dotajā brīdī nav gatavs adopcijai (bērns piedzīvojis kādu traumatisku notikumu (piemēram, miris aizbildnis), nepieciešama speciālistu piesaiste traumas mazināšanai, bērna sagatavošanai adopcijai vai bērna viedokļa noskaidrošanai, bērnam tiek veikta psiholoģiskā izpēte, izbeigta pirmsadopcijas aprūpe un bērns nav gatavs tikt ar citiem adoptētājiem u.c.);
- bērns nav šķirams adopcijas gadījumā no brāļa vai māsas, kurš nav adoptējams. Bērns būs adoptējams kopā ar brāli (pusbrāli) vai māsu (pusmāsu), kad brālis (pusbrālis) vai māsa (pusmāsa) kļūs adoptējama;
- viens bērns piekrīt adopcijai, bet otrs nepiekrīt adopcijai un bērni nav savstarpēji šķirami;

²⁶ Bāriņtiesu likuma 34.panta 2² daļa.

- bērnam ir liela emocionālā piesaiste radniekiem, piemēram, mātei vai vecvecākiem, ar kuriem bērns uztur ciešus kontaktus, un bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes ieskatā minētais apstāklis vērtējams kā šķērslis adopcijas procesa uzsākšanai;
- bāriņtiesa ir ierosinājusi administratīvo lietu un vērtēs jautājumu par iespējamu bērnu savstarpēju šķiršanu adopcijas gadījumā (tiek iegūta nepieciešamā informācija jautājuma izlemšanai);
- bērnam izveidojusies izteikta emocionālā piesaiste audžuģimenei un bāriņtiesa, piesaistot speciālistus un izvērtējot bērna situāciju (saņemta informācija lietā) paudusi viedokli, ka bērna interesēs ir turpināt uzturēties audžuģimenē;
- bērns atrodas policijas meklēšanā;
- bērns atrodas krīzes centrā (saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumu) vai sociālās korekcijas izglītības iestādē u.c.
- pēc ziņu sniegšanas ministrijai par bērnu saņemta informācija, ka persona, kas sevi identificē kā bērna bioloģiskais tēvs vai māte grib noteikt paternitāti vai maternitāti;
- vecāks (aizbildnis) atsaucis piekrišanu bērna adopcijai;
- bērna veselības problēmu dēļ (īpaša terapija, medicīniskās manipulācijas, atrašanās ārstniecības iestādē, operācija u.c.) nav iespējama iepazīšanās ar adoptētājiem;
- saņemts speciālista atzinums, ka bērna interesēs konkrētajā laika periodā nav ieteicams mainīt ierasto vidi, aprūpētāju u.c.

Saņemot minētā satura informāciju, ministrija bērnam piešķir adopcijas reģistrā statusu “nav adoptējams” un informāciju par bērnu adoptētājiem nesniedz. Informācijas sniegšana par bērnu vai bērna adopcijas procesa uzsākšana iespējama tikai gadījumā, ja bāriņtiesa vai bērnu aprūpes iestāde informē ministriju par apstākļu maiņu konkrētā bērna lietā un lūdz apzināt bērna adopcijas iespējas.

Bērna fotogrāfija (-as)

Uzskaites lapai pielikumā iespējams pievienot vai uz ministriju elektroniski nosūtīt bērna fotogrāfiju (-as). Bērna fotogrāfijas aplūkošana var palīdzēt adoptētājam pieņemt lēmumu par personisku iepazīšanos ar bērnu.

Fotogrāfija tiek rādīta tikai tam adoptētājam, kuram potenciāli varētu tikt izsniegts norīkojums par personīgu iepazīšanos ar bērnu. Bērnu fotogrāfijas tiek uzglabātas reģistrā. Bērna fotogrāfijas rādīšana adoptētājam pieļaujama tikai ar bērna likumiskā pārstāvja piekrišanu. Tādējādi fotogrāfija uzskaites lapai pievienojama tikai tādā gadījumā, ja bāriņtiesa, aizbildnis vai bērnu aprūpes iestādes vadītājs piekrīt, ka tā tiek rādīta adoptētājiem. Pievienojamo fotogrāfiju skaits nav ierobežots.

Situācijā, ja bāriņtiesa, aizbildnis vai bērnu aprūpes iestāde nepiekrīt nosūtīt bērna fotogrāfiju (piemēram, pats bērns to nevēlas), lūdzam to norādīt vēstulē, ar kuru tiek nosūtīta uzskaites lapa vai uzskaites lapā, lai būtu nepārprotami skaidrs, ka fotogrāfija nav pievienota dēļ šī iemesla.

Ja fotogrāfiju paredzēts sūtīt elektroniski jau pēc uzskaites lapas nosūtīšanas, lūdzam to sūtīt uz ministrijas elektronisko pasta adresi: lm@lm.gov.lv, norādot, ka tā paredzēta

Bērnu un ģimenes politikas departamentam pievienošanai bērna (vārds, uzvārds, personas kods) uzskaites lapai.

Adoptētāju viedoklis par fotogrāfijas nepieciešamību atšķiras, proti, ir adoptētāji, kuriem fotogrāfija nešķiet nozīmīga lēmuma pieņemšanai par personīgu iepazīšanos, tomēr praksē konstatēts, ka vairumam adoptētājiem fotogrāfijas aplūkošana ir svarīga, piemēram, daži norādījuši, ka fotogrāfija palīdz emocionāli noskaņoties gaidāmajai tikšanai ar bērnu vai palīdz gūt pārliecību, ka tikšanās ar bērnu ir pareizā izvēle u.c.

