

Komisijas

(apmācību jomu, izglītības programmu, profesiju, sociālo un profesionālo pamatprasmju, kā arī konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu tematisko jomu un atvērto tiešsaistes kursu platformu noteikšanai, kurās nepieciešams veikt bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto personu apmācības)

PROTOKOLS Nr. 1/2023

Rīgā

2023. gada 19. jūnijā

Sanāksmē piedalās komisijas locekļi:

Ingus Alliks – Labklājības ministrijas valsts sekretārs

Gunta Arāja - Izglītības un zinātnes ministrijas Struktūrfondu departamenta direktora vietniece profesionālās izglītības un mūžizglītības attīstības jomā (Ilzes Buliginas vietā)

Eva Kalniņa - Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Investīciju projektu departamenta vecākā projektu vadītāja (Ivetas Lāces vietā)

Imants Lipskis – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta direktors

Normunds Ozols – Ekonomikas ministrijas Analītikas dienesta vecākais ekonomists

Linda Romele – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības vecākā eksperte satura jautājumos

Kristīne Stašāne - Nodarbinātības valsts aģentūras direktora vietniece (Evitas Simsones vietā)

Andra Šenberga – Izglītības kvalitātes valsts dienesta vadītāja vietniece – Kvalitātes vērtēšanas departamenta direktore

Gunta Šmaukstele – Latvijas Tirgotāju asociācijas pārstāve

Sarmīte Valaine – Valsts izglītības satura centra Metodiskā atbalsta departamenta Pedagogu profesionālās atbalsta nodaļas vadītājas vietniece (Diānas Šavalginas vietā)

Ilze Zvīdriņa – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta direktora vietniece

Sanāksmē nepiedalās komisijas locekļi, bet iepazīstas rakstiski un sniedz viedokli/saskaņojumu:

Rihards Blese – Latvijas Darba devēju konfederācijas Izglītības un nodarbinātības eksperts

Māra Jākobsons – Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas viceprezidente

Silva Jeromanova-Maura – Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras mazo un vidējo uzņēmumu padomes priekšsēdētāja vietniece

Juris Osis – Latvijas Lielo pilsētu asociācijas pārstāvis, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta Sociālās pārvaldes Nodarbinātības, sociālā darba un prakses nodaļas vadītājs

Ilze Rudzīte – Latvijas Pašvaldību savienības padomniece veselības un sociālajos jautājumos

Jānis Šnakšis – Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītājs

Protokolē:

Raimonds Brīdaks – Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta vecākais eksperts

Sēdes sākums: plkst.15.⁰⁰

Darba kārtība:

1. LM rīkojuma par komisijas sastāvu aktualizēšana (ziņo LM).
2. Aktualitātes mācību pasākumu īstenošanā (ziņo LM).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Bezdarbnieku un darba meklētāju mācību pasākumu īstenošanas rezultāti 2022. gadā un plānotais 2023. gadā (ziņo NVA).
4. Iesniegto priekšlikumu izskatīšana mācību sarakstu precizēšanai/papildināšanai 2023. gadam (ziņo NVA un LM):
 - 4.1. Profesionālās tālākizglītības programmu saraksts (*3. un 4.kvalifikācijas līmenis*);
 - 4.2. Profesionālās pilnveides izglītības programmu saraksts;
 - 4.3. Sociālo un profesionālo pamatprasmju saraksts neformālās izglītības organizēšanai;
 - 4.4. Transportlīdzekļu (t.sk. traktortehnikas) vadīšanas mācību saraksts;
 - 4.5. Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu individuālo konsultāciju un grupu nodarbību (kursi, e-apmācība) saraksts;
 - 4.6. Tiešsaistes platformu kursi.
5. Citi jautājumi.

1. Sanāksmes atklāšana un informācija par komisijas sastāva aktualizēšanu

(I.Alliks, I.Lipskis)

I.Alliks atklāj komisijas sēdi un iepazīstina sanāksmes dalībniekus ar darba kārtību, vēršot uzmanību, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 6.jūnijā apstiprināto Cilvēkkapitāla attīstības padomes nolikumu, tiks turpināts darbs pie Labklājības ministrijas (LM) Apmācību komisijas un Izglītības un zinātnes ministrijas Pieaugušo izglītības pārvaldības padomes apvienošanas Ekonomikas ministrijas vadībā. Tādējādi LM Apmācību komisija esošajā formātā drīzumā beigs pastāvēt. Papildus informē, ka Cilvēkkapitāla attīstības padome būs tas formāts, kura ietvaros norisināsies stratēģiskas diskusijas par pieaugušo izglītību, šo programmu efektivitāti un kvalitāti, kā arī attīstības virzieniem saistībā ar cilvēkkapitāla attīstību kopumā.

