



Labklājības ministrija

Skolas iela 28, Rīga, LV - 1331, tālr. 67021600, fakss 67276445, e-pasts lm@lm.gov.lv, www.lm.gov.lv

# RĪKOJUMS

Rīgā

27.03.2023.

Nr. 11/ESSF

*Par vienas vienības izmaksu metodikas "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.1. pasākuma "Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem" un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanai" apstiprināšanu*

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumu Nr. 835 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū" 9.1.1.1. pasākuma "Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem" īstenošanas noteikumi" 17.3.5.<sup>3</sup> apakšpunktu un Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 352 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū" 9.1.4.1. pasākuma "Profesionālā rehabilitācija" īstenošanas noteikumi" 15.2.2. apakšpunktu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Lai nodrošinātu vienas vienības izmaksu piemērošanu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” ietvaros veiktajām ēdināšanas, dienesta viesnīcas un transporta izmaksām, apstiprināt metodiku “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” un tās pielikumus.

2. Atzīt par spēku zaudējušu Labklājības ministrijas 2022. gada 23. februāra rīkojumu Nr. 7/ESSF “Par vienas vienības izmaksu metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” apstiprināšanu”.

Eiropas Savienības fondu  
departamenta direktore,  
Eiropas Savienības fondu  
atbildīgās iestādes vadītāja

S.Vepera

Makarovs 67782958  
vjaceslavs.makarovs@lm.gov.lv

<b>Iestāde:</b> Labklājības ministrija kā Eiropas Savienības fondu atbildīgā iestāde  <b>Struktūrvienība:</b> Eiropas Savienības fondu departaments	<b>Dokumenta nosaukums:</b> Ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojuma vienības izmaksu standarta likmes metodika profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.			
<b>Sagatavoja:</b> Eiropas Savienības fondu departaments	<b>Apstiprināts:</b> Atbildīgās iestādes vadītāja: S. Vepere 27.03.2023. rīkojums Nr. 11/ESSF	<b>Variants:</b> 6	<b>Datums:</b> 27.03.2023.	<b>Lapaspušes:</b> 22

**Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai**

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Rīgā  
2023

## Saturs

I Metodikas mērķis.....	3
II Vispārīgie jautājumi .....	3
III Normatīvā bāze .....	6
IV Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi .....	7
V Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums .....	8
VI Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums .....	8
VII Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula .....	17
VIII Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos .....	19
IX Noslēguma jautājumi .....	22

## I Metodikas mērķis

1. Metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” un 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju apmērus, to aprēķinu, piemērojamos nosacījumus un to pamatojošo dokumentāciju šādu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” projektu īstenošanai:
  - 1.1. 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” (turpmāk – 9.1.1.1. pasākums) projekts Nr. 9.1.1.1/15/I/001 “Subsidētās darbavietas bezdarbniekiem” (turpmāk – 9.1.1.1. projekts);
  - 1.2. 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” (turpmāk – 9.1.1.2. pasākums) projekts Nr. 9.1.1.2/15/I/001 “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem” (turpmāk – 9.1.1.2. projekts)<sup>1</sup>;
  - 1.3. 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” (turpmāk – 9.1.4.1. pasākums) projekts Nr. 9.1.4.1/16/I/001 “Personu ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem integrācija nodarbinātībā un sabiedrībā” (turpmāk – 9.1.4.1. projekts).

## II Vispārīgie jautājumi

2. Metodikā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes 9.1.1.1. projektā un 9.1.1.2. projektā piemēro Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – NVA), nosakot maksājumu pieprasījumos iekļaujamā finansējuma apmēru 9.1.1.1. un 9.1.1.2. projekta sadarbības partnerim par faktiski sniegto pakalpojumu, un 9.1.4.1. projektā piemēro Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – SIVA) darbībām un to segšanai nepieciešamajām izmaksām, kas veicina personu (t.sk. prognozējamu invaliditāti) integrāciju darba tirgū un sabiedrībā, nodrošinot profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu<sup>2</sup> vai profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus<sup>3</sup> (ietverot prasmju apmācību programmu

<sup>1</sup> 9.1.1.2. projekta ietvaros metodiku piemēro mērķa grupas personām, kas uzsākušas dalību 9.1.1.2. pasākumā līdz 2019. gada 30. decembrim.

<sup>2</sup> Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 36. punktu profesionālās piemērotības noteikšana ir pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

<sup>3</sup> Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 13. punktu profesionālā rehabilitācija ir pasākumu kopums, kas pēc individualizētas funkcionālo traucējumu izvērtēšanas un profesionālās piemērotības noteikšanas personām darbspējīgā vecumā nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, tai skaitā profesionālās izglītības programmu apgušanu pamata un vidējās izglītības pakāpē un multidisciplinārus pakalpojumus integrācijai darba tirgū.

īstenošanu)<sup>4</sup> (turpmāk – profesionālā rehabilitācija). Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā<sup>5</sup> noteikto, profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus nodrošina SIVA, kas 9.1.1.1. un 9.1.1.2. projekta ietvaros ir sadarbības partneris un 9.1.4.1. projekta ietvaros – finansējuma saņēmējs.

3. Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus SIVA nodrošina klātienē, SIVA telpās Jūrmalā (Slokas ielā 68, Slokas ielā 61 un Dubultu prospektā 59), ievērojot Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2017. gada 13. jūnija noteikumos Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”<sup>6</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 338) un MK 2017. gada 21. februāra noteikumos Nr. 94 “Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu”<sup>7</sup> (turpmāk – MK noteikumu Nr. 94) noteikto.
4. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojuma nodrošināšanai profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā šādām mērķa grupām:
  - 4.1. 9.1.1.1. pasākuma mērķa grupai<sup>8</sup> un 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai<sup>9</sup> – ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas izmaksas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā. SIVA lemj par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu 9.1.1.1. pasākuma un 9.1.1.2. pasākuma mērķa grupai pēc NVA nosūtījuma saņemšanas<sup>10</sup>;

<sup>4</sup> MK 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijas) I sadaļas “Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība” 2. punkta “Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība” septītās lapas beigās noteikts, ka prasmju apmācību programmu īstenošana personām ar garīga rakstura traucējumiem 9.1.4.1. pasākuma ietvaros pielīdzināma profesionālās rehabilitācijas pakalpojumiem personām ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditāte).

<sup>5</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>.

<sup>6</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=291788>.

<sup>7</sup> <https://likumi.lv/ta/id/288897-kartiba-kada-persona-sanem-valsts-finansetus-profionalas-rehabilitacijas-pakalpojumu-un-profionalas-piemerotibas>.

