

**GROZĪJUMI NR.2**

**1.nodevumā**

 **Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenei apraksts**

*Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenei apraksts tiek izstrādāts, Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālajai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" ES fondu projekta ''Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide'' (projekta identifikācijas Nr.9.2.2.2/16/I/001) ietvaros, kā arī Eiropas Savienības stratēģijā “Eiropa 2020”, Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020. gadam un “Sociālās aizsardzības un darba tirgus politikas pamatnostādnēs 2021.-2027. gadam” izvirzīto mērķu un noteikto prioritāšu sasniegšanai*

Pasūtītājs: **Latvijas Republikas Labklājības ministrija**

Izpildītājs: **Biedrība “Latvijas Autisma apvienība”**

Autori: **Līga Bērziņa, Ingrīda Ivanova, Līga Pranča, Līga Radi**

Rīga, 2023. gada septembris

**1.nodevumā “Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenei (neaprobētā versija)” veiktie grozījumi Nr.2 tiek piemēroti izmēģinājumprojektā ar 2023. gada 1. augustu**.

**Veikti precizējumi šādās 1.nodevuma nodaļās:**

1. Grozījumi 2.2. “Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma veidi” (25.lpp.).

***Nodevumā esošā redakcija***

**[..]**

Pieredzes eksperts saņem atlīdzību, uzstājoties radošajās darbnīcās un specializētās atbalsta grupās, kā arī var uzstāties brīvprātīgi (bez atlīdzības) vispārīgajās atbalsta grupās [19].

***Jaunā redakcija***

Pieredzes eksperts var saņemt atlīdzību, piedaloties atbalsta grupu nodarbībās [19].

***Izmaiņu skaidrojums***

Izmēģinājumprojekta laikā tika konstatēts, ka ir ļoti grūti piesaistīt cilvēkus, kas būtu piemēroti un gatavi kļūt par pieredzes ekspertiem un izteiktu vēlmi piedalīties atbalsta grupu nodarbībās (no plānotajiem apmācāmajiem 13 pieredzes ekspertiem, apmācībās piedalījās astoņi). Izmaiņas dos iespēju pieredzes ekspertiem piedāvāt atlīdzību gadījumos, kad viņi izietu apmācību kursu un gribētu piedalīties vispārīgo atbalsta grupu nodarbībās.

1. Grozījumi 2.2.2. “Vispārīgā atbalsta grupa” (27.lpp.-28.lpp).

***Nodevumā esošā redakcija***

**[..]**

 Vispārīgo atbalsta grupu vada līdzinieks vai līdzinieks un pieredzes eksperts. Kopējais vienas grupas nodarbību skaits ir no 6-8, no kurām četrās nodarbībās tiks apskatīta konkrēta tēma (pamattēma jeb pamata saturs), bet divās nodarbībās tēmas tiks precizētas atbilstoši konkrētās atbalsta grupas specifikai, atbalsta grupas dalībnieku vajadzībām un vēlmēm. Minēto divu nodarbību tēmas varētu būt atkarīgas no dažādiem atbalsta grupas raksturojošiem faktoriem, piemēram, atbalsta grupā iesaistīto vecāku bērnu vecuma, izglītošanas veida un formas (formālā izglītība, neformālā izglītība, izglītošanās vispārējās izglītības iestādē vai speciālajā skolā), FT veida un tā īpatnībām, funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes u.c.. Vecāki konkrētajā grupā var pielāgot tēmas savām vajadzībām un izvēlēties tās vadīt par vienu no tēmām. Pirmās atbalsta grupas būs vērstas uz savstarpēju iepazīšanos un uzticības radīšanu starp atbalsta grupas dalībniekiem, jo izmēģinājumprojektā īstenoto vispārīgo atbalsta grupu pieredze rāda, ka, uzsākot dalību jaunā atbalsta grupā, tas ir emocionāls pārdzīvojums gan grupas vadītājam - līdziniekam, gan atbalsta grupu dalībniekam, ja iepriekš nav piedzīvota līdzīga pieredze.

**[..]**

Jāņem vērā, ka vecākiem lielu finansiālo slogu sagādā bērnam nepieciešamo pakalpojumu izmaksas, savukārt ģimenes ienākumi var būt ļoti ierobežoti, jo ne vienmēr vecāki var apvienot bērna aprūpi ar pilnas slodzes darbu vai atrast un apmaksāt aukli, tāpēc vispārīgās atbalsta grupās, kuru norise ir paredzēta klātienē, tiek plānots arī bērnu pieskatīšanas pakalpojums, kur zinošs speciālists pieskatīs bērnus (uz katriem trīs bērniem paredzēts viens pieskatītājs), kā arī viens papildu pieskatītājs bērnu brāļiem/māsām, ja vecākiem nebūs iespējas ierasties uz nodarbību bez bērna/iem. Ņemot vērā, ka visbiežāk vispārīgās atbalsta grupas vadītājiem – līdziniekiem, arī ir bērni, kuri ir jāpieskata, bērnu pieskatīšanas pakalpojuma ilgums tiek pagarināts kopā par vienu stundu ilgāk nekā vispārīgās atbalsta grupas norises laiks, jo grupas vadītājam pirms un pēc nodarbības ir jāsagatavo norises telpa un dokumenti. Nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināts arī transports, kas nogādās vispārīgās atbalsta grupu dalībniekus uz/no nodarbībām, lai finansiālais stāvoklis un papildu izdevumi nav šķērslis vecākiem un bērniem nepieciešamā PR pakalpojuma saņemšanai.