Lūdzam vienmēr izvērtēt iespēju fotogrāfiju pievienot uzskaites lapai. Vēlams, lai fotogrāfija būtu uzņemta tajā pašā gadā, kad iesniegta uzskaites lapa.

Papildus dokumentu pievienošana uzskaites lapai

Gadījumā, ja bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes rīcībā ir detalizētāka informācija par bērnu (aktuāla), kas bāriņtiesas vai bērnu aprūpes ieskatā ir būtiska adoptētājiem, attiecīgus dokumentus iespējams pievienot uzskaites lapai, piemēram, logopēda sniegtā informācija, raksturojums no izglītības iestādes, psihologa atzinums.

Tomēr vēršam uzmanību, ka šāda pielikuma pievienošana nav nepieciešama, ja attiecīgā informācija jau fiksēta uzskaites lapā, tādējādi novēršot informācijas dublēšanos. Tāpat jāņem vērā, ka pievienotie pielikumi nevar aizstāt informāciju, kas fiksējama uzskaites lapā, proti, nav pieļaujams, ka attiecīgās uzskaites lapas sadaļas vispār netiek aizpildītas, norādot, ka ziņas par bērnu sniegtas pielikumos esošajos dokumentos.

Adoptējamā bērna uzskaites lapas pielikums, ko aizpildījis ģimenes ārsts: “Izraksts no bērna medicīniskajiem dokumentiem”²⁷

Bērnu tiesību aizsardzības jomā iesaistīto speciālistu viedoklis par detalizētas medicīniskās informācijas sniegšanu adoptētājiem pirms iepazīšanās ar bērnu ir atšķirīgs, proti, ir speciālisti, kas uzskata, ka vispusīgas informācijas sniegšana pirms pirmās tikšanās ir svarīga, bet citi šādu nepieciešamību neatbalsta. Praksē, saskaroties ar konkrētiem adopcijas gadījumiem, konstatēts, ka adoptētājiem ir būtiski jau sākotnēji ar attiecīgu informāciju iepazīties. Atsevišķos gadījumos adoptētāji ir pauduši viedokli vai neizpratni, ka adopcijas procesā iesaistītās institūcijas (ministrija, bāriņtiesa, bērnu aprūpes iestāde), adoptētāju ieskatā, nav sniegušas pilnīgu informāciju par bērna veselības stāvokli gan adopcijas procesa sākumā, gan arī vēlākā posmā. Ministrijas ieskatā medicīniskā informācija par bērnu ir ļoti nozīmīga un to nevajadzētu uzskatīt par vienīgo kritēriju, kas nosaka adoptētāja vēlmi satikt bērnu, bet gan informāciju, kas palīdz adoptētājiem saprast un apzināties savas iespējas, spējas, resursus un gatavību apmierināt konkrētā bērna vajadzības, kā arī pieņemt izsvērtu lēmumu par bērna uzņemšanu ģimenē. Praksē bijuši atsevišķi gadījumi, kad pirmsadopcijas aprūpe izbeigta tieši dēļ iemesla, ka adoptētāja ieskatā viņam nav sniegta pilnīga un patiesa informācija par bērna veselības stāvokli.

Ievērojot minēto, kā arī normatīvajos aktos noteikto, bāriņtiesas un bērnu aprūpes iestādes rīcībā jābūt pilnīgai un precīzai informācijai par bērna veselību, viņa attīstību, jo:

²⁷ Prasība attiecībā par pielikuma aizpildīšanu datorrakstā stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.

- reģistrā iekļaujamos datus par bērna mātes grūtniecības norisi, bērna dzimšanas un attīstības datus, kā arī ziņas par bērna veselības stāvokli, iegūst no bāriņtiesas un bērnu aprūpes iestādes²⁸;
- bāriņtiesa un bērnu aprūpes iestādes vadītājs iepazīstina adoptētāju ar bērna lietu²⁹;
- bāriņtiesa un bērnu aprūpes iestādes vadītājs nosūta bāriņtiesai, kas atbilst adoptētāja dzīvesvietai, informāciju par adoptējamā bērna ikdienas vajadzībām un informāciju par adoptējamā veselības stāvokli³⁰;
- bāriņtiesa un bērnu aprūpes iestāde izsniedz adoptētājam informāciju par bērna veselības stāvokli³¹.

Nemot vērā minēto, būtiski, lai bāriņtiesa un bērnu aprūpes iestāde, saņemot ģimenes ārsta aizpildītu uzskaites lapas pielikumu: “Izraksts no bērna medicīniskajiem dokumentiem”, iepazītos ar tajā ietvertu informāciju par bērnu un, konstatējot, ka fiksētās ziņas ir nepilnīgas vai neprecīzas, attiecīgu informāciju sadarbībā ar ģimenes ārstu savlaicīgi precizētu (piemēram, nav norādīta bērna galīgā diagnoze vai speciālistu apmeklējumu datumi, nav minēta informācija par bērna ārstēšanos vai saņemtajām speciālistu konsultācijām, kaut arī bāriņtiesai vai bērnu aprūpes iestādei šāda informācija zināma (saņemta mutiski, fiksēta dokumentāli)).

Ziņu aktualizēšana par adoptējamu bērnu

Bāriņtiesai un bērnu aprūpes iestādei ir pienākums nekavējoties informēt ministriju par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar adoptējamo bērnu³².