I.Alliks aicina komisiju aktualizēt pārkvalifikācijas un prasmju pilnveides piedāvājumu bezdarbniekiem, darba meklētājiem un bezdarba riskam pakļautajiem, ko paredz arī jaunā Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) investīciju projekta “Bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto iedzīvotāju iesaiste darba tirgū” nosacījumi. Tāpat komisija tiek aicināta atskatīties uz 2022. gada datiem par ESF projekta «Atbalsts bezdarbnieku izglītībai» rezultātiem, kā arī iesaistīties diskusijās sanāksmes gaitā.

I.Lipskis informē, ka, pamatojoties uz Labklājības ministrijas 2023. gada 16. jūnija rīkojumu Nr.70 „Par komisijas izveidošanu Nodarbinātības valsts aģentūrā reģistrēto personu mācību noteikšanai”, ir veiktas izmaiņas komisijas sastāvā.

Komisija nolemj: saskaņot sēdes darba kārtību un pieņemt zināšanai informāciju par izmaiņām komisijas sastāvā.

2. Aktualitātes mācību pasākumu īstenošanā

(ziņo I.Lipskis)

I.Lipskis informē par LM aktualitātēm mācību pasākumu īstenošanas jomā. Vērš uzmanību uz situācijas darba tirgū uzlabošanas, nodarbinātības līmeņa pieaugumu un bezdarba līmeņa samazināšanos, kas vienlaikus nozīmē arī darbaspēka pārkvalifikācijas un prasmju piedāvājuma jautājumu nozīmīgumu līdzās darbaspēka pieprasījumam. Tāpat atšķirības reģionu griezumā turpina būt kā izaicinājums, lai arī vērojama bezdarba samazināšanās, kur atsevišķos reģionos tas tuvojas dabiskā bezdarba līmenim.

I.Lipskis papildus informē par citu NVA uzkrājošo statistiku, t.sk. par reģistrētajām vakancēm, darbā iekārtošanos u.c. rādītājiem, kā arī par bezdarbnieka portretu, NVA mērķa grupām un ANM projektu (skatīt pielikumā prezentāciju “LM aktualitātes apmācību pasākumu īstenošanā”).

I.Lipskis papildus vērš uzmanību, ka jaunajā ANM projektā Apmācību komisijas aktualizētie mācību saraksti ir iezīmēti kā viens no starpposma mērķa uzdevumiem 2023. gada otrajā ceturksnī.

3. Bezdarbnieku un darba meklētāju mācību pasākumu īstenošanas rezultāti 2022. gadā un plānotais 2023. gadā

(ziņo V.Leončika)

V.Leončika informē par mācību pasākumu rezultātiem 2022. gadā (profesionālā tālākizglītība un neformālā izglītība, transportlīdzekļu un traktortehnikas mācības, tiešsaistes platformas, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi, apmācība pēc darba devēja pieprasījuma un pie darba devēja), t.sk. par pieprasītākajām izglītības programmām un darbā iekārtošanos pēc programmu apguves u.c. statistikas rādītājiem (skatīt pielikumā prezentāciju “Apmācību pasākumu rezultāti 2022. gadā”).

V.Leončika informē par darba tirgus pieprasījumu un piedāvājumu (profesijas, kurās bezdarbnieki meklē darbu, visvairāk reģistrētajām profesijām pēc bezdarbnieku pēdējās nodarbošanās, pieprasītākajām nozarēm, NVA reģistrētajām vakancēm).

G.Arāja interesējas par programmas “Aprūpētājs” darbā iekārtošanās rādītājiem (52% no 250 mācību pabeigušajiem), jautājot par iemesliem salīdzinoši zemajai nodarbinātībai pēc kvalifikācijas ieguves pretstatā ar augsto iesaisti.

K.Stašāne atbild, ka augstā klientu iesaiste programmā ir skaidrojama ar vispārējo pieprasījumu darba tirgū, tāpat tiek vērtēts klienta profils pirms iesaistes. Vienlaikus katram klientam ir sava individuālā situācija ar rīcības brīvību pēc kvalifikācijas ieguves. Tāpat aprūpētāja prasmes, kas netiek izmantotas darba tirgū, var būt noderīgas ģimenes un tuvinieku aprūpes vajadzībām.

G. Šmaukstele piekrīt, ka izglītojamo motivācija šīs programmas apguvei ir saistīta ar ģimenes situāciju, piebilstot, ka, iespējams, aprūpētāja profesijā apgūtās prasmes tiek pielietotas arī pārceļoties strādāt uz ārvalstīm.

G. Šmaukstele papildus aicina ņemt vērā izglītības iestāžu pieredzi saistībā ar pāreju uz samaksu par rezultātu, jo šobrīd skolām netiek kompensēti izdevumi saistībā ar izglītības programmas nepabeigušajiem. Arī organizējot valsts valodas mācības, kad tika mainītas prasības projekta īstenošanas laikā, izglītības iestādēm bija finansiāli zaudējumi.