***Jaunā redakcija***

**[..]**

 Vispārīgo atbalsta grupu vada līdzinieks vai līdzinieks un pieredzes eksperts. Kopējais vienas atbalsta grupas nodarbību skaits ir no 6-8, no kurām četrās nodarbībās tiks apskatīta konkrēta tēma (pamattēma jeb pamata saturs), bet divās nodarbībās tēmas tiks precizētas atbilstoši konkrētās atbalsta grupas specifikai, atbalsta grupas dalībnieku vajadzībām un vēlmēm. Minēto divu nodarbību tēmas varētu būt atkarīgas no dažādiem atbalsta grupas raksturojošiem faktoriem, piemēram, atbalsta grupā iesaistīto vecāku bērnu vecuma, izglītošanas veida un formas (formālā izglītība, neformālā izglītība, izglītošanās vispārējās izglītības iestādē vai speciālajā skolā), FT veida un tā īpatnībām, FT smaguma pakāpes u.c.. Vecāki konkrētajā atbalsta grupā var pielāgot tēmas savām vajadzībām un izvēlēties konkrētās atbalsta grupas nodarbības tēmu. Pirmās atbalsta grupas nodarbības būs vērstas uz savstarpēju iepazīšanos un uzticības radīšanu starp atbalsta grupas dalībniekiem, jo izmēģinājumprojektā īstenoto vispārīgo atbalsta grupu pieredze rāda, ka, uzsākot dalību jaunā atbalsta grupā, tas ir emocionāls pārdzīvojums gan grupas vadītājam - līdziniekam, gan atbalsta grupu dalībniekam, ja iepriekš nav piedzīvota līdzīga pieredze. Nepieciešamības gadījumā atsevišķām atbalsta grupu nodarbībām atbalsta grupu vadītājs – līdzinieks piesaista profesionāli – vietējo speciālistu specifiskas aktuālas tēmas pārrunāšanai grupas nodarbībā.

**[..]**

Jāņem vērā, ka vecākiem lielu finansiālo slogu sagādā bērnam nepieciešamo dažādo pakalpojumu izmaksas, savukārt ģimenes ienākumi var būt ļoti ierobežoti, jo ne vienmēr vecāki var apvienot bērna aprūpi ar pilnas slodzes darbu vai atrast un apmaksāt aukli, tāpēc vispārīgās atbalsta grupās, kuru norise ir paredzēta klātienē, tiek plānots arī bērnu pieskatīšanas pakalpojums. Izmēģinājumprojekta laikā bērnu pieskatītāju skaits ir pielāgojams, neierobežojot to ar vienu pieskatītāju uz vairākiem bērniem, jo var būt ļoti atšķirīgs bērnu vecums, FT smaguma pakāpe, bērna attīstības līmenis, sensorās vajadzības un citas iezīmes, kas jāņem vērā izvēloties bērnu pieskatītāju skaitu, lai nodrošinātu bērnu drošību. Var būt gadījumi, kad katram bērnam nepieciešams savs atsevišķs bērnu pieskatītājs, tāpēc PR pakalpojuma īstenotājiem jārēķinās, ka bērnu pieskatīšanai var būt nepieciešams arī viens bērnu pieskatītājs uz katru bērnu. Tāpat arī pielāgojams ir papildu pieskatītāju skaits bērnu brāļiem/māsām, ja vecākiem nebūs iespējas ierasties uz nodarbību bez bērna/iem. Nereti brāļiem un māsām arī var būt zināmi attīstības traucējumi vai citas grūtības, kas prasa vairāk resursu nekā veselam bērnam.

Ņemot vērā, ka visbiežāk vispārīgās atbalsta grupas vadītājiem – līdziniekiem, arī ir bērni, kuri ir jāpieskata, bērnu pieskatīšanas pakalpojuma ilgums tiek pagarināts kopā par vienu stundu ilgāk nekā vispārīgās atbalsta grupas norises laiks, jo grupas vadītājam pirms un pēc nodarbības ir jāsagatavo norises telpa un dokumenti. Nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināts arī transports, kas nogādās vispārīgās atbalsta grupu dalībniekus uz/no nodarbībām, lai finansiālais stāvoklis un papildu izdevumi nav šķērslis vecākiem un bērniem nepieciešamā PR pakalpojuma saņemšanai.

***Izmaiņu skaidrojums***

Izmēģinājumprojektā, organizējot vispārīgās atbalsta grupas, noskaidrojās, ka vecākiem ir jautājumi par specifiskām un sarežģītām tēmām, uz kurām atbildes var sniegt tikai profesionālis. Līdz ar to nepieciešams atsevišķās atbalsta grupas nodarbībās piesaistīt profesionāli, kas var sniegt nepieciešamās atbildes uz vecāku jautājumiem.

Izmēģinājumprojektā atklājās vairākas problēmas ar bērnu pieskatīšanu, kas liek secināt, ka PR pakalpojuma īstenotājiem jāparedz dažādas iespējas piesaistot bērnu pieskatītājus, atbilstoši konkrētās atbalsta grupas dalībnieku vajadzībām, piemēram, vajadzības gadījumā nodrošināt vienu pieskatītāju uz vienu bērnu. Situācijas ģimenēs ir ļoti dažādas, piemēram, vienā ģimenē aug trīs bērni ar smagu garību atpalicību un bērnu māte ir zaudējusi cerību iziet sabiedrībā vai piedalīties atbalsta grupā, jo nav piemērota bērnu pieskatīšana, iepriekš iegūta atkārtoti negatīva pieredze jau citos atbalsta pasākumos, kas noved pie ģimenes sociālās izolētības un bērnu attīstības iespēju pasliktināšanās. Bieži ģimenēs aug bērni, kuriem ir nepieciešama individuāla pieskatīšana. Bērnu pieskatītāju skaita izvēlē nozīme ir bērnu vecumam, pašaprūpes spējām un iemaņām, attīstības traucējumu vai FT smaguma pakāpei. Piemēram, ja uz vairākiem bērniem ir viens pieskatītājs un kaut vienam no bērniem ir jāpalīdz apmierināt savas dabiskās vajadzības (tualetes apmeklējums), ir brīdis, kad bērnu pieskatītājam ir jāatstāj pārējie bērni vieni, kas nav pieļaujams no bērnu drošības viedokļa.