Gadījumā, ja konstatētas kādas izmaiņas vai radušies apstākļi, kas skar adoptējamu bērnu un viņa iespējamo adopcijas procesu, bāriņtiesai un bērnu aprūpes iestādei savlaicīgi jāinformē ministrija, lai nerastos situācijas, kad, piemēram, par adoptējamu bērnu ilgstošākā laika periodā netiek sniegta informācija, adoptētājs saņem nekorektu, situācijai un lietas apstākļiem neatbilstošu informāciju par bērnu vai tiek sniegta informācija par bērnu un izsniegts norīkojums par personīgu iepazīšanos ar bērnu adoptētājiem, neskatoties uz to, ka pastāv būtiski šķēršļi adopcijas procesa uzsākšanai. Vēršam uzmanību, ka norīkojums dod tiesības personai iepazīties ar bērnu un bērna lietu un persona paļaujas, ka tiesības, kas iegūtas saskaņā ar šo rīkojumu, tiks īstenotas.

Diemžēl praksē līdz šim ministrija nereti novēloti saņem informāciju par izmaiņām, kas attiecas uz bērnu.

Piemēri informācijai, kurai ir būtiska nozīme adopcijas procesa organizēšanā:

- bērns atgriezies vecāka aprūpē;
- bērnam plānots iecelt vai iecelts aizbildnis;

²⁸ Ministru kabineta 2022.gada 1.februāra noteikumu Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” 9.1., 9.2.apakšpunkts.

²⁹ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 “Adopcijas kārtība” 33.punkts.

³⁰ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 “Adopcijas kārtība” 40.punkts.

³¹ Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 “Adopcijas kārtība” 44.punkts.

³² Ministru kabineta 2018.gada 30.oktobra noteikumu Nr.667 “Adopcijas kārtība” 9.punkts.

- bērns mainījis viedokli par adopciju;
- ir izmaiņas bērna veselības stāvoklī;
- bērnam mainīts ārpusģimenes aprūpes sniedzējs;
- bērns ir miris u.c.

Pozitīvi vērtējami tie gadījumi, kad bāriņtiesas vai bērnu aprūpes iestādes situācijā, kad bērns vēlas tikt adoptēts, bet viņam ilgstošā laika periodā neizdodas atrast adoptētāju ģimeni, periodiski iegūst un uz ministriju nosūta aktuālu informāciju par bērnu (raksturojums, izmaiņas veselības stāvoklī) u.c.

Par izmaiņām attiecībā uz adoptējamu bērnu iespējams informēt, sniedzot papildus ziņas pievienošanai bērna lietai vai arī, aizpildot bērna uzskaites lapu no jauna, ja tas ir ērtāk attiecīgo ziņu iesniedzējam, tomēr vēršam uzmanību, ka atkārtotas uzskaites lapas aizpildīšana nav obligāta prasība.

Izņēmuma gadījums: ministrijā savulaik jau iesniegta bērna uzskaites lapa, bet vēlāk saņemtas ziņas, ka bērnam nodibināta aizbildnība un aizbildnis nepiekrīt bērna adopcijai citā ģimenē. Situācijā, ja pēc noteikta laika aizbildnis dod piekrišanu bērna adopcijai vai bērnam mainīta ārpusģimenes aprūpes forma, uzskaites lapa iesniedzama no jauna.

Nemot vērā to, ka ministrijas rīcībā ir informācija par bērna dzimšanas datumu, nav nepieciešamība informēt ministriju gadījumā, kad adoptējams bērns kļuvis pilngadīgs. Tāpat nav sniedzama informācija par tiesas nolēmumu, ar kuru apstiprināta bērna adopcija, jo attiecīgas ziņas ministrijai sniedz tiesas.

Aizpildītu uzskaites lapas paraugu skatīt šo vadlīniju pielikumā.

Ministrija informē, ka uzskaites lapas un tās pielikuma paraugos minētie personu vārdi un uzvārdi ir izdomāti, proti, nav attiecināmi uz identificējamām fiziskām personām. Atbilstība noteiktas personas vārdam un uzvārdam vērtējama kā īstenībai neatbilstoša nejauša sakritība un nav uzskatāma par personas datiem un to apstrādi.

PIELIKUMS

Paraugs

Adoptējama bērna uzskaites lapa aizpildāma datorrakstā un iesniedzama Labklājības ministrijā papīra formā vai, ievērojot normatīvo aktu prasības par elektronisko dokumentu izstrādi, elektroniski

2.pielikums
Labklājības ministrijas
2022.gada __._____
rīkojumam Nr. _____

AUDŽUĢIMENĒ IEVIETOTA ADOPTĒJAMA BĒRNA UZSKAITES LAPA

Vārds (vārdi): Ansis

Uzvārds: Paraugs

Dzimums: siev. vīr.

Personas kods: 120313-11222

Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads): 12.03.2013

Valstiskā piederība Latvija un tās veids: pilsonis
(valsts) (pilsonis, nepilsonis u.c.)

Reliģiskā pārliecība (ja attiecināms): _____

Datums (diena, mēnesis, gads), no kura bērns atrodas audžuģimenē: 20.01.2020

Tās bāriņtiesas nosaukums, kas pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē:
 Vasaras pilsētas bāriņtiesa

Bāriņtiesas lēmuma par bērna ievietošanu audžuģimenē pieņemšanas datums (diena, mēnesis, gads): 04.02.2020 un numurs: 1-6/31

Audžuģimene, kurā bērns ievietots: Trīne Zaķe 23232323
(vārds, uzvārds) (tālruņa nr.)
 Konrāds Zaķis
(vārds, uzvārds)

Deklarētās, reģistrētās vai norādītās dzīvesvietas adrese (bērna atrašanās vietas adrese):
 Rubeņu iela 112-14, Vasara, LV-5555

Ziņas par bērna iepriekšējo atrašanos ārpusģimenes aprūpē (aizbildnībā, citā audžuģimenē vai bērnu aprūpes iestādē). Ziņas norādāmas hronoloģiskā secībā:

Agnetas Egles audžuģimene. Vasaras pilsētas bāriņtiesas 12.02.2018. lēmums Nr.1-6/27.