<sup>8</sup> Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumu Nr. 835 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsīdētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” īstenošanas noteikumi” 15.2.13. apakšpunkts nosaka, ka profesionālās piemērotības noteikšanu nodrošina bezdarbniekiem ar invaliditāti un prognozējamu invaliditāti, kuras bijušas bez darba vismaz 12 mēnešus un šajā periodā nav bijusi uzskatāma par darba ņēmēju vai pašnodarbināto atbilstoši likumam “Par valsts sociālo apdrošināšanu” ilgāk par diviem mēnešiem bez pārtraukuma.

<sup>9</sup> Ministru kabineta 2015. gada 11. augusta noteikumu Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi” 16.3. apakšpunkts nosaka, ka profesionālās piemērotības noteikšanu nodrošina 3.2. apakšpunkta mērķa grupas personām:

- bezdarbnieki, kuri bijuši bez darba vismaz 12 mēnešus (par kuriem nav veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas kā par darba ņēmējiem vai pašnodarbinātajiem atbilstoši likumam “Par valsts sociālo apdrošināšanu”) un kuri vismaz vienu reizi ir atteikušies no piemērota darba piedāvājuma vai atteikušies iesaistīties atbilstoši bezdarbnieka individuālajā darba meklēšanas plānā piedāvātajiem aktīvajiem nodarbinātības pasākumiem.

<sup>10</sup> MK 2011. gada 25. janvāra noteikumu Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles

- 4.2. 9.1.4.1. pasākuma mērķa grupai<sup>11</sup> – ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
5. Metodikas 4. punktā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes plāno tām metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA 9.1.1.1. projekta, 9.1.1.2. projekta vai 9.1.4.1. projekta ietvaros ir pieņēmusi lēmumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu vai profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus.
  6. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētām mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma vai profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā tiks nodrošināta ēdināšana un uzturēšanās SIVA dienesta viesnīcā, kā arī metodikas 4.1. apakšpunktā noteiktās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā – pārvadāšana.
  7. Lai nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus, un to atbilstību MK noteikumiem Nr. 338 un MK noteikumiem Nr. 94, SIVA ir izstrādājusi “Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību”<sup>12</sup> (turpmāk – Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtība) un SIVA Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatu<sup>13</sup>.
  8. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 94 18. punktu un Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ilgst līdz 10 dienām.
  9. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu profesionālās piemērotības noteikšana ietver: (1) teorētiskās un praktiskās nodarbības, lai noskaidrotu personas motivāciju iesaistīties darba tirgū un mācīties; (2) iepriekš iegūto zināšanu novērtēšanu; (3) prasmju un iemaņu apzināšanu; (4) veselības stāvokļa un darbspēju izvērtēšanu; (5) personas individuālā rehabilitācijas plāna izstrādi, nosakot atbalsta pasākumus personas integrēšanai darba tirgū. Profesionālās piemērotības noteikšanu veic SIVA karjeras konsultants, ārsts, ergoterapeits, fizioterapeits, psihologs, pedagogi, sociālie darbinieki un citi speciālisti. Pēc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas personai saskaņā ar MK noteikumu Nr. 94 19.1. apakšpunktu tiek sagatavots ieteikums.
  10. Metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām 9.1.4.1. projekta ietvaros SIVA, sniedzot profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus, īsteno profesionālās rehabilitācijas programmas (ilgst līdz 18 mēnešiem) vai prasmju apmācību programmas (nepārsniedz vienu gadu). Profesionālās rehabilitācijas programmas un prasmju apmācību programmas ietver: (1) teorijas apguvi; (2) praktiskās mācības; (3) kvalifikācijas praksi (izņemot prasmju apmācību programmas); (4) eksāmenu vai pārbaudes darbu noslēgumā. Pēc profesionālās rehabilitācijas programmas pabeigšanas personai tiek izsniegta profesionālās kvalifikācijas apliecība, bet pēc prasmju apmācību programmas pabeigšanas apliecība par apgūto neformālās izglītības programmu.

---

principiem” 163.<sup>121</sup> apakšpunkts nosaka, ka NVA nosūtījumu dalībai profesionālās piemērotības noteikšanā sagatavo bezdarbniekiem (t.sk. bezdarbniekiem ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti).

<sup>11</sup> MK 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanas noteikumi” 3. punkts, t.i., nelabvēlīgākā situācijā esošie iedzīvotāji darbspējas vecumā:

- personas ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditāte);
- personas ar garīga rakstura traucējumiem.

<sup>12</sup> 2017. gada 26. septembra SIVA iekšējie noteikumi Nr. 1-6/24.

<sup>13</sup> 2011. gada 1. marta SIVA rīkojums 1-4/41.



11. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām tiek nodrošināta arī individuālā sociālā rehabilitācija, lietojot ārstnieciskus elementus ar mērķi uzlabot konkrētās darba tirgum, mobilitātei un pašaprūpei nepieciešamās funkcijas atbilstoši individuālajā rehabilitācijas plānā noteiktajam. Pakalpojumu nodrošina SIVA ārsts, psihiatrs, ergoterapeits, fizioterapeits, medicīnas māsa, sociālais darbinieks, psihologs un citi speciālisti.
12. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu ēdināšanas pakalpojums ietver brokastis, pusdienas un vakariņas vai minēto ēdienreīžu kombināciju atbilstoši SIVA 2019. gada 2. septembra iekšējo noteikumu Nr. 1-6/16 “Izmitināšanas dienesta viesnīcā un ēdināšanas nodrošināšanas kārtība profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma klientiem”<sup>14</sup> (turpmāk – SIVA 02.09.2019. noteikumi Nr. 1-6/16) nosacījumiem.
13. Metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas pārvadāšanas pakalpojumu nodrošina SIVA – personu pārvadāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles, vai dienesta viesnīcas līdz pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ.
14. Metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu izmitināšanas pakalpojums ietver gultasvietu SIVA dienesta viesnīcās Jūrmalā: Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, kas tiek nodrošināts profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
15. Metodikas vienas vienības izmaksu standarta likmes ir noteiktas, balstoties uz MK 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr. 1002 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”<sup>15</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 1002).

### **III Normatīvā bāze**

16. Metodikas 1., 2., 3., 4. un 5. tabulā minēto vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinā izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
  - 16.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006<sup>16</sup>;
  - 16.2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums<sup>17</sup>;
  - 16.3. Pievienotās vērtības nodokļu likums<sup>18</sup> (turpmāk – PVN likums);
  - 16.4. MK 2013. gada 3. janvāra noteikumi Nr. 17 “Pievienotās vērtības nodokļa likuma normu piemērošanas kārtība un atsevišķas prasības pievienotās vērtības nodokļa maksāšanai un administrēšanai”<sup>19</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 17);
  - 16.5. MK 2011. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem”<sup>20</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 75);

<sup>14</sup> [http://www.siva.gov.lv/tl\\_files/prof\\_reh/Normativi/PR\\_izmitinasana\\_edinasana.pdf](http://www.siva.gov.lv/tl_files/prof_reh/Normativi/PR_izmitinasana_edinasana.pdf).