1. Grozījumi 2.2.3. “Specializētā atbalsta grupa” (28.-29. lpp.).

***Nodevumā esošā redakcija***

Specializētā atbalsta grupa ir PR pakalpojuma veids, kura mērķis ir kādas konkrētas problēmas risināšana, kas ir aktuāla bērniem un vecākiem. Šīs grupas vada profesionālis un līdzinieks vai pieredzes eksperts un līdzinieks. 2.2.3.1. tabulā ir apkopotas provizoriskās specializēto atbalsta grupu tēmas, kuras izmēģinājumprojekta laikā plānots īstenot, taču tās var tikt mainītas un koriģētas, ņemot vērā priekšizpētes grupas un citu atbalsta grupu ietvaros identificētās problēmas, ar ko saskaras bērni un vecāki.

Par pamatu tēmu izvēlei tika izmantota SAA sniegtā informācija, kā arī vecāku sniegtā informācija LAA nodevuma izstrādes laikā un PR pakalpojuma apraksta aprobācijas izmēģinājumprojekta laikā iegūtā informācija. LAA pieredze rāda, ka daudzos gadījumos vecākiem, kuriem ir bērni ar smagiem FT, ir iereobežotas iespējas saņemt specifisku atbalstu, kas orientēts uz viņu bērnu vajadzībām, tāpēc specializētās atbalsta grupas ir atbilstošs veids atbalsta un informācijas saņemšanai.

*2.2.3.1. tabula*

Plānotās specializēto atbalsta grupu tēmas sadalījumā pa PR pakalpojuma nodrošināšanas organizatoriskajiem nosacījumiem

| Tēmas nosaukums | PR pakalpojuma nodrošināšanas organizatoriskie nosacījumi |
| --- | --- |
|  | grupu dalībnieki | grupu skaits | dalībnieku skaits grupā | kopējais nodarbību skaits  |
| Stomatoloģija. Ārstniecība | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| bērni | 1 | 2-16 | 4 |
| Stomatoloģija. Higiēna | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Kas notiek speciālajās skolās? | Vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Individuālais atbalsts izglītības iestādē | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Kas tas ir – Autisms? | Vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Multipli traucējumi | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Autisms un komunikācija | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Pie kura speciālista griezties? | Vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Ginekoloģija | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Vecāku pārklasificēšanās citā specialitātē | vecāki | 1 | 8-10 | 4 |
| Autisms un agresija | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Nepiemērota seksuālā uzvedība | vecāki (ar bērniem meitenēm) | 1 | 8-25 | 4 |
| Pašaprūpe | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Saskarsmes treniņu grupa | bērni | 2 | 8-10 | 16 |
| Autisms un sensorā uzvedība | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Miegs, Ēšana un citas tēmas | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |

Specializēto atbalsta grupu nodarbības tiek nodrošinātas gan tiešsaistē, gan klātienē, Rīgā un nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā pieprasījumu, dažādos Latvijas reģionos, nodrošinot dalībniekiem izdales materiālus. Atbalsta grupām, kuru norise ir paredzēta klātienē, tiek plānots bērnu, viņu brāļu/māsu pieskatīšanas pakalpojums (uz katriem trīs bērniem būs viens pieskatītājs, kā arī viens papildu pieskatītājs brāļiem/māsām). Ņemot vērā bērnu un vecāku faktisko dzīves vietu, pieļaujams klātienes nodarbības organizēt hibrīdveidā (vienlaicīgi tiešsaistē un klātienē), lai neliegtu tajās piedalīties ģimenēm, kas atrodas tālu no grupas nodarbības norises vietas.

Atkarībā no grupas veida plānots, ka specializētās atbalsta grupas tiekas reizi mēnesī vai divos mēnešos, piemēram, grupa par stomatoloģiju reizi sešās nedēļās, bet grupa par ginekoloģiju reizi mēnesī (pārējās specializētās atbalsta grupas). Specializētās atbalsta grupas vada profesionālis un līdzinieks vai pieredzes eksperts un līdzinieks. Izmēģinājuumprojekta laikā iepriekšminētā PR pakalpojuma intensitāte var tikt mainīta, ņemot vērā vecāku vēlmes un atbalsta grupu vadītāju iespējas.

***Jaunā redakcija***

Specializētā atbalsta grupa ir PR pakalpojuma veids, kura mērķis ir kādas konkrētas problēmas risināšana, kas ir aktuāla bērniem un vecākiem. Šīs grupas vada viens vai vairāki profesionāļi un pēc iespējas arī līdzinieks vai pieredzes eksperts un līdzinieks.

2.2.3.1. tabulā ir apkopotas provizoriskās specializēto atbalsta grupu tēmas, kuras izmēģinājumprojekta laikā plānots īstenot, taču tās var tikt mainītas un koriģētas, ņemot vērā priekšizpētes grupas un citu atbalsta grupu ietvaros identificētās problēmas, ar ko saskaras bērni un vecāki.

Par pamatu tēmu izvēlei tika izmantota SAA sniegtā informācija, kā arī vecāku sniegtā informācija LAA nodevuma izstrādes laikā un PR pakalpojuma apraksta aprobācijas izmēģinājumprojekta laikā iegūtā informācija. LAA pieredze rāda, ka daudzos gadījumos vecākiem, kuriem ir bērni ar smagiem FT, ir ierobežotas iespējas saņemt specifisku atbalstu, kas orientēts uz viņu bērnu vajadzībām, tāpēc specializētās atbalsta grupas ir atbilstošs veids atbalsta un informācijas saņemšanai.