Zēns atradies audžuģimenē no 12.02.2018.- 20.03.2019.

(aizbildņa/audžuģimenes vārds, uzvārds vai bērnu aprūpes iestādes nosaukums; bāriņtiesas lēmuma par ārpusģimenes aprūpi pieņemšanas datums, numurs; laika periods (datums), no kura līdz kuram bērns atradies attiecīgajā ārpusģimenes aprūpē)

Informācija par bērna vecākiem, vecvecākiem, brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām):

Radnieks	Vārds (vārdi), Uzvārds	Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads)	Dzīvesvietas adrese vai ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniedzējs brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām), ja attiecināms
Māte	Stella Parauga	03.01.1975	Vēju iela 12-4, Saulīte, Mākoņu novads, LV-4444
Tēvs	Kazimirs Paraugs	10.08.1965	Persona mirusi
Vecvecāki	Jausma Ganiņa	28.12.1955	“Mētras”, Vimbu pagasts, Butes novads, LV-2222
Vecvecāki	Bērtulis Ganiņš	19.09.1954	“Mētras”, Vimbu pagasts, Butes novads, LV-2222
Vecvecāki	Kira Parauga	14.07.1943	Mežu šoseja 2-3, Ielejas pagasts, Ogu novads, LV- 1111
Vecvecāki	Valfrīds Paraugs	23.02.1937	Persona mirusi
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)	Brīve Parauga	04.03.2002	Vārnu iela 12-14, Pavasaris, LV-3333
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)	Marģers Paraugs	23.06.2016	Atrodas aizbildnībā. Aizbildne Eda Balode
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)	Dzelde Kociņa	12.07.2021	Rubeņu iela 112-14, Vasara, LV-5555
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)		Click or tap to enter a date.	
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)		Click or tap to enter a date.	
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)		Click or tap to enter a date.	
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)		Click or tap to enter a date.	
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)		Click or tap to enter a date.	
Brālis (Pusbrālis)/ Māsa (Pusmāsa)		Click or tap to enter a date.	

Bērna juridiskais statuss:

Ziņas par bāriņtiesas lēmumu, ar kuru vecākam pārtrauktas bērna aizgādības tiesības:	mātei	bāriņtiesas nosaukums: Vasaras pilsētas bāriņtiesa
		bāriņtiesas lēmuma pieņemšanas datums: <input type="text" value="20.01.2020"/> bāriņtiesas lēmuma numurs: 1-6.1./12
	tēvam	bāriņtiesas nosaukums: _____ bāriņtiesas lēmuma pieņemšanas datums: <input type="text" value="Click or tap to enter a date."/> bāriņtiesas lēmuma numurs:
Ziņas par tiesas nolēmumu, ar kuru vecākam atņemtas bērna aizgādības tiesības:	mātei	tiesas nosaukums: Vasaras pilsētas tiesa
		civillietas numurs: C33333333 nolēmuma taisīšanas datums: <input type="text" value="16.12.2020"/> nolēmuma likumīgā spēkā stāšanās datums: <input type="text" value="06.01.2021"/>
	tēvam	tiesas nosaukums: _____ civillietas numurs: _____ nolēmuma taisīšanas datums: <input type="text" value="Click or tap to enter a date."/> nolēmuma likumīgā spēkā stāšanās datums: <input type="text" value="Click or tap to enter a date."/>
Ziņas par vecāka piekrišanu bērna adopcijai (ja attiecināms):	mātes	bāriņtiesas, kurā iesniegta piekrišana, nosaukums: _____ piekrišanas datums: <input type="text" value="Click or tap to enter a date."/>
	tēva	bāriņtiesas, kurā iesniegta piekrišana, nosaukums: _____ piekrišanas datums: <input type="text" value="Click or tap to enter a date."/>
Bērnā nav noteikta paternitāte (ja attiecināms):	<input type="checkbox"/>	
Vecāka miršanas datums (ja attiecināms):	māte	<input type="text" value="Click or tap to enter a date."/>

	tēvs	26.10.2017
Ziņas par bērnu atradēni (vajadzīgo atzīmēt):	<input type="checkbox"/>	atradenis: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	atradenis – glābējslilītē ievietots bērns: <input type="text"/>

Bāriņtiesas pieņemtie lēmumi par adoptējamu bērnu:

Lēmums par bērna šķiršanu no brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām) adopcijas gadījumā:	Tās bāriņtiesas nosaukums, kas pieņēmusi lēmumu: Vasaras pilsētas bāriņtiesa
	lēmuma pieņemšanas datums: <input type="text" value="15.01.2021"/> un numurs: <u>1-6/8</u>
Citi bāriņtiesas pieņemtie lēmumi (tās bāriņtiesas nosaukums, kas pieņēmusi lēmumu, lēmuma pieņemšanas datums, numurs un nosaukums):	Vasaras pilsētas bāriņtiesas 20.07.2020. lēmums Nr.1-6/27 "Par atļauju Ansim Paraugam uzturēties Kiras Paraugas ģimenē".