K.Stašāne skaidro, ka NVA apmaksas kārtība tika pārskatīta ar mērķi stiprināt izglītības iestāžu atbildību un mācību kvalitāti, ietverot aprēķinā arī atbiruma līmeni, piebilstot, ka dati saistībā ar jauno pieeju ir vērtējami dažādi. Vērš uzmanību, ka valsts valodas eksaminācijas rezultāti visā valstī kopumā uzrāda sliktākus rezultātus nekā pirms tam, tāpēc šis faktors būtu vērtējams kā papildu riska rādītājs mācību kupona aprēķinā kopā ar klienta atbildību par mācību nesekmību.

I.Lipskis informē, ka jaunā pāreja uz samaksu par rezultātu ir veikta salīdzinoši nesēn, tāpēc joprojām tiek vērtēta tās ietekme uz mācību sistēmu kopumā, neizslēdzot iespēju veikt izmaiņas finansēšanas nosacījumos, pirms tam konsultējoties ar izglītības iestādēm.

Komisija nolemj: sniegto informāciju pieņemt zināšanai.

4. Iesniegto priekšlikumu izskatīšana mācību sarakstu precizēšanai/papildināšanai 2023. gadam (ziņo I.Lipskis)

I.Alliks aicina komisijas dalībniekus informēt par priekšlikumiem mācību sarakstu aktualizēšanai.

4.1. Profesionālās tālākizglītības (3., 4. kvalifikācijas līmenis) programmu saraksts:

4.1.1. LM priekšlikums veikt izmaiņas saraksta esošajos kvalifikācijas līmeņu nosaukumos, pārsaucot otro un trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni attiecīgi par trešo un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 5. pantam, kas nosaka profesionālās kvalifikācijas līmeņu atbilstību Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņiem.

Komisija nolemj: apstiprināt LM priekšlikumu.

4.1.2. LM priekšlikums palielināt 3.kvalifikācijas līmeņa programmas “Aprūpētājs” stundu skaitu no 640st. līdz 960st., atbilstoši profesijas standartam un iepriekšējiem LM un Valsts izglītības satura centra priekšlikumiem Apmācību komisijas 2022. gada lēmuma Nr.1 ietvaros, ar ko tika noteikta pakāpeniska stundu skaita pārskatīšana izglītības kvalitātes veicināšanas nolūkos, jo profesijas apguve ir aktuāla kā bezdarbniekiem, tā nodarbinātajiem.

Komisija nolemj: apstiprināt LM priekšlikumu.

4.1.3. VISC priekšlikums precizēt ar metināšanu saistīto 3.kvalifikācijas līmeņa programmu nosaukumus atbilstoši Nozaru kvalifikāciju struktūrā (NKS) ietvertajiem nosaukumiem:

- no “Gāzmetinātājs (OAW)” uz “Gāzmetinātājs (OAW/311)”;
- no “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)” uz “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG/135)”;
- no “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG)” uz “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG/131)”;

- no “Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG)” uz “Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG/141)”;
- no “Rokas lokmetinātājs (MMA)” uz “Rokas lokmetinātājs (MMA/111)”.

Komisija nolemj: apstiprināt VISC priekšlikumu.

4.1.4. LM atbilstoši VISC sniegtajai informācijai aicina aizstāt līdzšinējo 4.kvalifikācijas līmeņa profesiju “Mazumtirdzniecības komercdarbinieks” ar profesiju “Komercedarbinieks”. Izmaiņu pamatā ir Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares ekspertu padomes iesniegums VISC, ar kuru no NKS tiks svītrotas komercdarbinieka specializācijas ar 2024.gada 1.janvāri, tai skaitā mazumtirdzniecības komercdarbinieks, kā rezultātā nebūs iespējama šādas profesionālās kvalifikācijas īstenošana.

Komisija nolemj: apstiprināt LM priekšlikumu.

4.1.5. NVA priekšlikums no profesionālās izglītības saraksta svītrot moduļus no modulārās profesionālās izglītības programmas profesionālajā tālākizglītībā, tos īstenojot pēc tieša darba devēja pieprasījuma, ņemot vērā, ka programmu apguvei nav reģistrēti klientu pieteikumi.

Komisija nolemj: apstiprināt NVA priekšlikumu.

4.2. Profesionālās pilnveides izglītības programmu kopu saraksts (ieskaitot profesionālās pilnveides izglītības programmas no izglītības tematiskās jomas – “Datorika”):

Apmācību komisijā nav saņemti priekšlikumi programmu aktualizēšanai.

Komisija nolemj: apstiprināt sarakstu bez izmaiņām.

Augstākās izglītības iestādes studiju kursu/moduļu saraksts:

4.2.1. NVA priekšlikums pie saraksta iekļaut informāciju, ka stundu ietvaros praktisko darbu īpatsvars nevar pārsniegt 50% atbilstoši saņemtajam augstākās izglītības iestāžu priekšlikumam. I.Lipskis informē, ka šīs mācības ar NVA atbalstu tiks piedāvātas bezdarbniekiem un darba meklētājiem, izslēdzot nodarbināto mērķa grupas iesaisti demarkācijas ar IZM projektiem nolūkos.