**[..]**

*2.2.3.1. tabula*

Plānotās specializēto atbalsta grupu tēmas sadalījumā pa PR pakalpojuma nodrošināšanas organizatoriskajiem nosacījumiem

| Tēmas nosaukums | PR pakalpojuma nodrošināšanas organizatoriskie nosacījumi |
| --- | --- |
| grupu dalībnieki | grupu skaits | dalībnieku skaits grupā | kopējais nodarbību skaits  |
| Stomatoloģija. Ārstniecība | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Stomatoloģija. Higiēna | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Stomatoloģija bērniem ar autismu kopā ar vecākiem | bērni/vecāki | 1 | 8-15 | 4 |
| Kas notiek speciālajās skolās? | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Individuālais atbalsts izglītības iestādē | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Kas tas ir – Autisms? | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Autisms un motivācija | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Autisms un komunikācija | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Autisms. Kā izprast pazīmes? | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Autisms un seksualitāte | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Uzņēmējdarbības ideju darbnīca (vecāku pārkvalificēšanās) | vecāki | 1 | 4-10 | 4 |
| Autisms un agresija | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Pirmie soļi biznesā (vecāku pārkvalificēšanās) | vecāki  | 1 | 4-10 | 4 |
| Autisms un pašaprūpe | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Saskarsmes treniņu grupa | bērni | 2 | 8-10 | 16 |
| Autisms un sensorā uzvedība | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Autisms un sensorās grūtības | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Miega un ēšanas uzvedība  | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| Citas tēmas | vecāki | 1 | 8-25 | 4 |
| **Kopā** |  | **21** |  | **88** |

Specializēto atbalsta grupu nodarbības tiek nodrošinātas gan tiešsaistē, gan klātienē - Rīgā un nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā pieprasījumu, dažādos Latvijas reģionos, nodrošinot dalībniekiem izdales materiālus. Nepieciešamības gadījumā specializētajām atbalsta grupām, kuru norise ir paredzēta klātienē, tiek plānots bērnu, viņu brāļu/māsu pieskatīšanas pakalpojums (pieskatītāju skaits tiek organizēts atbilstoši bērnu vajadzībām). Ņemot vērā bērnu un vecāku faktisko dzīves vietu, pieļaujams klātienes atbalsta grupas nodarbības organizēt hibrīdveidā (vienlaicīgi tiešsaistē un klātienē), lai neliegtu tajās piedalīties ģimenēm, kas atrodas tālu no atbalsta grupas nodarbības norises vietas.

Atkarībā no atbalsta grupas veida plānots, ka specializētās atbalsta grupas tiekas sākot ar vienu reizi nedēļā līdz vienai reizei divos mēnešos, vai retāk (pēc nepieciešamības). ~~Specializētās atbalsta grupas vada profesionālis un/vai pieredzes eksperts.~~ Izmēģinājumprojekta laikā iepriekšminētā PR pakalpojuma intensitāte var tikt mainīta, ņemot vērā vecāku vēlmes un atbalsta grupu vadītāju iespējas. Tāpat arī izmēģinājumprojekta laikā specializēto atbalsta grupu maksimālais dalībnieku skaits vairumā gadījumu netiks ierobežots, kaut arī metodikā norādīts vēlamais maksimālo dalībnieku skaitu.

***Izmaiņu skaidrojums***

Izmēģinājumprojektā gūtā pieredze rāda, ka:

1) bērnu pieskatīšana klātienes specializēto atbalsta grupu nodarbībām ne vienmēr būs nepieciešama, tādēļ tas nebūtu jāizvirza kā obligāti organizējams pasākums.

2) specializētās atbalsta grupu nodarbības bērniem ir jāvada vairākiem profesionāļiem, lai nodrošinātu pietiekamu uzmanību katram bērnam.

Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā, konstatējām, ka dažādas specializētās atbalsta grupas jāorganizē atšķirīgi, tās vadot vienam vai vairākiem speciālistiem. Speciālistu skaits ir atkarīgs no tēmas sarežģītības pakāpes, atbalstu grupu vadītāju - speciālistu pieejamības, viņu specifiskajām zināšanām, lai spētu izklāstīt tēmu sasaistē ar autismu. Savukārt, specializēto atbalsta grupu bērniem vadīšanai klātienē, viennozīmīgi jāiesaista vairāki speciālisti, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu. Klātienes grupās bērniem, neskatoties uz grupas darbu, visbiežāk jānodrošina maksimāli individuāla pieeja katram bērnam, ņemot vērā bērna vai jaunieša funkcionālā stāvokļa smaguma pakāpi, prasmes un attīstību. Klātienes nodarbībās ieteicams piesaistīt arī brīvprātīgos palīgus.

Lai precizētu izmēģinājumprojektā nepieciešamās specializēto atbalsta grupu veidus (tēmas), analizēti atbalsta grupās vecāku iesūtītie jautājumi un informācija par aktuālajām tēmām no vecāku aizpildītām pieteikšanās un novērtējuma anketām. Veiktās analīzes rezultātā tika papildināts specializēto atbalsta grupu tēmu klāsts ar šādām tēmām: Stomatoloģija bērniem ar autismu kopā ar vecākiem, Autisms un motivācija. Precizētas tēmas: Autisms un seksualitāte, Autisms un sensorā uzvedība. Kā arī precizētas tēmas saistībā ar vecāku iespējām pārkvalificēties - Pirmie soļi biznesā un Uzņēmējdarbības ideju darbnīca.

Saskarsmes treniņu grupas vada divi vai vārāk speciālisti. Pat pēc veiktās bērnu atlases un vecāku intervēšanas, situācija atbalsta grupā izrādījās smagāka nekā gaidīts. Vecāku sniegtais vērtējums neatbilda speciālistu profesionālajam vērtējumama darbojoties grupā. Lai spētu kontrolēt darbu grupā un nodrošinātu bērnu drošību, atbalsta grupā jādarbojas pietiekošam skaitam speciālistu. Tāpat arī atbalsta grupas darba gaitā speciālisti piedāvāja, ņemot vērā mērķa grupas specifiku, kā efektīvu metodi veidot vairākas mazākas grupas vienas plānotās grupas vietā, kas arī prasa cilvēkresurus.