Iemesli bērna ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanai:

Māte nenodrošināja dēlam pilnvērtīgu aprūpi un uzraudzību, nebija pietiekami motivēta rūpēties par bērna drošību un pasargāt viņu no bīstamām situācijām. Mātei alkohola atkarības problēmas. Savstarpējās attiecības ģimenē konfliktējošas. Mātes dzīvesbiedrs arī periodiski lietoja alkoholu un tā ietekmē bija fiziski vardarbīgs pret bērna māti dēla klātbūtnē. Mātes dzīvesbiedrs pret bērnu kā disciplinēšanas metodi pielietoja fizisku vardarbību (sišana ar siksnu, raustīšana). Bērna turpmākā atrašanās ģimenē apdraudēja bērna veselību un dzīvību. Bērnam dzīvesvietā nebija nodrošināti bērna vajadzībām, attīstībai un atpūtai piemēroti apstākļi. Bērna mātei nepietika zināšanas un prasmes bērna audzināšanā. Mātes reakcija uz viņai nepieņemtu dēla uzvedību izpaudās ar dusmām, satraukumu un bezpalīdzību. Ģimenes pamatvajadzību nodrošinājums bija nepietiekams. Mātei nodarbinātības problēmas. Bērna māte nebija motivēta sadarboties ar sociālo dienestu, lai saņemtu nepieciešamo palīdzību un pakalpojumus, kā arī iesaistīties savas ģimenes problēmu aktīvā risināšanā.

Bioloģiskās ģimenes sociālais raksturojums (vajadzīgo atzīmēt):

- ar ģimeni veikts sociālais darbs pirms ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanas bērnam: jā nē
- ar ģimeni veikts sociālais darbs pēc ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanas bērnam: jā nē
- ģimenē ir bijusi vardarbība starp ģimenes locekļiem: jā nē
- ģimenē ir bijusi vardarbība pret bērnu: jā nē
- vecākiem ir bijušas atkarības problēmas: jā nē

Mātei alkohola lietošanas atkarība.

(ziņas par vecāku atkarības problēmām (ja attiecināms))

– vecākiem ir bijušas veselības problēmas: jā nē

(ziņas par vecāku veselības problēmām, piemēram, garīgās veselības traucējumiem (ja attiecināms))

Vardarbība pret bērnu (sadaļa tiek aizpildīta, ja bērns ir cietis no vardarbības, atrodoties bioloģiskajā ģimenē, ārpusģimenes aprūpē):

vardarbības veids (vajadzīgo atzīmēt):

emocionāla pamešana novārtā fiziska seksuāla cita veida

vardarbības veicējs (vajadzīgo atzīmēt):

māte tēvs

nedalītā saimniecībā dzīvojoša persona Mātes dzīvesbiedrs

ar bērna izglītošanu, aprūpi vai audzināšanu saistīta persona _____

ārpus mājsaimniecības dzīvojošs radnieks _____

ģimenes locekļu paziņa _____

cita persona _____

cita informācija par vardarbību:

Alkohola reibuma ietekmē mātes dzīvesbiedrs pret bērna māti bija fiziski vardarbīgs zēna klātbūtnē. Mātes dzīvesbiedrs pret zēnu pielietoja fiziski vardarbīgas disciplinēšanas metodes. Nespējot savaldīt emocijas, māte mēdza kliegt uz dēlu. Zēnam netika nodrošinātas pamatvajadzības (atbilstošs apģērbs laika apstākļiem u.c).

Informācija par bērnam nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu (vardarbībā cietušiem bērniem) **un rehabilitācijas rezultātiem, citu sniegto palīdzību:**

– rehabilitācija, kādu bērns ir saņēmis (norādīt arī laika periodu, kādā bērns saņēmis attiecīgu pakalpojumu):

Pēc šķiršanas no ģimenes zēns laika periodā no 2020.gada 25.janvāra līdz 2020.gada 25.februārim saņēma sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vardarbībā cietušiem bērniem dzīvesvietā (desmit konsultācijas).

– rehabilitācijas rezultāti:

Rehabilitācijas procesā zēnam novēroja trauksmainu uzvedību, grūtības noturēt uzmanību, koncentrēties, impulsīvu uzvedību, emociju kontroles grūtības (dusmas), biežu viedokļu maiņu, izvairīšanos runāt par kādu tēmu vai tieši otrādi apsēstību ar kādu tēmu. Bērnam bija grūtības sadarboties, ievērojot noteikumus. Rehabilitācijas sākumā zēnam novēroja posttraumatiskā stresa iezīmes un dusmu skalu rādītājus virs normas, savukārt trauksmes un depresijas skalu rādītājus robežlīmenī. Rehabilitācijas laikā zēns saņēma psihologa konsultācijas psihoemocionālā stāvokļa novērtēšanai un stabilizēšanai. Rehabilitācijas procesa beigās posttraumatiskā stresa iezīmes un dusmu skalu rādītāji atrodas robežlīmenī, bet trauksmes un depresijas skalu rādītāji normas robežās.

Ņemot vērā, ka pēc rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas zēna psihoemocionālais fons saglabājās samērā nestabils, ar straujām garastāvokļa un uzvedības izmaiņām (pamatā ģimenes situācijas dēļ), pēc rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas bērns turpināja regulāri apmeklēt psihologa konsultācijas. Pēc psiholoģiskā atbalsta saņemšanas zēna psiholoģiskais stāvoklis raksturojams kā samērā stabils, tomēr aizvien periodiski uzvedībā novērojamas emociju kontroles grūtības (dusmas).