<sup>15</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=260438>.

<sup>16</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A02013R1303-20201229>.

<sup>17</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>.

<sup>18</sup> <https://likumi.lv/ta/id/253451>.

<sup>19</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=254172>.

<sup>20</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=225425>.

- 16.6. MK 2014. gada 23. decembra noteikumu Nr. 835 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt sociālās atstumtības riskam pakļauto mērķa grupu, tostarp bezdarbnieku, tai skaitā nelabvēlīgākā situācijā esošu bezdarbnieku, iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.1. pasākuma “Subsidētās darbavietas nelabvēlīgākā situācijā esošiem bezdarbniekiem” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 835);
- 16.7. MK 2015. gada 11. augusta noteikumi Nr. 468 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nelabvēlīgā situācijā esošu bezdarbnieku iekļaušanos darba tirgū” 9.1.1.2. pasākuma “Ilgstošo bezdarbnieku aktivizācijas pasākumi” īstenošanas noteikumi”<sup>21</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 468);
- 16.8. MK 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 352 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt diskriminācijas riskiem pakļauto iedzīvotāju integrāciju sabiedrībā un darba tirgū” 9.1.4.1. pasākuma “Profesionālā rehabilitācija” īstenošanas noteikumi”<sup>22</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 352);
- 16.9. MK 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr. 914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”<sup>23</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr. 914);
- 16.10. MK noteikumi Nr. 94;
- 16.11. MK noteikumi Nr. 1002;
- 16.12. MK noteikumi Nr. 338;
- 16.13. SIVA 02.09.2019. noteikumi Nr. 1-6/16;
- 16.14. Finanšu ministrijas metodika Nr. 4.4. “Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”<sup>24</sup>.

#### **IV Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina vispārējie principi**

17. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
- 17.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 835, MK noteikumos Nr. 468 un MK noteikumos Nr. 352, un šajā metodikā;
- 17.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas piemēro visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas, uzturēšanās dienesta viesnīcā un pārvadāšanas pakalpojumi profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā un visām mērķa grupas personām, kurām tiks nodrošināti ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā;
- 17.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu aprēķins balstās uz pamatotu informāciju un datiem, un tas ir balstīts uz MK noteikumos Nr. 1002 noteiktajām cenām par SIVA sniegtajiem pakalpojumiem;
- 17.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar metodikas 16. punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem.

<sup>21</sup> <https://likumi.lv/ta/id/275991-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-1-1-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-nelabveligaka-situacija-esosu>.

<sup>22</sup> <https://likumi.lv/ta/id/275075-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-1-4-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-diskriminacijas-riskiem-paklauto>.

<sup>23</sup> <https://likumi.lv/doc.php?id=253732>.

<sup>24</sup> <http://esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

## **V Darbības, kurām tiek piemērotas vienas vienības izmaksu standarta likmes, un to iedalījums**

18. Metodikas 1.-5. tabulā noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes šādiem pakalpojumiem:
  - 18.1. ēdināšanas pakalpojums metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
  - 18.2. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
  - 18.3. pārvadāšanas pakalpojums metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā;
  - 18.4. ēdināšanas pakalpojums metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā;
  - 18.5. uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.
19. Vienas vienības izmaksu standarta likmes piemēro visā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas laikā (tai skaitā brīvdienās un svētku dienās).
20. Gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc metodikas 18. punktā minēto pakalpojumu saņemšanu, metodikas 1.-5. tabulā minētās viena vienības izmaksu standarta likmes attiecina proporcionāli vienību skaitam (dienu skaits, kad mērķa grupas personai nodrošināts pakalpojums).

## **VI Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums**

21. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 914 SIVA nodrošina ēdināšanu, izmitināšanu un pārvadāšanu personām, kuras saņem SIVA pakalpojumus.
22. Izvērtējot MK noteikumus Nr. 1002 noteiktos pakalpojumu veidus, vienības un cenas par vienu vienību, ir noteiktas vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstoši metodikas 18. punktā minētajiem pakalpojumu veidiem un tiem aprēķinātas vienas vienības izmaksu standarta likmes (skat. metodikas tabulu Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4. un Nr. 5).
23. Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinā ir ņemts vērā PVN likuma 52. panta pirmās daļas 9. punkts<sup>25</sup> un MK noteikumu Nr. 17 55. punkts<sup>26</sup>, kas nosaka, ka ēdināšanas pakalpojums (profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros) ir atbrīvots no pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Savukārt, ņemot vērā, ka saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1. panta 36. punktu, profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums nav uzskatāms par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sastāvdaļu, ēdināšanas, pārvadāšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums tā ietvaros nav atbrīvojams no PVN saskaņā ar PVN likuma 52. panta pirmās daļas 9. punktu.  
Papildus saskaņā ar MK noteikumu Nr. 17 55. punktā noteikto metodikas 4.2. mērķa grupas personu uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu

<sup>25</sup> **52. pants. Ar nodokli neapliekamās preču piegādes un pakalpojumi:**

9) sociālās aprūpes, profesionālās un sociālās rehabilitācijas, sociālās palīdzības un sociālā darba pakalpojumus, ko iedzīvotājiem sniedz personas, kuras reģistrētas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī ēdināšanas pakalpojumus, kuru sociālo pakalpojumu sniedzējs sniedz saskaņā ar savām programmām.

<sup>26</sup> 55. punktā noteikto metodikas 4.2. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu uzturēšanās dienesta viesnīcā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros ir atbrīvots no PVN saskaņā ar PVN likuma 52. panta pirmās daļas 25. punkta "a" apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 17 55. punktu.

ietvaros ir atbrīvots no PVN saskaņā ar PVN likuma 52. panta pirmās daļas 25. punkta "a" apakšpunktu un MK noteikumu Nr. 17 55. punktu.

