

SOCIĀLĀ DARBINIEKA LOMA VARDARBĪBAS GADĪJUMA VADĪŠANĀ



Rīgas Sociālā dienesta
Sociālā darba nodaļas
Vecākā sociālā darbiniece
Inga Ivanova

Rīga, 2014



Sociālā darbinieka rīcība saskaroties ar vardarbības gadījumu

- Informācijas saņemšana (kas ziņo – klients, policija, kaimiņš utt.?) un ievākšana.

1. Izvērtēšana



- Konsultācija ar klientu (vardarbībā cietušo) – Dienestā vai dzīvesvietā;
- Klienta vēlmju un sociālo vajadzību noteikšana;
- Sociālās situācijas izvērtēšana (ekokarte, genogramma, stipro un vājo pušu izvērtējums, resursu - iekšējo un ārējo izvērtējums);
- Risku izvērtēšana, sociālo problēmu identificēšana.



2.Plānošana

- Sociālās problēmas definēšana;
- Sociālās rehabilitācijas mērķa noteikšana;
- Atbilstošu pakalpojumu nodrošināšana (jurists, psihologs, atbalsta grupas, krīzes centrs u.c.);
- Sadarbības tīkla veidošana ar iesaistītajām institūcijām, speciālistiem (tikšanās klātienē);
- Klienta līdzdarbības noteikšana – klienta iespējas.



3. Personas sociālās rehabilitācijas plāna realizēšana

- Regulāra informācijas apmaiņa ar iesaistītajām institūcijām (tikšanās klātienē);
- Koordinēšana, atbildības uzņemšanās, plāna realizācijas vadīšana;
- Tikšanās ar klientu, sadarbības regularitāte;
- Resursu nodrošināšana.



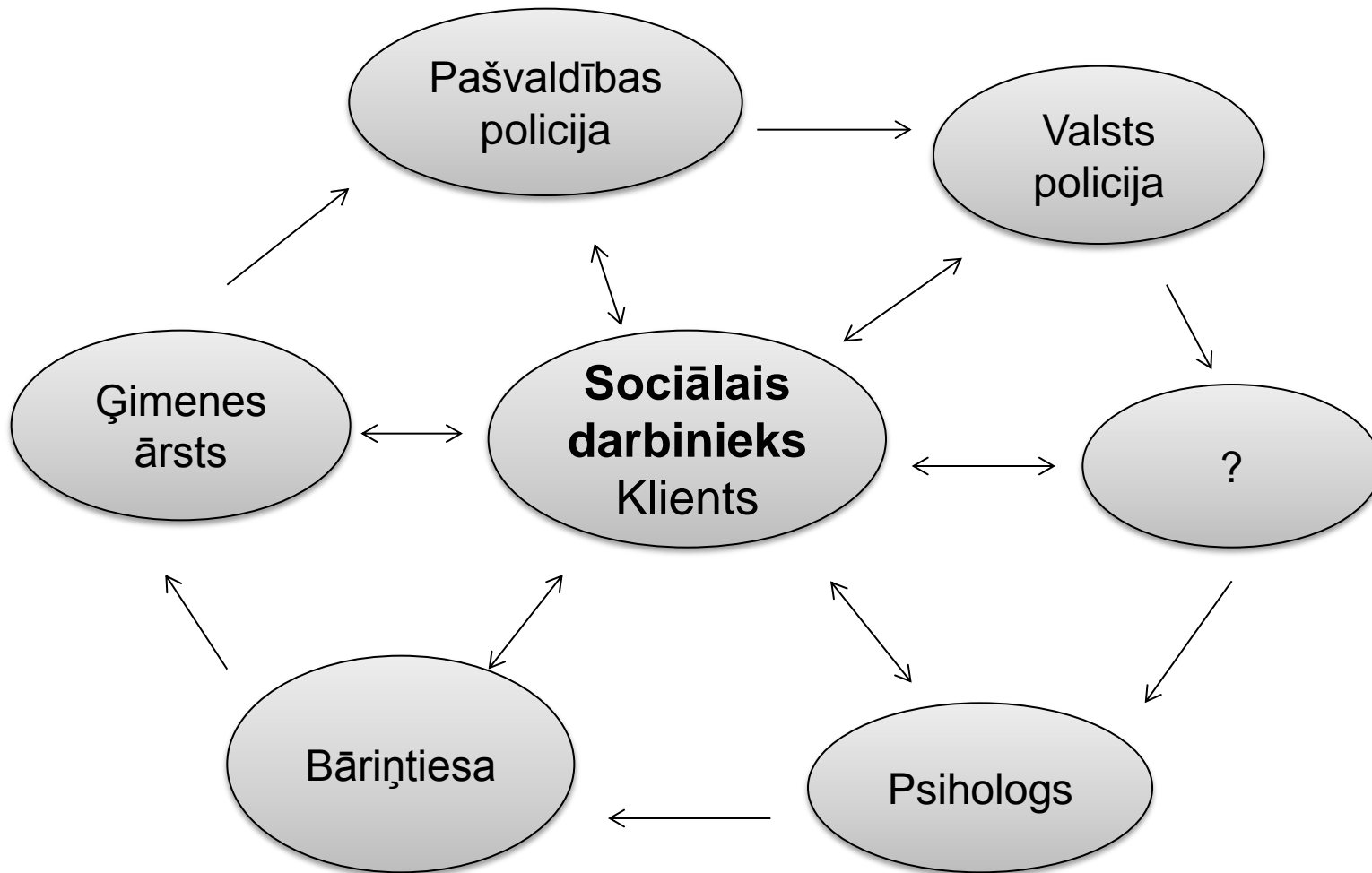
4. Sociālā darba ar gadījumu dinamikas novērtēšana