– informācija par citu bērnam sniegto palīdzību:

2021.gadā zēns saņēmis terapiju dusmu kontrolei un profilaksei, kā arī apmeklējis psihologa konsultācijas saistībā ar uzvedības problēmām.

Personisku attiecību un tiešu kontaktu uzturēšana ar vecākiem, kā arī brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), vecvecākiem u.c. personām (attiecības, saziņa, tikšanās reīžu biežums, emocionālā saikne, persona, kam bērns izrāda īpašu pieķeršanos, pieķeršanās pakāpe, tuvinieku viedoklis par bērna iespējamo adopciju u.c.):

Bērna māte par dēlu neizrāda interesi, kontaktus ar dēlu neuztur, neapciemo viņu. Kopš bērns ievietots audžuģimenē, māte dēlam piezvanījusi divas reizes un tikusies ar viņu vienu reizi 2020.gada aprīlī. Bērna pilngadīgā māsa kontaktus ar zēnu neuztur, neapciemo viņu. Zēnam nav attiecību ar pusbrāli, kurš atrodas aizbildnībā; zēni nekad nav dzīvojuši nedalītā saimniecībā un nav tikušies. Par bērna ikdienas gaitām interesējas bērna vecmāmiņa Kira Parauga (tēva māte), kura sava vecuma dēļ nevar uzņemties aizbildņa pienākumus. Zēns labprāt ciemojas vecmamma dzīvesvietā brīvdienās un svētku dienās. Bērnam nav arī citu radnieku, kuri būtu izteikuši vēlmi un būtu spējīgi uzņemties zēna aizbildņa pienākumus.

Bērna un audžuģimenes attiecības (pieķeršanās pakāpe u.c.):

Bērnam ir labas attiecības ar audžuģimēni. Pieķeršanās pakāpe audžuģimēni – vidēja. Nav novērotas izteiktas pieķeršanās jūtas audžuģimēni.

Audžuģimenes viedoklis par vēlmi adoptēt audžuģimenē esošo bērnu:

Audžuģimene nav izteikusi vēlmi adoptēt zēnu; vēlas turpināt pildīt audžuģimenes pienākumus.

Bērna raksturojums un cita būtiska informācija par bērnu:

– rakstura īpašības:

Zēns ir dzīvespriecīgs, apķērīgs, zinātkārs, sabiedrīks, kā arī izpalīdzīgs. Piemīt laba humora izjūta. Mēdz būt arī ļoti ietiepīgs un spītīgs. Vienmēr vēlas panākt sev vēlamu. Reizēm melo un nevēlas atzīt savu vainu. Uz aizrādījumiem mēdz reaģēt saasināti, kā arī apvainoties bez īpaša iemesla.

– intereses, brīvā laika pavadīšana:

Zēnam patīk zīmēt un krāsot, spēlēties ar Lego, mašīnām. Ļoti patīk galda un veiklības spēles. Labprāt lasa komiksus un enciklopēdijas. Interesē arī galdniecība un robotika. Patīk visas nodarbes, kuras saistītas ar fiziskajām aktivitātēm, bet visvairāk patīk futbols (apmeklē futbola treniņus). Zēns vienmēr priecājas par āra aktivitātēm. Vislabāk zēnam patīk vasara, kad var spēlēt ārā bumbu, braukt ar riteni, peldēties, lēkāt pa batutu. Ļoti patīk dzīvnieki. Zēns vienmēr atrod sev nodarbi. Bērnam ļoti patīk skatīties multfilmas, kā arī spēlēt spēles datorā un telefonā. Kopā ar audžumammu labprāt gatavo ēst un, ja ir laba oma, tad labprāt palīdz citos mājas darbos (kārtot istabu, iznest miskasti vai ienest malku).

– prasmes, spējas, īpašas dotības:

Zēnam ir labas argumentācijas prasmes, skaidri formulē savu viedokli, cenšas pierādīt “savu” taisnību vai ar savu sakāmo panākt otra konkrētu rīcību. Attālināto mācību laikā priekš sava vecuma labi apguvis datorprasmes (prot saglabāt dokumentu, māc lietot e-klasi, nosūtīt skolotājam ziņu, atrast informāciju internetā). Zēnam ir labi attīstītas pašaprūpes iemaņas (saklāj gultu, pats mazgājas, atrod sev drēbes, noliek tās mazgāties u.c.). Treneris informējis audžuģimēni, ka zēnam ir labi sasniegumi futbolā.

- izglītība (izglītības iestādes apmeklējums (bērnudārzs, skola), sekmes mācībās, sasniegumi, mācīšanās grūtības, speciālās izglītošanās vajadzības (izglītības programma, kuru apgūst) u.c.):

Zēna sekmes ir labas, atbilstošas viņa spēju līmenim. Zēns labi lasa. No mācību priekšmetiem vislabāk padodas latviešu valoda, angļu valoda, dabaszinības un sports. Mazāk padodas matemātika, tomēr nepietiekamu vērtējumu nav. Spēj veikt patstāvīgi uzdevumus, lielākoties saprot skolotāja norādes, izprot uzdotā uzdevuma nosacījumus, tomēr uzdotos darbus mēdz izpildīt atšķirīgos tempos, jo zēnam ir vājas koncentrēšanās spējas, trūkst uzmanības noturība, ir jāsakoncentrējas, lai organizētos darbam un pārslēgtos no vienas aktivitātes uz citu. Ja kaut kas nepadodas, tad nereti kļūst satraukts, nervozs, var parādīties dusmu izpausmes, kā rezultātā, neskatoties uz to, ka labi izprot mācību vielu, var pieļaut neuzmanības kļūdas. Reizēm grūtības sagādā klausīšanās, jo ir vēlme diskutēt. Zēns skolu apmeklē regulāri. Trūkst motivācijas pildīt mājas darbus, jo zēna ieskatā vienmēr ir interesantākas lietas, ko darīt. Mācās labi, bet mācībās vēl nepieciešama kontrole no pieaugušā puses.

