



LM kompleksajās pārbaudēs konstatētās neatbilstības Sociālo dienestu darbā

Sociālo pakalpojumu ieviešanas nodaļas
vadītāja Dz.Kandere



LM SPSPD Sociālo pakalpojumu ieviešanas nodaļas kompetence un tiesības

- izskatīt fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par sniegto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti un klienta tiesībām
- pārbaudīt telpas, kurās tiek sniegti sociālie pakalpojumi, un pieprasīt no sociālo pakalpojumu sniedzējiem ziņas par noteikto prasību izpildi
- aptaujāt klientus par saņemto sociālo pakalpojumu kvalitāti
- pieprasīt sociālo pakalpojumu sniedzējiem novērst konstatētos trūkumus
- administratīvi sodīt sociālo pakalpojumu sniedzējus par izdarītajiem pārkāpumiem un neregistrēta pakalpojuma sniegšanu (LAPK 236¹¹ un 204¹³ pants)



Visbiežāk konstatētie pārkāpumi

- sociālais dienests nav reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā;
- vadītājam nav atbilstoša izglītība;
- sociālajam darbiniekam nav atbilstoša izglītība;
- atsevišķi nav noteikts darbinieks darbam ar iedzīvotāju grupām;
- sociālie darbinieki pagasta pārvaldēs veic gan sociālā darbinieka, gan sociālās palīdzības organizatora amata pienākumus visām personu grupām



Vispārējās prasības

- dienesta telpas nav piemērotas personām ar pārvietošanās grūtībām;
(Prasība spēkā no 2014. gada 1. janvāra)
- klientiem nav nodrošināta uzgaidāmā telpa ar sēdvietām;
- sociālā darba speciālisti nav nodrošināti ar atsevišķu telpu sarunām ar klientu;
- apmeklētājiem nav pieejama vai dienestā nav izstrādāta iesniegumu, priekšlikumu izskatīšanas kārtība;
- klientu reģistrācija un klientu konsultāciju reģistrācija netiek veikta vai tiek veikta daļēji
(rezultātā nav iespējams iegūt dokumentālu apstiprinājumu par darbinieku faktisko noslogojumu un klientu apkalpošanas organizēšanu).



Konstatētās neatbilstības sociālā darba speciālistu amata pienākumos

- iekļautie darba pienākumi daļēji atbilst Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un profesiju klasifikatorā noteiktajam;
- nav iekļautas normas par ētikas normu ievērošanu darbā ar klientu;
- nenodrošināta vienmērīga un racionāla darba uzdevumu sadale starp darbiniekiem;



Informācijas pieejamības nodrošināšana

Sociālajā dienestā nav nodrošināta informācijas pieejamība par:

- sociālo pakalpojumu sniedzēja mērķiem, uzdevumiem, funkcijām un organizatorisko struktūru;**
- pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;**
- valsts finansēto sociālo pakalpojumu piedāvājumu un saņemšanas iespējām novada iedzīvotājiem;**
- sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas iespējām, mērķiem, iespējamo ietekmi uz klienta pašaprūpi un sociālās funkcionēšanas uzlabošanos,**
- katra sociālā pakalpojuma cenu un samaksas kārtību.**



Konfidencialitātes nodrošināšana

Nav noteikta:

- iekšējos normatīvajos aktos,
- sociālā darba speciālistu amata aprakstos nav noteikta atbildība par ar klienta apkalpošanu saistīto dokumentu apkopošanu, datu aktualizēšanu, glabāšanu un lietošanu atbilstoši ierobežotas pieejamības statusam

Nav nodrošināta:

- individuālā klienta pieņemšana kabinetā;
- klientu lietu glabāšana atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam.



Informācijas apkopošana klienta lietās

Sociālās palīdzības saņēmēju klientu lietās nepilnīga informācija par:

- **veikto klienta funkcionālo spēju izvērtējumu un/vai klientu sociālās situācijas analīzi;**
- **nepieciešamību sastādīt sociālās rehabilitācijas plānus;**
- **sociālās rehabilitācijas procesa regulāru izvērtēšanu (*ne retāk kā reizi 12 mēnešos*);**
- **sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, t.sk. sociālā darba pakalpojuma sniegšanas procesu;**
- **līdzdarbības pasākumu plānu, tā izpildi.**



Informācijas apkopošana klienta lietās

- klientu reģistrācija un klientu konsultāciju reģistrācija netiek veikta vai tiek veikta daļēji

(rezultātā nav iespējams iegūt dokumentālu apstiprinājumu par darbinieku faktisko noslogojumu un klientu apkalpošanas organizēšanu).

- GMI pabalsta saņēmēji tiek iesaistīti sabiedriskos darbos un līdzdarbības pienākumos, kuru veikšana nenodrošina Vienošanās par līdzdarbību noteiktās problēmas risinājumu un izvirzītā mērķa sasniegšanu;
- vienošanās par līdzdarbību netiek slēgta ar visiem pilngadīgajiem sociālās palīdzības saņēmējiem.



Informācijas apkopošana klienta lietās

- klientu lietās par sociālās palīdzības pabalstu nav ievēroti normatīvajos aktos noteiktie iesniegumu izskatīšanas termiņi.
- ne visos gadījumos klienti tiek iepazīstināti ar pieņemto lēmumu.
- netiek pieņemti klientu iesniegumi gadījumos, kad atbilstoši sociālā darba speciālista uzskatiem tiek prognozēts negatīvs lēmums.
- lēmumos ir veikti labojumi un nav dienesta vadītāja paraksts.



Vispārējās prasības

- darba aizsardzības un ugunsdrošības atbildīgajām personām nav apgūti profesionālās pilnveides kursi;
- nepilnības ugunsdrošībā;
- informācija par konsultatīvo atbalstu (supervīziju) visiem sociālā darba speciālistiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.



SD speciālistu skaits valstī 2007. -2009. gads

| | 2007.gads | 2008.gads | 2009.gads |
|---|-------------|-------------|-------------|
| SD speciālisti kopā, kas organizē un veic sociālo darbu pašvaldībās: | 1656 | 1757 | 1820 |
| Kopā SD spec. ar I un II līmeņa izglītību: | 755 | 1013 | 1243 |
| t.sk. SD ar II līmeņa izglītību | 574 | 697 | 855 |
| t.sk. SD spec. ar I līmeņa izglītību | 181 | 316 | 388 |
| Mācās kopā SD speciālisti: | 571 | 463 | 409 |
| t.sk. iegūst II līmeņa izglītību | 356 | 401 | 351 |
| t.sk. iegūst I līmeņa izglītību | 215 | 62 | 58 |
| Kopā ar I un II izglītību + mācās ar I un II izglītību | 1326 | 1476 | 1652 |
| Sociālo darbinieku īpatsvars pret SD speciālistiem kopā | - | 62% | 66% |
| SD spec. ar I un II līmeņa izglītību īpatsvars | 80% | 84% | 91% |



Paldies par darbu!

Kontakttālrunis konsultācijām:

67021646

Dzintra Kandere