Komisija nolemj: apstiprināt NVA un LM priekšlikumu.

4.3. Sociālo un profesionālo pamatprasmju saraksts neformālās izglītības programmu organizēšanai:

Apmācību komisijā nav saņemti priekšlikumi programmu aktualizēšanā.

I.Lipskis informē, ka saglabājas augsts pieprasījums sarakstā iekļauto programmu apguvei, t.sk. valsts valodai un svešvalodām (angļu valodai).

Komisija nolemj: apstiprināt sarakstu bez izmaiņām.

4.3.1. Ekonomikas ministrijas priekšlikums (izteikts protokola saskaņošanā). Ņemot vērā darbaspēka trūkumu būvniecībā, EM vēlas rast iespējas, kā izmantot esošo neizmantoto darbaspēka resursu (bezdarbniekus), lai būvniecības nozarē varētu ienākt jauns darbaspēks. Lai nodrošinātu efektīvu darbaspēka apmācību tajās profesijās pēc kurām ir lielākais pieprasījums tieši no darba devēju puses, būtu lietderīgi īstenot īsas un ļoti koncentrētas praktiskās apmācības, kurās tiktu apgūtas būvstrādnieku kvalifikāciju daļas (atsevišķi moduļi), pēc kuru apgūšanas personas varēs šīs iemaņas izmantot praktiska darba veikšanai augstākas kvalifikācijas speciālistu uzraudzībā. EM aicina papildināt neformālās izglītības sarakstu ar sekojošām tēmām: Apdares darbu strādnieks; Betonētājs; Mūrnieks; Sausās būves montētājs; Inženiersistēmu montētājs. Plānots, ka mācības norisināsies divas nedēļas, programmas būtu galvenokārt praktisks ievirzes, apgūstot praksi skolā, ko papildinātu darba drošības un neliela teorijas bāze programmas sākumā. Teorija – 8 stundas (10% no mācību satura); praktiskās nodarbības – 72 stundas (90%).

Komisija nolemj: apstiprināt EM priekšlikumu.

4.4. Transportlīdzekļu (t.sk. traktortehnikas) vadīšanas mācību saraksts:

NVA priekšlikums neturpināt programmu traktortehnikas "TR1" kategorijas "Traktori, lauksaimniecības pašgājējmašīnas, komunālās mašīnas, universālās pašgājējmašīnas, ekskavatori, iekrāvēji un speciālās pašgājējmašīnas ar pilnu masu līdz 7500 kilogramiem" apguvei, ņemot vērā neesošo klientu iesaisti, kā arī to, ka apgūstot TR2 kategoriju, klients automātiski saņem arī TR1 kategoriju.

Komisija nolemj: apstiprināt NVA priekšlikumu.

4.5. Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu (KPP) individuālo konsultāciju un grupu nodarbību (kursi, e-apmācība) saraksts:

Apmācību komisijā nav saņemti priekšlikumi programmu aktualizēšanā.

I.Lipskis informē, ka tiks turpināts darbs pie esošo kursu digitalizācijas un izveides e-kursu formātā KPP ietvaros.

Komisija nolemj: apstiprināt sarakstu bez izmaiņām.

4.6. Tiešsaistes platformu kursi:

Apmācību komisijā nav saņemti priekšlikumi jaunu jomu iekļaušanai atvērto tiešsaistes platformu kursu apguvē.

LM aicina turpināt mācību atbalstu bezdarbniekiem, darba meklētājiem un bezdarba riskam pakļautajiem esošajās jomās: "Datorzinības", "Uzņēmējdarbība", "Datu zinātne", "Profesionālās ievirzes svešvalodu apguve", "Pārvaldība", "Informāciju tehnoloģijas", "Caurviju prasmes".

Komisija nolemj: apstiprināt sarakstu bez izmaiņām.

5. Citi jautājumi

I.Alliks pateicas komisijas dalībniekiem par ieguldīto darbu, sniedzot priekšlikumus un viedokli mācību sarakstu aktualizēšanā. Tāpat pateicas par sadarbību kopš Apmācību komisijas izveides LM ietvaros 2011. gadā. Aicina arī turpmāk izplatīt informāciju savu organizāciju un institūciju vidū par komisijas pieņemtajiem lēmumiem, kas pieņemti iesaistoties plašai pārstāvībai un pamatojoties uz darba tirgus pieprasījumu un datus balstītu statistiku un analītiku.