- saziņas valoda: latviešu krievu cita _____

- komunikācija (saskarsmes prasmes, runas un valodas attīstība u.c.):

Zēns ir komunikabls, draudzīgs, atvērts sadarbībai. Ja zēns vēlas, tad spēj ātri veidot kontaktu gan ar vienaudžiem, gan pieaugušajiem. Spēj atrast savu vietu un piederību grupā. Lielākoties ar vienaudžiem saprotas labi, bet reizēm izrāda un izprovocē citu agresiju. Zēnam patīk būt uzmanības centrā, būt līderim, bet viņš neprot samierināties ar zaudējumu. Bieži vēlas uzspiest citiem savu gribu. Kad ir mierīgs un labā noskaņojumā, tad labprāt uzklausa pieaugušā teikto un respektē izvirzītās prasības. Savukārt, ja zēns ir dusmīgs, viņš mēdz kaismīgi aizstāvēt savu viedokli un pretoties pieaugušā norādēm, ja tās neatbilst tam, ko vēlas zēns. Ja zēns nav kaut ko sapratis vai ir nepieciešama palīdzība, tad nekautrējoties jautā vai lūdz pēc palīdzības.

- uzvedība:

Zēns lielākoties ir nosvērts, taču ir brīži, kad var kļūt satraukts, nervozs un dusmīgs, kas visbiežāk izpaužas kā kliegšana. Dusmas mēdz izreagēt uz tuviniekiem. Kopš bērns ievietots audžuģimenē, pāris reizes novērotas agresivitātes izpausmes (citu bērnu fiziska aizskaršana, priekšmetu bojāšana), tomēr pēdējo sešu mēnešu laikā izteikta agresija zēna uzvedībā nav novērota. Zēns apmeklējis psihologa konsultācijas. Zēns periodiski pārkāpj noteikumus, bet viņš spēj apzināties un analizēt savu rīcību. Par pārkāpumiem zēns vienmēr pārdzīvo un spēj atvainoties, ja rīkojies nepareizi vai nepieņemami.

- cita informācija, kas raksturo bērnu (piemēram, bērna attīstība, vajadzības, psihoemocionālais stāvoklis u.c.) un ziņas, kas skar bērna intereses vai var ietekmēt adopcijas procesa veiksmīgu norisi:

Zēna attīstība atbilst vecumam. Ir aktīvs. Pēc nepieciešamības jāturpina apmeklēt psihologa konsultācijas dusmu kontrolei. Zēnam ir pelēkzaļa acu krāsa un gaiši ruda matu krāsa.

Faktori, kas adoptētājam jāņem vērā, uzsākot bērna adopcijas procesu:

Bērnā paredzēta šķielēšanas labošanas operācija. Nepieciešams ierobežot spēļu lietošanas laiku telefonā, jo pārlietu ilgi spēlējot spēles, zēns mēdz kļūt viegli aizkaitināts un uzbudināts. Bērna attīstībai, psihoemocionālai stabilitātei un fizisko dotību izkopšanai zēnam svarīgi turpināt nodarboties ar futbolu.

Bērna viedoklis par adopciju:

Bērns vēlas tikt adoptēts

bērns sava vecuma vai attīstības, veselības stāvokļa dēļ nav spējīgs paust viedokli (vajadzīgo pasvītrot);

bērns nevēlējās paust viedokli

Bērna viedoklis par šķiršanu no brāļiem (pusbrāļiem) un māsām (pusmāsām) (ja tādi ir) adopcijas gadījumā:

bērns sava vecuma vai attīstības, veselības stāvokļa dēļ nav spējīgs paust viedokli (vajadzīgo pasvītrot);

bērns nevēlējās paust viedokli

Informācija par bērnu sniedzama adoptētājiem: jā nē

Apstākļi, kuru dēļ informācija par bērnu adoptētājiem nav sniedzama:

Zēns dzīvo vienā audžuģimenē ar savu pusmāsu, kura nav adoptējama.

Tiesā ierosināta lieta par pusmāsas aizgādības tiesību atņemšanu vecākiem. Bērni nav šķirami.

Pielikumā:

pievienota (-as) vai elektroniski nosūtīta (-as) (ministrijas e-pasts: lm@lm.gov.lv)
2 (skaits) **bērna fotogrāfija (-as)**, jo bāriņtiesa piekrīt, ka tā (tās) tiek rādīta (-as) adoptētājiem;

ģimenes ārsta aizpildīts adoptējama bērna uzskaites lapas pielikums "Izraksts no bērna medicīniskajiem dokumentiem" uz 3 lapām.

Apliecinu, ka par izmaiņām adoptējama bērna uzskaites lapā sniegtajās ziņās bāriņtiesa nekavējoties informēs Labklājības ministriju.