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ietver līdz 10 dienām ilgu personas profesionālās piemērotības noteikšanu.</p> <p>Saskaņā ar SIVA 02.09.2019. noteikumu Nr. 1-6/16 15. punktu profesionālās piemērotības noteikšanas laikā mērķa grupas personai ēdināšanu nodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) trīs reizes darba dienā, ja izmantots izmitināšanas pakalpojums;</li> <li>2) vienreiz darba dienā (pusdienas), ja netiek izmantots izmitināšanas pakalpojums;</li> <li>3) trīs reizes brīvdienā, ja izmantots izmitināšanas pakalpojums un nepieciešams aprūpētāja atbalsts.</li> </ol> <p>Ja mērķa grupas persona izmanto metodikas tabulā Nr. 2 minēto izmitināšanas pakalpojumu, profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā nodrošina trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas un vakariņas), izņemot dienu, kad persona uzsāk saņemt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu (nav nepieciešamas brokastis), un dienu, kad persona pabeidz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanu (nav nepieciešamas vakariņas).</p> <p>Ēdienreizu izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma "Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis" (turpmāk – MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikums) 5.1. apakšpunktā "Diētiskā ēdināšana (izglītojamiem un darbiniekiem)" (turpmāk – 5.1. apakšpunkts) noteiktajām cenām (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pirmajai dienai ēdienreizu izmaksas aprēķina, saskaitot pusdienu un vakariņu cenas;</li> <li>2) pilnai dienai ēdienreizu izmaksas aprēķina, saskaitot brokastu, pusdienu un vakariņu cenas;</li> <li>3) pēdējai dienai ēdienreizu izmaksas aprēķina, saskaitot brokastu un pusdienu cenas.</li> </ol>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 5.1. apakšpunkts (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas ēdināšana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pirmajā dienā;</li> <li>2) pilnajā dienā;</li> <li>3) pēdējā dienā;</li> <li>4) pusdienas.</li> </ol>	<p><b>1) 6,35 EUR;</b>  <b>2) 8,96 EUR;</b>  <b>3) 6,60 EUR;</b>  <b>4) 4,21 EUR.</b></p>

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	1. Pirmajai dienai	Pusdienas:	5.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,90 EUR 5.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,80 EUR 5.1.4. pozīcija: dzēriens 0,40 EUR KOPĀ: 0,90 EUR + 2,80 EUR + 0,40 EUR = 4,10 EUR
		Vakariņas:	5.1.6. pozīcija: vakariņas 2,25 EUR
		Pirmās dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	4,10 EUR + 2,25 EUR = 6,35 EUR
	2. Pilnajai dienai	Brokastis:	5.1.1. pozīcija: brokastis 2,50 EUR
		Pusdienas:	5.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,90 EUR; 5.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,80 EUR; 5.1.4. pozīcija: dzēriens 0,40 EUR; 5.1.5. pozīcija: deserts 0,80 EUR <sup>27</sup> (0,80 EUR / 7 dienas = 0,11 EUR) KOPĀ: 0,90 EUR + 2,80 EUR + 0,40 EUR + 0,11 EUR = 4,21 EUR
		Vakariņas:	5.1.6. pozīcija: vakariņas 2,25 EUR
		Pilnas dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	2,50 EUR + 4,21 EUR + 2,25 EUR = 8,96 EUR
	3. Pēdējai dienai	Brokastis:	5.1.1. pozīcija: brokastis 2,50 EUR
		Pusdienas:	5.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,90 EUR; 5.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,80 EUR; 5.1.4. pozīcija: dzēriens 0,40 EUR; KOPĀ: 0,90 EUR + 2,80 EUR + 0,40 EUR = 4,10 EUR
		Pēdējās dienas ēdināšanas izmaksas vienai personai:	2,50 EUR + 4,10 EUR = 6,60 EUR

<sup>27</sup> Ņemot vērā, ka, sagatavojot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdiena kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas reizi nedēļā.

**Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojums ietver līdz 10 dienām ilgu personas profesionālās piemērotības noteikšanu. Mērķa grupas personu uzturēšanos dienesta viesnīcā nodrošina, ņemot vērā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma ilgumu diennaktīs (pēdējā profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas dienā uzturēšanās dienesta viesnīcā netiek paredzēta).</p> <p>Mērķa grupas persona var neizmantot uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā.</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 4.9. apakšpunkts (izmaksu pozīcija: cena ar PVN).	Vienas mērķa grupas personas diennakts uzturēšanās dienesta viesnīcā.	<b>5,45 EUR</b>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	Uzturēšanās dienesta viesnīcā izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 4.9. apakšpunktā "Aģentūras izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Dubultu prospektā 59, Jūrmalā" (turpmāk – 4.9. apakšpunkts) noteiktajai cenai (ar PVN).	4.9. pozīcijā noteiktā vienas diennakts cena 5,45 EUR.		

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas laiks (t.i., profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu īstenošana) ir atšķirīgs (ilgst līdz 18 mēnešiem). Ņemot vērā, ka MK noteikumi Nr. 1002 nenosaka ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas cenu vienam mēnesim, vienas vienības izmaksu likme ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai tiek piemērota vienai pakalpojumu saņemšanas dienai.</p> <p>Saskaņā ar SIVA noteikumu 02.09.2019. Nr. 1-6/16 15. punktu profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā mērķa grupas personai ēdināšanu nodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) trīs reizes darba dienā, ja izmantots izmitināšanas pakalpojums;</li> <li>2) vienreiz darba dienā (pusdienas), ja netiek izmantots izmitināšanas pakalpojums;</li> <li>3) trīs reizes brīvdienā, ja izmantots metodikas izmitināšanas pakalpojums un nepieciešams aprūpētāja atbalsts.</li> </ol> <p>Ēdienreizu izmaksas rēķina atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 5.1. apakšpunktā noteiktajām cenām (bez PVN).</p> <p>Ņemot vērā to, ka mērķa grupas personām ir jāuzsāk mācības atbilstoši laikam, kad tiek plānotas brokastis, un to, ka atbilstoši grafikam mācību pēdējā dienā mērķa grupas personai vakariņu laikā vēl jāatrodas SIVA pakalpojumu sniegšanas vietā, mērķa grupas personu trīsreizēja ēdināšana tiks nodrošināta visām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienām.</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 5.1. apakšpunkta izmaksu pozīciju likmes (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vienas mērķa grupas personas ēdināšana dienā;</li> <li>2) pusdienas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>7,40 EUR;</b></li> <li>2) <b>3,47 EUR</b></li> </ol>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	Brokastis:	5.1.1. pozīcija: brokastis 2,07 EUR		
	Pusdienas:	5.1.2. pozīcija: pirmais ēdiens 0,74 EUR		
		5.1.3. pozīcija: otrais ēdiens 2,31 EUR		
	Vakariņas:	5.1.4. pozīcija: dzēriens 0,33 EUR		
5.1.5. pozīcija: deserts 0,66 <sup>28</sup> EUR (0,66 EUR / 7 dienām = 0,09 EUR) KOPĀ: 0,74 EUR + 2,31 EUR + 0,33 EUR + 0,09 EUR = 3,47 EUR				
Vienas personas ēdināšanas izmaksas kopā:		5.1.6. pozīcija: vakariņas 1,86 EUR		
		2,07 EUR + 3,47 EUR + 1,86 EUR = 7,40 EUR		

<sup>28</sup> Ņemot vērā, ka, sastādot ēdienkarti, tiek ievērota noteiktā ēdienu kaloritāte un ārstu rekomendācijas, kas paredz desertu reizi nedēļā, aprēķinos izmaksas par desertu tiek iekļautas reizi nedēļā.



**Uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nodrošināšana metodikas 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros mērķa grupas personām tiek nodrošināta profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas īstenošana, kā sniegšanas laiki ir atšķirīgi (ilgst līdz 18 mēnešiem). Atbilstoši MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 4.8. apakšpunktam "Aģentūras izglītojamo izmitināšana dienesta viesnīcā Dubultu prospektā 59, Jūrmalā" (turpmāk – 4.8. apakšpunkts) uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota vienam mēnesim.</p> <p>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā katrai mērķa grupas personai, ja nepieciešams, nodrošina uzturēšanos dienesta viesnīcā.</p> <p>Ņemot vērā, ka profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros atsevišķu profesionālās rehabilitācijas programmu un prasmju apmācību programmu noteikto stundu skaits var neatbilst pilnu mēnešu termiņiem (t.i., kalendārajam mēnesim), profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību programmu saņemšanas mēnesī (tekošajā), ja tas nav pilns mēnesis, mēneša vienas vienības izmaksu summa tiek aprēķināta un attiecināta proporcionāli profesionālās rehabilitācijas programmu vai prasmju apmācību programmu mēneša dienu skaitam.</p>	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 4.8. apakšpunkta izmaksu pozīcijas likme vienai personai mēnesī (izmaksu pozīcija: cena bez PVN).</p>	<p>Vienas mērķa grupas personas uzturēšanās dienesta viesnīcā vienu mēnesi.</p>	<p><b>85,20 EUR</b></p>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>Vienas personas mēneša uzturēšanās dienesta viesnīcā izdevumi profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā.</p>	<p>4.8. pozīcijā noteiktā viena mēneša cena 85,20 EUR</p>		

**Pārvadāšanas pakalpojuma nodrošināšana metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā**

	Apraksts	Vienas vienības izmaksu standarta likmes atbilstība MK noteikumiem Nr. 1002	Viena vienība	Vienas vienības izmaksu standarta likme
Vienas vienības izmaksu standarta likmes pamatojums	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 835 17.3.5.<sup>3</sup> un MK noteikumu Nr. 468 18.3.2. apakšpunktu, kā arī MK noteikumu Nr. 75 163.<sup>4</sup> 3. apakšpunktu SIVA attiecīgi 9.1.1.1. projekta un 9.1.1.2. projekta ietvaros nodrošina metodikas 4.1. punktā minētās mērķa grupas pārvadāšanu no dzīves vietas vai NVA filiāles, vai dienesta viesnīcas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai un atpakaļ. Mērķa grupas personu pārvadāšanai izmanto SIVA autobusu (astoņas vietas) vai vieglo automobili.</p> <p>Vienas vienības standarta likmi 4.1. apakšpunktā minēto mērķa grupas personu pārvadāšanas pakalpojumam nosaka (neatkarīgi no tā, cik personas tiek pārvadātas konkrētā braucienā) brauciena kilometram un katrai brauciena minūtei, ja brauciena kopējais laiks (t.sk. laiks, kas tiek pavadīts pieturvietās un mērķa grupas personu gaidīšanā):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) autobusam pārsniedz četras stundas;</li> <li>2) vieglajam automobilim pārsniedz divas stundas.</li> </ol> <p>Autobusa vienas vienības izmaksu standarta likme piemērojama pilnā apmērā arī gadījumos, ja nav nokomplektēts maksimālais braucēju skaits (t.i., astoņas personas), t.sk.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kāda no mērķa grupas personām neierodas brauciena uzsākšanas vietā;</li> <li>2) transportlīdzeklī nevar pārvadāt maksimālo mērķa grupas personu skaitu (piemēram, jo viena no pārvadājamām personām ir ar kustību traucējumiem un tiek pārvadāta riteņkrēslā).</li> </ol> <p>Vieglā automobiļa vienas vienības izmaksu standarta likme piemērojama pilnā apmērā, ja pārvadāšanas pakalpojums nodrošināts vismaz vienai mērķa grupas personai.</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.3. apakšpunkta mērvienība (cena noteikta par braucieni stundā, bet ne mazāk kā 4 stundas) un 7.3.2. apakšpunkta mērvienība (cena ar PVN).		
Autobusa vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 10.3. apakšpunktā noteikta minimālā <b>autobusa īres</b> nosacījumi un cena (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 7.3. apakšpunkts “Autobusa (astoņas vietas) iznomāšana ar šoferi vismaz uz četrām stundām” (turpmāk – 7.3. apakšpunkts): iznomāšana vismaz uz četrām stundām, kurās iekļauts 100 km maršruta – 59,04 EUR;</li> <li>2) 7.3. apakšpunkts: papildus par katru stundu virs četrām stundām – 14,76 EUR;</li> <li>3) 7.3.2. apakšpunkts “Papildus par katru kilometru virs 100 km” (turpmāk – 7.3.2. apakšpunkts): papildus par katru kilometru virs 100 km – 0,58 EUR.</li> </ol> <p>Saskaņā ar SIVA pārvadāšanas pakalpojuma cenrādi vidējā tarifa likme par km – 0,59 EUR (59,04 / 100 km = 0,59 EUR/km), bet tarifa likme par katru km maršrutā virs 100 km – 0,58 EUR apmērā. Lai mazinātu administratīvo slogu vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķināšanā, piemērojot atšķirīgas kilometražās tarifus, viena km izmaksa tiek noteikta 0,58 EUR apmērā. Papildus vienas vienības izmaksu standarta likmē iekļauj izmaksas par braukšanas laiku, kas pārsniedz četras stundas – 14,76 EUR katra nākamā stunda. Ņemot vērā, ka braukšanas laiks var nebūt pilnās stundās, likmi par katru stundu virs četrām stundām piemēro proporcionāli par katru minūti – 0,25 EUR apmērā (14,76 EUR / 60 min = 0,246 EUR).</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.3. un 7.3.2. apakšpunkts (cena ar PVN).	1) Viens km; 2) viena min virs 4 h.	<b>1) 0,58 EUR;</b> <b>2) 0,25 EUR.</b>