Sēdi beidz: plkst. 16¹⁵

- Pielikumā:
1. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu saraksts, kurās nepieciešams veikt bezdarbnieku pārkvalifikāciju un kvalifikācijas paaugstināšanu uz 3 lp.;
 2. Neformālās izglītības programmu saraksts sociālo un profesionālo pamatprasmju apguvei (datorzinības) uz 5 lp.;
 3. Neformālās izglītības programmu saraksts sociālo un profesionālo pamatprasmju apguvei (valodu kursi) uz 1 lp.;
 3. Transportlīdzekļu (t.sk. traktortehnikas) vadīšanas mācību saraksts uz 1 lp.;
 4. Grupu nodarbību un individuālo konsultāciju saraksts konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu ietvaros uz 2 lp.;
 5. Prezentācija "LM aktualitātes apmācību pasākumu īstenošanā" (20 slaidi);
 6. Prezentācija "Apmācību pasākumu rezultāti 2022. gadā" (30 slaidi).

Sanāksmi vadīja:

I.Alliks

Protokolēja:

R.Brīdaks

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu saraksts, kurās nepieciešams veikt bezdarbnieku pārkvalifikāciju un kvalifikācijas paaugstināšanu

I Profesionālās tālākizglītības programmas - 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

Nr. p.k.	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	LR Profesiju klasifikatora kods	Izglītības programmas kopējais mācību stundu skaits
1.	Apdares darbu strādnieks	7123 02	640
2.	Aprūpētājs	5322 02	960
3.	Atslēdznieks	7222 01	640
4.	Betonētājs	7114 01	640
5.	Brūģētājs	7112 01	480
6.	Būvkonstrukciju montētājs	7111 03	640
7.	Elektromontieris	7411 02	960
8.	Frēzētājs	7223 01	480
9.	Gāzmetinātājs (OAW/311)	7212 01	480
10.	Konditora palīgs	7512 10	640
11.	Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG/135)	7212 05	480
12.	Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG/131)	7212 06	480
13.	Lokmetinātājs metināšanā ar volframa elektrodu inertās gāzes vidē (TIG/141)	7212 07	480
14.	Pavāra palīgs	9412 01	640
15.	Rokas lokmetinātājs (MMA/111)	7212 04	480
16.	Sausās būves montētājs	7111 04	640
17.	Siltumiekārtu remontatslēdznieks	7233 11	640

II Profesionālās tālākizglītības programmas - 4. profesionālās kvalifikācijas līmenis

Nr. p.k.	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	LR Profesiju klasifikatora kods	Izglītības programmas kopējais mācību stundu skaits
1.	Apdares darbu tehniķis	3112 17	960
2.	Atjaunojamās enerģētikas tehniķis	3115 29	960
3.	Būvizrādājumu galdnieks	7115 09	960
4.	Datorsistēmu tehniķis	3513 01	960
5.	Elektrotehniķis	3113 02	960
6.	Ēku būvtehniķis	3112 02	960
7.	Jumiķis	7121 01	960
8.	Loģistikas darbinieks	3339 16	960
9.	Maizes un miltu produktu ražošanas tehniķis	7512 11	960
10.	Komercdarbinieks	3339 40	960

11.	Namdaris	7115 01	960
12.	Pārtikas produktu ražošanas tehnikas	3119 20	960

III Profesionālās pilnveides izglītības programmu kopas

Nr. p.k.	Profesionālās pilnveides programmas un/vai kopas nosaukums	Mācību stundu skaits	Prasības iepriekšējai izglītībai izglītojamajam
1.	Ēku siltināšana	No 160 līdz 320 stundām	profesionālā izglītība nozarē
2.	Grāmatvedība	No 160 līdz 320 stundām	profesionālā izglītība nozarē
3.	Mazā biznesa organizēšana	No 160 līdz 320 stundām	vidējā
4.	Praktiskais mārketingas	No 160 līdz 320 stundām	vidējā
5.	Projektu vadība	No 160 līdz 320 stundām	vidējā

Izglītības programmu saraksts, kurās nepieciešams veikt bezdarbnieku prasmju pilnveidi klātienē vai tiešsaistē

I Profesionālās pilnveides izglītības programmas no izglītības tematiskās jomas – “Datorika” (160 – 320 mācību stundas)

Nr. p.k.	Izglītības programma
1.	Agile projektu vadība
2.	Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (bez priekšzināšanām)
3.	Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām)
4.	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām)
5.	Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (bez priekšzināšanām)
6.	IT datu drošība un personas datu aizsardzība (ar priekšzināšanām)
7.	IT pakalpojumu un infrastruktūras pārvaldības procesu organizēšana un uzturēšana
8.	3D printēšanas tehnoloģijas un to praktiskais pielietojums (ar priekšzināšanām)
9.	Datu analīze un pārskatu sagatavošana finanšu vadības lēmumu pieņemšanā
10.	Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai

III Augstākās izglītības iestādes studiju kurss/modulis

(no 60-159 mācību stundām)

(Ieskaitot praktiskos darbus, ne vairāk kā 50% no stundu apjoma)

Nr. p.k.	Kursa/moduļa nosaukums
1.	Lāzertehnoloģiju izmantošana materiālu apstrādē
2.	Datorgrafika
3.	Interneta sistēmu projektēšana
4.	Biznesa datu intelektuālās analīzes tehnoloģijas
5.	Robotikas un programmēšanas pamati ar mikrokontrolleriem
6.	Ievads lietu interneta tehnoloģijās un pielietojumos
7.	Datu bāzu tehnoloģijas
8.	Programmēšanas valoda Java