- Kādas izmaiņas ir notikušas (klienta, sociālā darbinieka un iesaistīto speciālistu viedoklis);
- Izmaiņas sociālajā funkcionēšanā (mājoklis, materiālā situācija, attiecības utt.);
- Piešķirto sociālo pakalpojumu efektivitātes novērtēšana;
- Vai nepieciešama turpmāka intervence? Ja jā, kādas darbības plānotas turpmāk (vēlama klienta iesaiste).



Starpinstitucionālā sadarbība





Efektīvas starpinstitucionālās sadarbības priekšnoteikumi

- **Lomu un pienākumu sadalījums** – katra iesaistītā speciālista uzdevumi, iespējas, kurš būs gadījuma vadītājs/koordinators;
- **Regularitāte** – cik bieži notiks tikšanās, regularitātes nodrošināšana;
- **Saskaņota rīcība** – kopīga mērķa izvirzīšana;
- **Nepieciešamo resursu piesaiste** - apzināt esošos resursus, plānot turpmāk nepieciešamos;
- **Informācijas apmaiņa** – diskusija par turpmāko gadījuma virzību;
- **Paveiktā analīze.**



Sociālā darbinieka iespējas un robežas

Sociālā darbinieka papildus resursi:

- Krīzes centrs;
- Psihologa atbalsts/konsultācijas;
- Jurists;
- Atbalsta un izglītojošas grupas u.c.

Sociālā darbinieka lomas vardarbības gadījuma risināšanā:

- Koordinators, advokāts, starpnieks, sociālā gadījuma vadītājs, izglītotājs, informācijas sniedzējs/konsultants, plānotājs.

Sociālā darbinieka iespēju robežas:

- Ierobežots darba laiks, klientu skaits, sociālais darbinieks nav psihologs vai policijas darbinieks – jāapzinās savas kompetences.

Darbs ar sevi:

- izglītojošas apmācības, semināri, supervīzijas.





Iegūtā pieredze darbā ar vardarbībā cietušām sievietēm

1. Apzināt savas iespējas un robežas;
2. Uz klausīt un sadzirdēt klientu;
3. Maksimāli ātri apkopot un apstrādāt saņemto informāciju;
4. Ņemt vērā klienta vajadzības un klienta spēju pieņemt piedāvāto atbalstu/pakalpojumus;
5. Izskaidrot vienkāršā valodā sarežģītas lietas/izglītojošs darbs;
6. Sniegt apkopotā veidā būtiskāko informāciju sociālās situācijas uzlabošanā (arī rakstiski);
7. Modelēt iespējamus risinājuma variantus, to +/-.
8. Dot īsi apkopotu materiālu par būtiskāko – krīzes centru, krīzes tālruņa telefona numurus u.c., adreses kur vērsties.

Paldies!



Rīgas Sociālais dienests