Vieglā automobiļa vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.4. apakšpunktā noteikta minimālā <b>vieglā automobiļa īres</b> nosacījumi un cena (ar PVN):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 7.4. apakšpunkts “Vieglā automobiļa (līdz 3,5 t) iznomāšana ar šoferi klientiem nobraukumam līdz 50 km, līdz 2 stundām” (turpmāk – 7.4. apakšpunkts): iznomāšana vismaz uz divām stundām, kurās iekļauts 50 km maršruta – 23,86 EUR;</li> <li>2) 7.4.1. apakšpunkts: “Papildus par katru kilometru virs 50 km” – 0,58 EUR/km;</li> <li>3) 7.4.2. apakšpunkts: “Laiks virs 2 stundām” – 8,68 EUR/stunda.</li> </ol> <p>Saskaņā ar SIVA pārvadāšanas pakalpojuma cenrādi vidējā tarifa likme par km – 0,48 EUR (23,86 / 50 km = 0,48 EUR/km), bet tarifa likme par katru km maršrutā virs 50 km – 0,58 EUR apmērā. Papildus vienas vienības izmaksu standarta likmē iekļauj izmaksas par braukšanas laiku, kas pārsniedz divas stundas – 8,68 EUR katra nākamā stunda. Ņemot vērā, ka braukšanas laiks var nebūt pilnās stundās, likmi par katru stundu virs divām stundām piemēro proporcionāli par katru minūti – 0,15 EUR apmērā (8,68 EUR / 60 min = 0,145 EUR).</p>	MK noteikumu Nr. 1002 2. pielikuma 7.4., 7.4.1. un 7.4.2. apakšpunkts (cena ar PVN).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Viens km līdz 50 km maršrutā;</li> <li>2) viens km virs 50 km;</li> <li>3) viena min virs 2 h.</li> </ol>	<p><b>1) 0,48 EUR;</b>  <b>2) 0,58 EUR;</b>  <b>3) 0,15 EUR.</b></p>
Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins	<p>Brauciena kopējās izmaksas aprēķina atbilstoši nobraukto km un stundu skaitam maršrutā no:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) autobusa vai vieglā automobiļa bāzes vietas līdz mērķa grupas personas dzīvesvietai vai NVA filiālei (SIVA personu pārvadāšanas pakalpojumu nodrošina centralizēti no bāzes vietas Jūrmalā, no kuras autobuss vai vieglā automašīna dosies uz mērķa grupas personas dzīvesvietu vai NVA filiāli);</li> <li>2) mērķa grupas personas dzīvesvietas vai NVA filiāles, vai dienesta viesnīcas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai;</li> <li>3) profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietas līdz autobusa vai vieglā automobiļa bāzei;</li> </ol> <p>un maršrutā no:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) autobusa vai vieglā automobiļa bāzes vietas līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai;</li> <li>2) no profesionālās piemērotības sniegšanas vietas līdz mērķa grupas personas dzīvesvietai vai NVA filiālei, vai dienesta viesnīcai;</li> <li>3) no mērķa grupas personas dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz autobusa vai vieglā automobiļa bāzei.</li> </ol> <p>Gadījumā, ja uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojums netiek izmantots, pārvadāšanas pakalpojums mērķa grupas personas nokļūšanai no pakalpojuma sniegšanas vietas līdz dzīvesvietai un atpakaļ tiek nodrošināts tikai profesionālās piemērotības piemērošanas pakalpojuma saņemšanas pirmajā un pēdējā dienā.</p>	<p><b>Autobusam:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) par katru maršruta km – 0,58 EUR;</li> <li>2) ja brauciena ilgums pārsniedz četras stundas, tad par katru nākamo minūti – 0,25 EUR.</li> </ol> <p><b>Vieglajam automobilim:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) par katru maršruta km līdz 50 km – 0,48 EUR;</li> <li>2) par katru maršruta km virs 50 km – 0,58 EUR;</li> <li>3) ja brauciena ilgums pārsniedz divas stundas, tad par katru nākamo minūti – 0,15 EUR.</li> </ol>		

## VII Vienas vienības izmaksu piemērošanas formula

24. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā 4.1. un 4.2. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām:

$$1) (\text{personu skaits} * A) + (\text{personu skaits} * \text{dienu skaits} * A_1) + (\text{personu skaits} * A_2)$$

un

$$2) \text{Personu skaits} * \text{diennaktis} * B$$

kur:

A – ēdināšanas standarta likme pirmajā dienā (6,35 EUR);

A<sub>1</sub> – ēdināšanas standarta likme pilnā dienā (8,96 EUR);

A<sub>2</sub> – ēdināšanas standarta likme pēdējā dienā (6,60 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme diennaktī (5,45 EUR).

Piemērs Nr. 1

*Pieņemot, ka astoņas mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņem maksimāli pieļaujamās 10 dienas, no kurām astoņas dienas ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts pilnā apmērā (trīs ēdināšanas reizes dienā), bet divas dienas (pirmā un pēdējā diena) ēdināšanas pakalpojumā netiek iekļautas brokastis vai vakariņas.*

$$(8 \text{ personas} * 6,35 \text{ EUR}) + (8 \text{ personas} * 8 \text{ pilnas dienas} * 8,96 \text{ EUR}) + (8 \text{ personas} * 6,60 \text{ EUR}) = 50,80 \text{ EUR} + 573,44 \text{ EUR} + 52,80 \text{ EUR} = 677,04 \text{ EUR}$$

Piemērs Nr. 2

*Pieņemot, ka mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu saņem maksimāli pieļaujamās 10 dienas, no kurām uzturēšanās pakalpojums tiek nodrošināts deviņām diennaktīm, jo pēdējā dienā mērķa grupas personas tiek nogādātas uz dzīvesvietu vai NVA filiāli.*

$$8 \text{ personas} * 9 \text{ diennaktis} * 5,45 \text{ EUR} = 392,40 \text{ EUR}$$

25. Vienas vienības izmaksu aprēķins ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām.

$$\text{Personu skaits} * ((\text{dienu skaits} * A) + (\text{mēnešu skaits} * B)),$$

kur:

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (7,40 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā mēnesī (85,20 EUR).

Piemērs

*Pieņemot, ka 126 mērķa grupas personas profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus saņems sešus mēnešus (tai skaitā 180 dienas<sup>29</sup> saņems ēdināšanas pakalpojumu un 6 mēnešus uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojumu).*

$$126 \text{ personas} * ((180 \text{ dienas} * 7,40 \text{ EUR}) + (6 \text{ mēneši} * 85,20 \text{ EUR})) = 126 \text{ personas} * (1\,332,00 \text{ EUR} + 511,20 \text{ EUR}) = 126 \text{ personas} * 1\,843,20 \text{ EUR} = 232\,243,20 \text{ EUR}^{30}$$

<sup>29</sup> Profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas var ilgt, sākot no 6 mēnešiem, piemērā vidēji mēnesī rēķinātas 30 dienas.