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.	Programmēšanas valoda Python
10.	Programmēšanas valodas. Ievads C++
11.	Mobilo lietojumu izstrāde Android platformai
12.	Datortīklu administrators
13.	Ievads dziļajā mašīnmācīšanās
14.	Datu noliktavas

**Neformālās izglītības programmu saraksts sociālo un profesionālo pamatprasmju apguvei
(datorzinības)**

Nr. p.k.	Virziens	Mācību stundu skaits + individuālā praktiskā mācīšanās (ja attiecināms)	Papildu informācija	DigComp līmenis	Iesaistes nosacījumi
1.	Programmēšanas pamati	60st. + 20st.	<p>Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no programmēšanas valodām: <i>“Java”, “JavaScript”, “.net”, “Python”</i> u.c.</p> <p>Piemēri nosaukumam: <i>Programmēšanas pamati Java valodā</i> <i>Programmēšanas pamati Python valodā</i> <i>Programmēšanas pamati JavaScript valodā</i></p>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
2.	Programmatūras testēšanas pamati	60st. + 20st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
3.	Datu apstrāde, analīze un vizualizācija	60st. + 20st.	<p>Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no datu analīzes tehnoloģijām: <i>“Microsoft Excel”, “Microsoft Power BI”, “Python”, “DAX”, “R”</i> u.c.</p> <p>Piemēri nosaukumam: <i>Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel</i> <i>Datu apstrāde, analīze un vizualizācija ar Microsoft Excel un Power BI</i> <i>Datu kvalitātes noteikšana, interpretācija un pielietojums</i></p>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
4.	Datu izgūšanas pamati	60st. + 20st.	<p>Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no datu izgūšanas tehnoloģijām: <i>“Microsoft SQL”, “PL/SQL”, “Python tīmekļa skrāpēšanas bibliotēkas”</i> u.c.</p> <p>Piemērs nosaukumam: <i>Datu izgūšanas pamati ar Microsoft SQL</i></p>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)

Nr. p.k.	Virziens	Mācību stundu skaits + individuālā praktiskā mācīšanās (ja attiecināms)	Papildu informācija	DigComp līmenis	Iesaistes nosacījumi
5.	Digitālā transformācija	60st. + 20st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
6.	IT projektu vadība	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no projektu vadības rīkiem un/vai tehnoloģijām: <i>“Microsoft Project”, “Atlassian Jira”, “Atlassian Confluence”, “Atlassian Trello, Scrum, Kanban”</i> u.c. Piemēri nosaukumam: <i>Agile projektu vadība ar Microsoft Project</i> <i>Agile projektu vadība ar Scrum</i> <i>Projektu vadība pēc Project + standarta</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
7.	Informācijas sistēmu prasību analīze un vadība	60st. + 20st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
8.	UI/UX Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizains	60st. + 20st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
9.	DevOps principi un prakses	60st. + 20st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
10.	Digitālā mārketinga analīze	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no digitālā mārketinga analīzes rīkiem: <i>“Google Analytics”, “Google Data Studio”, “META Ads”, “Google Ads”</i> u.c. Piemērs nosaukumam:	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)

Nr. p.k.	Virziens	Mācību stundu skaits + individuālā praktiskā mācīšanās (ja attiecināms)	Papildu informācija	DigComp līmenis	Iesaistes nosacījumi
			<i>Digitālā mārketinga analīze ar Google Analytics</i>		
11	E-komercija	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no e-komercijas tehnoloģijām: <i>“Shopify”, “WooCommerce”, “Ecwid”</i> . Piemērs nosaukumam: <i>E-komercija ar Shopify</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
12.	Sociālo tīklu mārketinga	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no sociālo tīklu mārketinga platformām: <i>“Facebook”, “Instagram”, “Telegram”, “Twitter”</i> u.c. Piemērs nosaukumam: <i>Sociālo tīklu mārketinga ar Facebook</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
13.	Tīmekļa vietņu izstrāde	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no tīmekļa vietņu izstrādes tehnoloģijām: <i>“WIX”, “WordPress”, “Joomla!”, “Drupal”</i> u.c. Piemērs nosaukumam: <i>Tīmekļa vietņu izstrāde ar WIX</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
14.	Dizaina domāšana	60st. + 20st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
15.	Sadarbība un komunikācija digitālajā vidē	60st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām sadarbībai un komunikācijai par vismaz vienu no tehnoloģijām <i>“Microsoft Office 365” un “Google”</i> u.c. Piemērs nosaukumam: <i>Microsoft Office 365 un Google rīki sadarbībai un komunikācijai</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
16.	Digitālie rīki projektēšanai	60st. + 20st.	Mācības par vismaz vienu no rīkiem <i>“AutoCad”, “Revit”, “SketchUp”, “Adobe Illustrator”</i> u.c.	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā

Nr. p.k.	Virziens	Mācību stundu skaits + individuālā praktiskā mācīšanās (ja attiecināms)	Papildu informācija	DigComp līmenis	Iesaistes nosacījumi
			<i>Piemērs nosaukumam: Datorizētie un digitālie 3D grafiskās projektēšanas rīki AutoCad un Revit</i>		līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
17.	E-pakalpojumi	60st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no rīkiem <i>E-pakalpojumus - e-parakstu, e-adresi, e-platformas.</i> <i>Piemērs nosaukumam: Elektroniskais paraksts un citi e-pakalpojumi</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
18.	Vizuālo materiālu veidošana	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no rīkiem <i>“Canva”, “Postermyswall”, “Piktochart.com”, “Infogram.com”, “Adobe Illustrator”</i> u.c. <i>Piemērs nosaukumam: Vizuālo materiālu veidošana ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem Canva, Postermyswall, Piktochart.com, Infogram.com</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
19.	Kiberdrošība	60st.		Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)
20.	Digitālie rīki grāmatvedībai	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no rīkiem <i>“Horizon”, “Jumis”, “Bilance”, “1C”, “Zalktis”</i> u.c. <i>Piemērs nosaukumam: Grāmatvedības procesu pārvaldība ar Horizon Grāmatvedības uzskaitē ar programmu Jumis</i>	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz vidējā izglītība, datorlietošanas prasmes vidējā līmenī (DigComp 3.-4. līmenis)
21.	Digitālie rīki prezentāciju sagatavošanai	60st. + 20st.	Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no rīkiem <i>“PowerPoint”, “Prezi”, “Canva”, “Visme”, “Powtoon”, “SlideCamp”</i> u.c.	Vismaz ceturtais līmenis	Vismaz pamatzglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)

Nr. p.k.	Virziens	Mācību stundu skaits + individuālā praktiskā mācīšanās (ja attiecināms)	Papildu informācija	DigComp līmenis	Iesaistes nosacījumi
22.	Datorzinības bez priekšzināšanām	120st.	<p>Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no rīkiem “Microsoft Office”, “Linux Open Office”, “Apple iWork” u.c.</p> <p>Programmas nosaukuma piemērs Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365</p>	Otrais līmenis	Vismaz pamatizglītība
23.	Datorzinības ar priekšzināšanām	120st.	<p>Izglītības programma kopā ar praktiskajām mācībām par vismaz vienu no rīkiem “Microsoft Office”, “Linux Open Office”, “Apple iWork” u.c.</p> <p>Programmas nosaukuma piemērs Datorprasmes darbā ar Microsoft Office 365</p>	Ceturtais līmenis	Vismaz pamatizglītība, datorlietošanas prasmes pamata līmenī (DigComp 1.-2. līmenis)

***Neformālās izglītības programmu saraksts sociālo un profesionālo pamatprasmju apguvei
(valodas un citas prasmes)***

Nr. p.k.	Sociālās un profesionālās pamatprasmes (neformālās izglītības programmas)	Stundu skaits	Bezdarbniekiem/darba meklētājiem	Bezdarba riskam pakļautajiem
	Latviešu valoda (bez starpniekvalodas)			
1.	Valsts valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1)	120	Jā	Nē
2.	Valsts valoda – pamata līmeņa 2. pakāpe (A2)	120	Jā	Jā
3.	Valsts valoda – vidējā līmeņa 1. pakāpe (B1)	120	Jā	Jā
4.	Valsts valoda – vidējā līmeņa 2. pakāpe (B2)	120	Jā	Jā
5.	Valsts valoda – augstākā līmeņa 1. pakāpe (C1)	120	Jā	Jā
6.	Valsts valoda – augstākā līmeņa 2. pakāpe (C2)	120	Jā	Jā
7.	Valsts valoda atbilstoši pamata valsts valodas prasmes līmenim (ar angļu pamatvalodu)	150	Jā	Jā
8.	Latviešu valoda bez starpniekvalodas atbilstoši pamatzināšanu līmenim (A1 valodas prasmes līmenis)	120	Jā	Nē
9.	Latviešu valoda bez starpniekvalodas atbilstoši pamatzināšanu līmenim (A2 valodas prasmes līmenis)	120	Jā	Nē
10.	Latviešu valoda bez starpniekvalodas atbilstoši vidējam līmenim (B1 valodas prasmes līmenis)	120	Jā	Nē
11.	Latviešu valoda bez starpniekvalodas atbilstoši vidējam līmenim (B2 valodas prasmes līmenis)	120	Jā	Nē
12.	Latviešu valoda bez starpniekvalodas atbilstoši augstākajam līmenim (C1 valodas prasmes līmenis)	120	Jā	Nē
13.	Latviešu valoda bez starpniekvalodas atbilstoši augstākajam līmenim (C2 valodas prasmes līmenis)	120	Jā	Nē
14.	Atbalsts personām ar zemām lasīt un rakstīt prasmēm	120	Jā	Nē
	Svešvalodas (saziņa svešvalodās)			
15.	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150	Jā	Jā
16.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	100	Jā	Jā
17.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)	100	Jā	Jā
18.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100	Jā	Jā
19.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100	Jā	Jā
20.	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	150	Jā	Jā
21.	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Advanced)	150	Jā	Jā
	Citas prasmes			
22.	Apdares darbu strādnieks	80*	Jā	Nē
23.	Betonētājs	80*	Jā	Nē
24.	Mūrnieks	80*	Jā	Nē
25.	Sausās būves montētājs	80*	Jā	Nē
26.	Inženiersistēmu montētājs	80*	Jā	Nē