Bērnu pieskatītāju skaits pielāgots vispārīgo atbalasta grupas aprakstam, saglabājot situācijas analīzes konsekvenci.

1. Grozījumi 2.2.4.Radošās darbnīcas (29.-30.lpp.)

***Nodevumā esošā redakcija***

Vairāki pētījumi [21], [22] liecina, ka bērnus, vecākus un ģimenes locekļus ietekmē dažādi vides riska faktori, tajā skaitā dažādu atbalsta pakalpojumu trūkums, negatīva sabiedrības attieksme un sabiedrības sapratnes trūkums, tas viss negatīvi ietekmē bērnu veselīgas attīstības un veselības uzlabošanās prognozi. Pierādīts, ka lietderīgas ir adaptīvās pārvarēšanas stratēģijas, kas saistās ar neformāliem sociālā atbalsta veidiem, tādējādi psihosociāli atbalsta pasākumi dažādām sabiedrības grupām, tajā skaitā arī bērniem, ir lietderīgi un nepieciešami.

Radošās darbnīcas ir viens no atbalsta grupu veidiem, kas paredzētas divu dažādu vecumposmu bērniem:

* bērniem vecumā no astoņiem līdz 12 gadiem (ieskaitot), vecumposms, kad bērns uzsāk mācības skolā (1. klase), mainās bērna ikdiena (vairs netiek apmeklēta pirmsskolas izglītības iestāde, kurā ir brīvāka gaisotne un režīms).
* bērniem vecumā no 13 līdz 18 gadiem (neieskaitot), kad bērnam ir vairāki nozīmīgi dzīves posmi – mācību uzsākšana vidusskolā vai augstskolā, darba gaitu vai patstāvīgas dzīves uzsākšana u.tml..

Radošās darbnīcas nodarbībās tiek iekļautas sociālo prasmju un pašaprūpes veicināšanas aktivitātes, kā arī tematiskās lekcijas, lai mazinātu PR pakalpojumā iesaistīto bērnu sociālās mijiedarbības un komunikācijas traucējumus, uzlabotu pašaprūpes prasmes un patstāvību, lai viņi spētu veiksmīgi funkcionēt mūsdienu sabiedrībā. Līdz ar to veidosies droša un attīstoša vide, kur bērniem ir iespēja pavadīt brīvo laiku, būt kopā ar vienaudžiem un iegūt draugus, kur saprot un pieņem bērnus ar AST, lai viņi nebūtu nošķirti no sabiedrības.

Īstenojot PR pakalpojumu, ir jāņem vērā, ka bērnu ar AST fizioloģiskais vecums var būt lielāks par psiholoģisko, var atšķirties fiziskā un intelektuālā attīstība, kā arī motorās prasmes, tāpēc radošo darbnīcu grupu veidošanā ir jāņem vērā ne tikai bērna vecums, bet arī spējas un aktuālās problēmas. Radošajās darbnīcās var piedalīties bērni no 8-18 gadu vecumam (neieskaitot). Svarīgi, lai bērni ir līdzīga vecuma un ar līdzīgām problēmām.

Radošo darbnīcu nodarbību norise paredzēta tikai klātienē gan Rīgā, gan Latvijas reģionos. Ir paredzēts, ka vienā radošās darbnīcas nodarbībā piedalīsies līdz 16 bērniem un viena nodarbība ilgs piecas stundas. Nodarbībās dalībnieki var pievienoties pēc viņu iespējām. Kafijas pauzēm darbnīcās nav noteikta laika, bet tiek nodrošināts galds ar kafiju, tēju un uzkodām, ko izmanto arī bērnu vecāki, kuri nogādājuši bērnu uz nodarbību. Vienai radošās darbnīcas grupai tiks organizētas astoņas nodarbības un tās notiks no vienas reizes nedēļā līdz vienai reizei mēnesī. Lai nodrošinātu pietiekamu uzmanību katram bērna, plānots, ka radošo grupu nodarbības vadīs trīs profesionāļi.

***Jaunā redakcija***

Vairāki pētījumi [21], [22] liecina, ka bērnus, vecākus un ģimenes locekļus ietekmē dažādi vides riska faktori, tajā skaitā dažādu atbalsta pakalpojumu trūkums, negatīva sabiedrības attieksme un sabiedrības sapratnes trūkums, tas viss negatīvi ietekmē bērnu veselīgas attīstības un veselības uzlabošanās prognozi. Pierādīts, ka lietderīgas ir adaptīvās pārvarēšanas stratēģijas, kas saistās ar neformāliem sociālā atbalsta veidiem, tādējādi psihosociāli atbalsta pasākumi dažādām sabiedrības grupām, tajā skaitā arī bērniem, ir lietderīgi un nepieciešami.

Radošās darbnīcas ir viens no atbalsta grupu veidiem, kas paredzētas dažādām bērnu vecumposma grupām. Vairumā radošās darbnīcas ir piemērotas bērniem no astoņu gadu vecuma, bet katrs gadījums ir individuāls, balstoties uz bērna attīstības līmeni, spējām un interesēm. Atsevišķas radošās darbnīcas nodarbības, piemēram, kas balstītas uz vizuālo materiālu iepazīšanu un izstrādi var apmeklēt vecāki kopā ar pirmskolas un sākumskolas vecuma bērniem. Savukārt, citas radošos darbnīcu tēmas vairāk būs piemērotas tieši pusaudžu vecuma bērniem, kas rosina viņu interešu paplašināšanu, spēju apzināšanos, socializēšanās prasmju uzlabošanu un citus ieguvumus.