<sup>30</sup> Piemērā izmaksas aprēķinātas uz visu profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu (tai skaitā profesionālās rehabilitācijas programmas vai prasmju apmācību programmas) saņemšanas laiku. Īstenojot projektu, izmaksas var iekļaut maksājumu pieprasījumos atbilstoši apmācību notikušo mēnešu skaitam.

**Personu skaits \* ((dienu skaits \* A) + (pilnu mēnešu skaits \* B) + (pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas kalendārā mēneša dienu skaits, ja tas nav bijis pilns kalendārais mēnesis \* C)),**

kur:

A – ēdināšanas standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (7,40 EUR);

B – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas mēnesī (85,20 EUR);

C – uzturēšanās dienesta viesnīcā standarta likme profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas dienā (85,20 EUR/ pēdējā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas kalendārā mēneša dienu skaitu).

**Piemērs**

*Pieņemot, ka 126 mērķa grupas personas profesionālās rehabilitācijas pakalpojums sniegts 79 dienas (t.i., divi pilni mēneši un 20 diennaktis), tad maksājumu pieprasījumā iekļaujamās izmaksas aprēķina sekojoši:*

$$126 \text{ personas} * ((79 \text{ dienas} * 7,40 \text{ EUR}) + (2 \text{ mēneši} * 85,20 \text{ EUR}) + (20 \text{ dienas} * (85,20 \text{ EUR} / 30 \text{ dienas}))) = 126 \text{ personas} * (584,60 \text{ EUR} + 170,40 \text{ EUR} + 56,80 \text{ EUR}) = 102 286,80 \text{ EUR}$$

26. Vienas vienības izmaksu aprēķins pārvadāšanas nodrošināšanai profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā metodikas 4.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām.

**1) Autobusam: (A \* brauciena km) + (A<sub>1</sub> \* brauciena minūšu skaits virs 4 h)**

kur:

A – standarta likme par vienu km (0,58 EUR/km);

A<sub>1</sub> – standarta likme par katru nākamo minūti virs četrām stundām (0,25 EUR/min).

**Piemērs Nr. 1**

*Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas personu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:*

*Maršruta ilgums stundās: 5 h 32 min.*

*Maršruta garums km: 320 km.*

$$1) 0,58 \text{ EUR} * 320 \text{ km} = 185,60 \text{ EUR}$$

$$2) 0,25 \text{ EUR} * 92 \text{ min} = 23 \text{ EUR}$$

$$3) 185,60 \text{ EUR} + 23 \text{ EUR} = 208,60 \text{ EUR}$$

**Piemērs Nr. 2**

*Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas personu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:*

*Maršruta ilgums stundās: 3 h 15 min.*

*Maršruta garums km: 80 km.*

$$1) 0,58 \text{ EUR} * 80 \text{ km} = 46,40 \text{ EUR}$$

**2) Viegļajam automobilim: (V \* brauciens līdz 50 km) + (V<sub>1</sub> \* brauciens virs 50 km) + (L \* brauciena minūšu skaits virs 2 h)**

kur:

V – standarta likme par vienu km braucienā līdz 50 km (0,48 EUR/km);  
 V<sub>1</sub> – standarta likme par katru nākamo km virs 50 km (0,58 EUR/km);  
 L – standarta likme par katru nākamo minūti virs divām stundām (0,15 EUR/min).

Piemērs Nr. 3

*Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas personu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:*

*Maršruta ilgums stundās: 2 h 20 min.*

*Maršruta garums km: 80 km.*

$$1) 0,48 \text{ EUR} * 50 \text{ km} = 24,00 \text{ EUR}$$

$$2) 0,58 \text{ EUR} * 30 \text{ km} = 17,40 \text{ EUR}$$

$$3) 0,15 \text{ EUR} * 20 \text{ min} = 3,00 \text{ EUR}$$

$$4) 24,00 \text{ EUR} + 17,40 \text{ EUR} + 3,00 \text{ EUR} = 44,40 \text{ EUR}$$

Piemērs Nr. 4

*Viens brauciens, lai nodrošinātu pārvadāšanas pakalpojumu mērķa grupas personu nogādāšanai no dzīvesvietas vai NVA filiāles līdz profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas vietai:*

*Maršruta ilgums stundās: 1 h 20 min.*

*Maršruta garums km: 50,6 km.*

$$1) 0,48 \text{ EUR} * 50 \text{ km} = 24,00 \text{ EUR}$$

$$2) 0,58 \text{ EUR} * 1 \text{ km} = 0,58 \text{ EUR}$$

$$3) 24,00 \text{ EUR} + 0,58 \text{ EUR} = 24,58 \text{ EUR}$$

## **VIII Vienas vienības izmaksu rezultatīvie rādītāji, to attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos**

27. 9.1.1.1. projektā un 9.1.1.2. projektā (profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā):

- 27.1. Pārvadāšanas, ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksas attiecinā atbilstoši faktiski sniegto metodikas 1., 2. un 5. tabulā minēto pakalpojumu vienību skaitam;
- 27.2. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaitu rēķina tikai tām metodikas 4.1. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu;
- 27.3. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA kā NVA projekta sadarbības partneris tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA metodikas 28.4. apakšpunktā minētās pamatojošās dokumentācijas kopijas iesniedz finansējuma saņēmējam, kas 9.1.1.1. projekta un 9.1.1.2. projekta ietvaros ir NVA, iekļaušanai kārtējā maksājuma pieprasījumā;
- 27.4. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaita pamatojošā dokumentācija ir:
  - 27.4.1. metodikas 1. pielikumā minētā atskaite “*Atskaite par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem Nodarbinātības valsts aģentūras mērķa grupas personām*”;