* Programmas saturs sastāv no: 8st. teorija un 72st. praktiskās nodarbības

Transportlīdzekļu (t.sk. traktortehnikas) vadīšanas mācību saraksts

Nr. p.k.	Izglītības programmas	Mācību stundu skaits
	Transportlīdzekļu (t.sk. Traktortehnikas) vadīšana	
1.	"C" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "B" kategoriju	128
2.	„C” kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "C1" kategoriju	108
3.	„C” kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "D1" kategoriju	108
4.	"D" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "C1" kategoriju	118
5.	"D" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "D1" kategoriju	118
6.	"D" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "C" kategoriju	98
7.	"CE" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "C" kategoriju	95
8.	"C1E" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "C1" kategoriju	95
9.	"DE" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "D" kategoriju	90
10.	"D1E" kategorijas autovadītājs ar iepriekš iegūtu "D1" kategoriju	90
11.	“TR2” kategorijas traktortehnikas “Visi traktori, lauksaimniecības pašgājējmašīnas, komunālās mašīnas, universālās pašgājējmašīnas, buldozeri, ekskavatori, iekrāvēji un speciālās pašgājējmašīnas”	96,5
12.	“TR3” kategorijas traktortehnikas “Meža mašīnas, ekskavatori, iekrāvēji un speciālās pašgājējmašīnas”	77
13.	“TR4” kategorijas traktortehnikas “Ceļu būves mašīnas, buldozeri, ekskavatori, iekrāvēji un speciālās pašgājējmašīnas”	99

Grupū nodarbību un individuālo konsultāciju saraksts konkurētspējas paaugstināšanas pasākumu ietvaros

Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi (KPP) ietver klātienē, tiešsaistes un e-mācību kursus darba meklēšanas metožu un darba tirgum nepieciešamo pamatprasmju un iemaņu, kā arī veselības veicināšanas pamatprincipu apguvei.

KPP veidi:

1) Kursi (iespējami arī tiešsaistē): 4, 24, 35 vai 40 akadēmiskās stundas – 14 pakalpojumi;

2) e-apmācība: 5 un 8 akadēmiskās stundas – 3 pakalpojumi;

Kopā – 17 pakalpojumi.

Nr.	Pakalpojuma veids	Pakalpojuma nosaukums	Apjoms akad. st. (45 min)
1. Saziņa valsts valodā			
1.1.	kurss	Valsts valodas prasmju attīstīšana	40
1.2.	kurss	Lietišķās rakstības prasmes un lietvedības organizēšana, dokumentu izstrādes praktikums	40
2. Komunikāciju prasmes			
2.1.	kurss	Lietišķo attiecību kultūra, sarunu vadīšana un publiskā runa/uzstāšanās	40
2.2.	kurss	Publiskā uzstāšanās un efektīvas prezentācijas metodes	40
2.3.	kurss	Mācīšanās spējas un metodes. Pašorganizēšanās un laika menedžments	40
3. Digitālās prasmes			
3.1.	kurss	Ievads darbam ar datoru un internetu	40
3.2.	kurss	Datu drošība un aizsardzība digitālajā vidē	līdz 4
3.3.	kurss	Digitālās prasmes un psiholoģisko barjeru pārvarēšana	40
4. Sociālās un pilsoniskās prasmes			
4.1.	kurss	Darba tiesības un darba aizsardzības pamati	līdz 4
4.2.	kurss	Sociālās tiesības	līdz 4
4.3.	kurss	Veselības veicināšana un stresa mazināšana	40
4.4.	e-apmācība	Mana nauda šodien un rīt. Finanšu pratība	5
4.5.	e-apmācība	Motivācijas vēstules sagatavošana un sagatavošanās darba intervijai	8
4.6.	e-apmācība	Kā veidot efektīvu darba meklēšanas stratēģiju	5
5. Citas prasmes			
5.1.	kurss	Periodiskā apmācība autovadītājiem (kods 95)	35
5.2.	kurss	Asistents-pavadonis personai ar invaliditāti	40
5.3.	kurss	Darba vides un psihoemocionālo faktoru nozīme vecāka gadagājuma cilvēkiem	24