Radošās darbnīcas nodarbībās tiek iekļautas sociālo prasmju un pašaprūpes veicināšanas aktivitātes, kā arī tematiskās lekcijas, lai mazinātu PR pakalpojumā iesaistīto bērnu sociālās mijiedarbības un komunikācijas traucējumus, uzlabotu pašaprūpes prasmes un patstāvību, lai viņi spētu veiksmīgi funkcionēt mūsdienu sabiedrībā. Līdz ar to veidosies droša un attīstoša vide, kur bērniem ir iespēja pavadīt brīvo laiku, būt kopā ar vienaudžiem un iegūt draugus, kur saprot un pieņem bērnus ar AST, lai viņi nebūtu nošķirti no sabiedrības.

Īstenojot PR pakalpojumu, ir jāņem vērā, ka bērnu ar AST fizioloģiskais vecums var būt lielāks par psiholoģisko, var atšķirties fiziskā un intelektuālā attīstība, kā arī motorās prasmes, tāpēc radošo darbnīcu grupu veidošanā ir jāņem vērā ne tikai bērna vecums, bet arī spējas un aktuālās problēmas. Radošajās darbnīcās var piedalīties sākot no pirmskolas vecuma bērniem līdz 17 gadīgiem (ieskaitot) jauniešiem, ja radošās darbnīcas nodarbību tēma ir piemērota konkrētā vecuma bērniem nepieciešamības gadījumā tiek pieļauta iespēja, ka bērni darbojas kopā ar vecākiem. Radošo darbnīcu piemērotāko vecumu nosaka pasniedzēji, izstrādājot konkrētās radošas darbnīcas programmu. Uzsākot darbu radošajās darbnīcās, pasniedzējiem svarīgi novērot un pārstrukturēt grupas darbu, lai kopā vienā grupā darbotos līdzīga vecuma vai attīstības līmeņa bērni, kā arī bērni ar līdzīgām problēmām.

Radošo darbnīcu nodarbību norise paredzēta tikai klātienē gan Rīgā, gan Latvijas reģionos. Ir paredzēts, ka vienā radošās darbnīcas nodarbībā piedalīsies līdz 16 bērniem un viena nodarbība ilgs piecas stundas. Bērnu uzturēšanās ilgums konkrētajā radošās darbnīcas nodarbībā nav stingri noteikts, to nosaka bērna pašsajūta, interese, vēlme darboties, spēja adaptēties jaunā vietā un citi faktori. Katram bērnam ir iespēja atnākt un izmēģināt būšanu starp citiem līdzīgiem bērniem, izmēģināt jaunu nodarbi, neuzliekot pienākumu bērnam turpināt apmeklēt visu nodarbību ciklu. Nodarbībās dalībnieki var pievienoties pēc viņu iespējām. Kafijas pauzēm darbnīcās nav noteikta laika, bet tiek nodrošināts galds ar kafiju, tēju un uzkodām, ko izmanto arī bērnu vecāki, kuri atveduši bērnus uz nodarbību.

Radošai darbnīcai tiek izvirzīta tēma un pēc tam ņemot vērā pieprasījumu var tikt organizētas vairākas konkrētās tēmas radošās darbnīcas grupas gan Rīgā, gan citos Latvijas reģionos. Vienai konkrētās tēmas radošās darbnīcas grupai tiek organizētas astoņas nodarbības ar intensitāti no vienas reizes nedēļā līdz vienai reizei mēnesī. Lai nodrošinātu pietiekamu uzmanību katram bērnam, plānots, ka radošo darbnīcu grupu nodarbības vadīs trīs profesionāļi, iespēju robežas piesaistot arī brīvprātīgos palīgus.

***Izmaiņu skaidrojums***

Izmēģinājumprojekta grūtā pieredze rāda, ka:

* Bērnu iedalījums dalībai radošajās darbnīcās atbilstoši vecumposmiem neatbilsts reālajai situācijai. Bērnu attīstība un spējas noteiktā vecumā ir ļoti atšķirīgas un tās ne vienmēr ir saistītas ar bērnu gadu skaitu.
* Izmēģinājumprojekta komanda atsakās no noteiktā ierobežojuma radošo darbnīcu nodarbībās piedalīties bērniem tikai no astoņu gadu vecuma, jo radošo darbnīcu piedāvātās tēmas pieļauj arī iespēju tajās piedalīties pirmskolas vecuma bērniem. Uzskatāms piemērs ir radošo darbnīcu cikls “Superspējas - Vizuālais atbalsts”, kuru laikā speciālisti iepazīstina dalībniekus ar visdažādāko vizuālo materiālu izmantošanas iespējām, apmāca tos izmantot un skaidro to pielietojumu. Šī radošā darbnīca visvairāk nepieciešama tieši pirmskolas vecuma bērniem, jo vizuālais atbalsts ir svarīgs faktors bērna uztveres un attīstības veicināšanā. Vecums nevar būt vienīgais kritērijs dalībai radošajās darbnīcās bērniem ar FT.

5. Grozījumi 2.3. “Atbalsta grupu vadītāju – līdzinieku un pieredzes ekspertu apmācības un supervīziju nodrošināšana”

***Precizēts un papildināts teksts apakšnodaļā " Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības" (no 33.lpp. pēdējās rindkopas līdz 34.lpp)***

***Nodevumā esošā redakcija***

***[...]***

***Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības***

Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu vienas grupas apmācību ilgums ir 16 stundas, kas sastāv no četriem apmācību moduļiem, un katrs apmācību modulis ilgst četras stundas.

Pieredzes ekspertu apmācību četri moduļi:

1. modulis “Prezentācijas plānošana un veidošana”;
2. modulis “Uzstāšanās, tās plānošana un strukturēšana”;
3. modulis “Runas prasmes, loģiska runa un pareiza elpošana”;
4. modulis “Konfliktsituācijas un to risinājumi, emocionālā inteliģence”.