- 27.4.2. gadījumos, ja tiek izmantoti pārvadāšanas pakalpojumi, maršruta ceļazīme un saraksts ar mērķa grupas personām, kuras ir saņēmušas pārvadāšanas pakalpojumu (t.sk. veikto maršrutu km un stundu aprēķins).
- 27.5. Papildus metodikas 28.4. apakšpunktā minētajiem dokumentiem SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
- 27.5.1. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
  - 27.5.2. SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;
  - 27.5.3. SIVA rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā;
  - 27.5.4. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu profesionālās piemērotības noteikšanas ieteikums;
  - 27.5.5. ikdienas apgaitas lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par dalību profesionālās piemērotības noteikšanā);
  - 27.5.6. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
  - 27.5.7. profesionālās piemērotības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu novērtējums par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu un veselības stāvokli;
  - 27.5.8. gadījumos, ja tiek izmatoti pārvadāšanas pakalpojumi, dienesta ziņojums par transporta organizēšanu mērķa grupas personai;
  - 27.5.9. gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc pakalpojuma saņemšanu, SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu;
  - 27.5.10. cita pamatojošā dokumentācija par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu un tās iemesliem.
28. 9.1.4.1. projektā (profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas laikā):
- 28.1. Ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma vienas vienības izmaksas attiecina atbilstoši faktiski sniegto metodikas 1. un 2. tabulā minēto pakalpojumu vienību skaitam;
  - 28.2. Faktiski sniegto vienību skaitu rēķina tikai tām metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, par kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu;
  - 28.3. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA metodikas 28.4. apakšpunktā minēto pamatojošo dokumentāciju iekļauj kārtējā maksājuma pieprasījumā;
  - 28.4. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaita pamatojošā dokumentācija ir metodikas 2. pielikumā minētā atskaite "*Atskaite par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem 9.1.4.1. pasākuma "Palielināt diskriminācijas riskam pakļauto iedzīvotāju integrāciju darba tirgū" mērķa grupas personām*";
  - 28.5. Papildus metodikas 28.4. apakšpunktā minētajai atskaitē SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
    - 28.5.1. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
    - 28.5.2. SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu mērķa grupas personai;

- 28.5.3. SIVA rīkojums par mērķa grupas personas ieskaitīšanu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas grupā;
  - 28.5.4. profesionālās piemērotības noteikšanā iesaistīto speciālistu profesionālās piemērotības noteikšanas ieteikums;
  - 28.5.5. ikdienas apgaitas lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par dalību profesionālajā piemērotības noteikšanā);
  - 28.5.6. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;
  - 28.5.7. profesionālās piemērotības pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu novērtējums par mērķa grupas personas profesionālās piemērotības noteikšanas procesu un veselības stāvokli;
  - 28.5.8. gadījumā, ja mērķa grupas persona pārtrauc pakalpojuma saņemšanu, SIVA lēmums par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu;
  - 28.5.9. cita pamatojošā dokumentācija par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu un tās iemesliem.
29. 9.1.4.1. projektā (profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas laikā):
- 29.1. Ēdināšanas un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nodrošināšanas vienas vienības izmaksas attiecinā atbilstoši faktiski sniegto metodikas 3. un 4. tabulā minēto vienību skaitam;
  - 29.2. Faktiski sniegto pakalpojuma vienību skaitu rēķina tikai tām metodikas 4.2. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām, ar kurām SIVA pieņēmusi lēmumu par dalību profesionālā rehabilitācijā.
  - 29.3. Vienas vienības izmaksām nepieciešamo finansējumu plāno SIVA tai projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma ietvaros un izmaksas veic atbilstoši SIVA izstrādātajai iekšējai procedūrai, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izmaksu segšana, uzskaitē un grāmatošana. SIVA metodikas 29.4. apakšpunktā minēto pamatojošo dokumentāciju iekļauj kārtējā maksājuma pieprasījumā.
  - 29.4. Faktiski sniegto pakalpojumu vienību skaita pamatojošā dokumentācija ir metodikas 2. pielikumā minētā atskaite "*Atskaite par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem 9.1.4.1. pasākuma "Palielināt diskriminācijas riskam pakļauto iedzīvotāju integrāciju darba tirgū" mērķa grupas personām*";
  - 29.5. Papildus metodikas 29.4. apakšpunktā minētajai atskaitē SIVA uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību šādai dokumentācijai:
    - 29.5.1. mērķa grupas personas iesniegums ar lūgumu piešķirt profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un uzturēšanās dienesta viesnīcā pakalpojuma nepieciešamību;
    - 29.5.2. SIVA lēmums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu, pakalpojuma pārtraukšanu vai pārcelšanu mērķa grupas personai;
    - 29.5.3. SIVA rīkojums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros mērķa grupas personas ieskaitīšanu, pārtraukšanu vai pārcelšanu profesionālās apmācību programmas grupā;
    - 29.5.4. līgums par profesionālās apmācību programmas apguvi vai prasmju apmācību iegūšanu;
    - 29.5.5. apmeklējumu lapa (mērķa grupas personu paraksta lapa par apmācību apmeklējumu);
    - 29.5.6. rīkojums par izglītības programmas apguves dokumenta izsniegšanu;
    - 29.5.7. rīkojums par atļauju doties kvalifikācijas praksē;
    - 29.5.8. dienesta viesnīcas uzskaites dati par mērķa grupas personas uzturēšanos dienesta viesnīcā;
    - 29.5.9. dienesta viesnīcas gultas vietas (istabas) īres līgums;



29.5.10. cita pamatojošā dokumentācija par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu pārtraukšanu un tās iemesliem un kavējumus attaisnojošie dokumenti.

### **IX Noslēguma jautājumi**

30. Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departaments sadarbībā ar Sociālo pakalpojumu departamentu 20 darbu dienu laikā izvērtē izmaiņu nepieciešamību un uzsāk (ja nepieciešams) metodikas 1., 2., 3., 4. vai 5. tabulā noteiktās vienas vienības izmaksu standarta likmes aktualizēšanu, ja tiek veikti grozījumi:
  - 30.1. MK noteikumos Nr. 1002, kas ietekmē ēdināšanas, izmitināšanas vai transporta pakalpojuma cenu;
  - 30.2. SIVA 02.09.2019. noteikumos Nr. 1-6/16 vai citā tiesību aktā, kas ietekmē ēdināšanas, izmitināšanas vai transporta pakalpojuma nodrošināšanas kārtību (t.sk. pakalpojuma prasības).
31. Ja pēc metodikas 30. punktā minētā izvērtējuma veikšanas, tiek aktualizēta metodikas 1., 2., 3., 4. vai 5. tabulā noteiktā vienas vienības izmaksu standarta likme vai ēdināšanas, izmitināšanas vai transporta pakalpojuma nodrošināšanas kārtība, tā tiek piemērota ar brīdi, kad stājas spēkā grozījumi metodikas 30.1. vai 30.2. apakšpunktā minētajā tiesību aktā.
32. Ja metodikā tiek veikti citi labojumi (papildinājumi), kas nav saistīti ar metodikas 31. punktā minētajiem labojumiem, precizēto vienas vienības izmaksu standarta likmi piemēro ar dienu, kad stājas spēkā metodikas grozījumi.