BĀRIŅTIESAS, kas bērnu ievietojuši audžuģimenē, PRIEKŠSĒDĒTĀJS

(vārds, uzvārds, paraksts*)

(diēna, mēnesis, gads)*

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Paraugš

Adoptējama bērna uzskaites lapas pielikums aizpildāms datorrakstā – papīra formā vai, ievērojot normatīvo aktu prasības par elektronisko dokumentu izstrādi, elektroniski*

4.pielikums
Labklājības ministrijas
2022.gada __._____
rīkojumam Nr. _____

Pielikums adoptējama bērna uzskaites lapai “Izraksts no bērna medicīniskajiem dokumentiem”

Vārds (vārdi): Ansis
Uzvārds: Paraugš
Personas kods: 120313-11222

Bērna mātes grūtniecības norises, bērna dzimšanas un attīstības dati:

(ja šī sadaļa netiek aizpildīta, minēt iemeslus, kādēļ dati netiek norādīti)

Bērns dzimis Vasarā 38 gadus vecai mātei, 34. grūtniecības nedēļā,
(vieta) (vecums)

no 3. grūtniecības, 3. dzemdībās.

Bērns dzimis ar svaru 2035 gr., garumu 43 cm. Novērtējums pēc Apgares skalas 8/9

Māte grūtniecības laikā ir nav atradusies ārsta uzskaitē.

Tuvāki grūtniecības norises un bērna perinatālās attīstības dati ir nav daļēji ir zināmi.

Dzemdības priekšlaicīgas. Intrauterīna inficēšanās, nozīmēta atbilstoša terapija. Zaļi augļūdeņi. Adaptācijas periods. Hroniska augļa hipoksija. Grūtniecības laikā māte lietojusi alkoholu. Māte HCV pozitīva. Mazs gestācijas laikam. Bērnā priekšlaikus dzimuša bērna dzelte. Bērna stāvoklis, izrakstoties no slimnīcas, apmierinošs. Barošana ar krūti līdz 3 mēnešu vecumam

(grūtniecības norises, bērna perinatālās attīstības dati)

Bērna attīstības dati ir nav daļēji ir zināmi.

Bērns sācis sēdēt no 8 mēnešu vecuma, rāpot no 9 mēnešu vecuma, patstāvīgi staigāt no 14 mēnešu vecuma, sācis runāt 15 mēnešu vecumā, pirmie zobi iznākuši 8 mēnešu vecumā.

Citi attīstības dati nav zināmi

(citi bērna attīstības dati)

Bērna ārstēšanās ārstniecības iestādē (lūdzam aizpildīt augošā secībā):

Veselības aprūpes pakalpojums saņemts periodā no datuma (diena, mēnesis, gads) līdz datumam (diena, mēnesis, gads)		Diagnoze
15.03.2013	29.03.2013	Priekšlaikus dzimis bērns. Intrauterīna inficēšanās. Jaundzimušo dzelte
21.02.2014	25.02.2014	ARVI (akūta respiratora vīrusa infekcija). Akūts bronhīts
14.07.2015	17.07.2015	Akūts gastroenterīts
28.10.2016	02.11.2016	ARVI (akūta respiratora vīrusa infekcija). Akūts bronhīts. Akūts faringotonsilīts
Click or tap to enter a date.	Click or tap to enter a date.	

Saņemtās speciālistu konsultācijas:

Konsultācijas (datums)	Ārsta specialitāte	Diagnoze
Click or tap to enter a date.	LOR	
10.02.2021	Okulists	H52.2 (astigmātisms). H50.0 (konverģējoša pavadšķielēšana). Plānota operācija 2021.gada jūlijā
10.08.2013	Neirologs	Psihomotorās attīstības aizture
12.02.2021	Neirologs	F92.8 (citi jaukti uzvedības un emociju traucējumi)
Click or tap to enter a date.	Logopēds	
Click or tap to enter a date.	Ķirurgs	
Click or tap to enter a date.	Dermatovenerologs	
Click or tap to enter a date.	Psihiatrs	
15.02.2021	Ārsts pediatrs	Somatiski vesels. Veselības grupa II
18.03.2013	Kardiologs	Datu par iedzimtu sirdskaiti nav
20.09.2013	Infektologs	Anti HCV negatīvs. Bērns vesels
Click or tap to enter a date.		
Click or tap to enter a date.		

Profilaktiskās vakcinācijas bērns ir nav saņēmis atbilstoši vecumam.

Vakcinācijas, kuras nav saņemtas:

Laboratoriskie izmeklējumi:

Izmeklējuma veids	Nav veikts	Ir veikts (datums)	Izmeklējumu rezultāts
HBsAg	<input type="checkbox"/>	12.03.2020	Negatīvs
HIV ½	<input type="checkbox"/>	12.03.2020	Negatīvs
SED	<input checked="" type="checkbox"/>	Click or tap to enter a date.	
Anti HCV	<input type="checkbox"/>	15.09.2013	Negatīvs
	<input type="checkbox"/>	Click or tap to enter a date.	

Galīgā diagnoze:

Somatiski vesels. H52.2 (astigmātisms). H50.0 (konverģējoša pavadšķielēšana). F92.8 (citi jaukti uzvedības un emociju traucējumi).

Turpmāk nepieciešamā ārstēšanās:

ir nepieciešama

Šķielēšanas labošanas operācija 2021.gada 20.jūlijā. Neurologa konsultācija. Psihologa konsultācijas pēc nepieciešamības.

nav nepieciešama

ĢIMENES ĀRSTS

(vārds, uzvārds, paraksts**, tālrunā Nr.)

(diena, mēnesis, gads)**

Piezīmes.

* Stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.

** Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.