Izmēģinājumprojekta ietvaros plānots apmācīt 13 pieredzes ekspertus – pilngadīgas personas ar AST, kas kļūs par grupu vadītājiem (kvantitatīvi atlasīt un apmācīt tos, kuriem ir interese, un pēc tam kvalitatīvi izvēlēties tos, kuri ir spējīgi un var vadīt grupas).

Apmācību moduļi tiek veidoti neatkarīgi, lai apmācību dalībnieki var pievienoties apmācībām atšķirīgos laikos, un gadījumā, ja apmācību dalībnieks ir pievienojies apmācībām vēlāk, piemēram, kad apmācības pirmajos divos moduļos jau ir beigušās, viņš var pievienoties apmācībām trešajā un ceturtajā modulī, vēlāk apgūstot arī pirmo un otro moduli un viņam nevajag gaidīt to atkārtotu norisi, tādējādi taupot gan laiku, gan resursus.

Apmācībām paredzētais laiks izmēģinājumprojekta ietvaros ir trīs mēneši, kuru laikā plānots, ka katrs no moduļiem tiks organizēts trīs reizes, bet šis apmācību formāts izmēģinājumprojekta laikā var mainīties, izvēloties atbilstošāko apmācību formātu, lai nodrošinātu kvalitatīvu pieredzes ekspertu apmācību.

Pieredzes ekspertu apmācības plānots rīkot klātienē/attālināti/hibrīda formā, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un konkrētās grupas specifikai.

Apmācību vadītājs sagatavo izdales materiālu informatīvo bāzi, un LAA nodrošina materiālu maketēšanu un izdruku. Jebkurā apmācību brīdī apmācību dalībnieks var atteikties no turpmākas piedalīšanās apmācībās un grupu vadīšanas, informējot par to apmācību vadītāju un PR pakalpojuma koordinatoru.

**[...]**

***Papildu kursi atbalsta grupu vadītājiem - līdziniekiem***

Divas reizes gadā līdziniekiem jāpiedalās papildu kursos par viņus interesējošām tēmām vai par tēmām, kas viņiem nodrošinās nepieciešamo prasmju uzlabošanos un veicinās to attīstīšanu. Papildu kursu tēmas un apmeklējuma laiki ir jāsaskaņo ar PR pakalpojuma koordinatoru, kurš organizē līdzinieka piedalīšanos nepieciešamajos kursos. Ņemot vērā, ka izmēģinājumprojekta laikā līdzinieki pirms atbalsta grupu vadīšanas uzsākšanas būs tikko apmācīti un atbalsta grupu norises laiks izmēģinājumprojektā plānots - astoņi mēneši, tad papildu kursi līdziniekiem izmēģinājumprojekta laikā netiks nodrošināti.

***Jaunā redakcija***

***[...]***

***Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības***

Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu vienas grupas apmācību ilgums ir 16 stundas, kas sastāv no četriem apmācību moduļiem, un katrs apmācību modulis ilgst četras stundas.

Pieredzes ekspertu apmācību četri moduļi:

1. modulis “Prezentācijas plānošana un veidošana”;
2. modulis “Uzstāšanās, tās plānošana un strukturēšana”;
3. modulis “Runas prasmes, loģiska runa un pareiza elpošana”;
4. modulis “Konfliktsituācijas un to risinājumi, emocionālā inteliģence”.

Izmēģinājumprojekta ietvaros plānots apmācīt astoņus pieredzes ekspertus – pilngadīgas personas ar AST un vecākus, aizbildņus, audžuvecākus, kuriem ir vismaz viens bērns ar autismu, kas izrāda interesi piedalīties apmācībās un kļūt par atbalsta grupu vadītājiem vai pieredzes ekspertiem, kas varētu uzstājoties atbalsta grupās vai citos pasākumos dalīties ar savu pieredzi.

Plānots atlasīt un apmācīt tos potenciālos pieredzes ekspertus, kuriem ir interese, un pēc tam izvēlēties tos, kuri ir spējīgi un var uzstāties auditorijas priekšā vai arī nodot savu pieredzi kameras priekšā, ierakstot video stāstījumus. Apmācību dalībniekiem tiek piedāvāta izvēles iespēja kā viņi savu pieredzi vēlas nodot citiem sabiedrības locekļiem - tiešā veidā, piedaloties atbalsta grupās kā vadītāji, pieaicinātie eksperti, vai arī izmantojot video formātu, izveidojot video stāstījumu, ko apmācību laikā palīdz izveidot pasniedzēji, profesionāļi. Ja pieredzes eksperts piekrīt video publicēšanai un izplatīšnai, tad šis arī var būt kā gana efektīgs līdzeklis kā dalīties ar savu pieredzi, mazinot satraukumu par uzstāšanos auditorijas priekšā.

Apmācību moduļi tiek veidoti neatkarīgi, lai apmācību dalībnieki var pievienoties apmācībām atšķirīgos laikos, un gadījumā, ja apmācību dalībnieks ir pievienojies apmācībām vēlāk, piemēram, kad apmācības pirmajos divos moduļos jau ir beigušās, viņš var pievienoties apmācībām trešajā un ceturtajā modulī, vēlāk apgūstot arī pirmo un otro moduli un viņam nevajag gaidīt to atkārtotu norisi, tādējādi taupot gan laiku, gan resursus.

Apmācības izmēģinājumprojekta ietvaros tiek organizētas vienu reizi, kuru laikā katrs no moduļiem tiek organizēts vienu reizi. Šādam formātam ieguvumi ir grupas saliedētība, kad grupa kā vienots veselums iegūst individuālu un kopīgu pieredzi, kas parasti cilvēkus satuvina. Katrs no apmācību dalībniekiem var viens otru atbalstīt, stiprināt, rādīt piemēru un, iespējams, pat uzsākt draudzības veidošanu, kas cilvēkiem ar autismu ir ļoti būtski, ņemot vērā apmācību dalībnieku izteiktās vajadzības un vēlmes.

Pieredzes ekspertu apmācības plānots rīkot klātienē un pēc vajadzības arī hibrīda formā (klātienē/attālināti), atbilstoši konkrētās grupas specifikai.

Apmācību vadītājs sagatavo izdales materiālu informatīvo bāzi, un LAA nodrošina materiālu maketēšanu un izdruku. Jebkurā apmācību brīdī apmācību dalībnieks var atteikties no turpmākas piedalīšanās apmācībās un grupu vadīšanas, informējot par to apmācību vadītāju un PR pakalpojuma koordinatoru.

**[...]**

***Papildu kursi atbalsta grupu vadītājiem - līdziniekiem***

Divas reizes gadā līdziniekiem jāpiedalās papildu kursos par viņus interesējošām tēmām vai par tēmām, kas viņiem nodrošinās nepieciešamo prasmju uzlabošanos un veicinās to attīstīšanu. Papildu kursu tēmas un apmeklējuma laiki ir jāsaskaņo ar PR pakalpojuma koordinatoru, kurš organizē līdzinieka piedalīšanos nepieciešamajos kursos. Ņemot vērā, ka izmēģinājumprojekta laikā līdzinieki pirms atbalsta grupu vadīšanas uzsākšanas būs tikko apmācīti un atbalsta grupu norises laiks izmēģinājumprojektā plānots - astoņi mēneši, tad papildu kursi līdziniekiem izmēģinājumprojekta laikā netiks nodrošināti.

Ņemot vērā, ka izmēģinājumprojekta laikā atbalsta grupu vadītāji – līdzinieki būs ieguvuši savu pirmo pieredzi grupu vadīšanā citiem vecākiem, kuri audzina bērnus ar autismu, bet nav zināma informācija par to vai PR pakalpojums pēc izmēģinājumprojekta beigām tiks turpināts, svarīgi cieņpilni noslēgt šo atbalsta grupu vadītāju pieredzi. Tādēļ izmēģinājumprojekta noslēgumā plānots rīkot atbalsta un saliedēšanas pasākumu grupu vadītājiem – līdziniekiem, kas nodrošinās vairākas lietas: apmācītie atbalsta grupu vadītāji varēs dalīties ar savu gūto pieredzi atbalsta grupu vadīšanā (atgriezeniskā saite, gūtās atziņas un resursu apzināšanās turpmākajam darbam), viņiem tiks nodrošināta kopīga refleksija profesionālu supervizoru vadībā (veicināta motivācija iespējamai turpmākai iesaistei atbalsta grupu vadīšanā), kā arī izteikta pateicība par ieguldījumu PR pakalpojuma attīstībā.

***Izmaiņu skaidrojums***

Lai var brīvāk variētu ar mācību programmas plānošanu, izņemta informācija par to, cik stundas ilgst katra moduļa apmācības, t.i., pēc reālās nepieciešamības tiek plānots katra konkrētā moduļa apmācību ilgums mazāk vai vairāk par četrām stundām, kopumā nepārsniedzot kopējo apmācību ilgumu - 16 stundas.

Samazināts imēģinājumprojektā plānotais apmācāmo pieredzes ekspertu skaits no 13 pieredzes ekspertiem uz astoņiem, jo bija grūtības sameklēt un piesaistīt potenciālos pieredzes ekspertus. Grūtības ir saistītas ar nesakārtotu diagnozes noteikšanas sistēmu Latvijā, jo, lai pārliecinātos, ka potenciālajam pieredzes ekspertam dzīves laikā jebkad ir uzstādīta diagnoze AST, viņam tika lūgts uzrādīt ģimenes ārsta, ārsta speciālista, psihiatra vai psihologa slēdziens par to, ka ir uzstādīta diagnoze AST. Lielākā daļa pieaugušo to nespēja, jo Latvijā cilvēkam sasniedzot 18 gadu vecumu vairs neuzstāda šo diagnozi vai maina uz citu, neskatoties uz to, ka AST vidējā izplatība pasaulē visām vecuma grupām ir ap viens procents, šie ir traucējumi visa mūža garumā, kas ietekmē veidu, kādā persona komunicē ar citiem un redz pasauli sev apkārt. Otra nopietna problēma, ar ko izmēģinājumprojekta komanda sastapās, bija spēja novērtēt interesentu psihiskās veselības stāvokli un paredzēt, cik adekvāti šie cilvēki spēs runāt sabiedrības/auditorijas priekšā un vai stāstītais nebūs jau citu psihisku traucējumu ieteikmē radīts viedoklis. Gūtās pieredzes rezultātā tika secināts, ka piesaistot pieredzes ekspertus būtu jāpiesaista garīgās veselības speciālists, tāpat arī jānodrošina psihoemocionālais atbalsts izmēģinājumprojekta komandai, kas ir tiešā saskarē ar potenciālajiem pieredzes ekspertiem.

Izmēģinājumprojekta komandai pārrunās ar potenciālajiem pieredzes ekspertiem atklājās, ka viņi ir gatavi dalīties ar savu pieredzi, bet nevēlas uzstāties auditorijas priekšā. Daudzi no viņiem jūtas ļoti nepārliecināti par sevi un savām spējām, kā arī izjūt bailes uzstājoties auditorijas priekšā. Lai arī pieredzes ekspertiem tiek paredzēta simboliska samaksa par dalību kādā no atbalsta grupu nodarbībām, tika konstatēts, ka tas nav noteicošais motivējošais faktors, un pastāv liela iespēja, ka pieredzes eksperti pēc apmācībām izmantos pieredzes ekspertu līgumos iekļauto iespēju atteikties no turpmākas dalības PR pakalpojumā. Ņemot vērā iepriekšminēto izmēģinājumprojektā, kā alternatīva uzstāšanās grupas vai plašākas auditorijas priekšā, plānota ar pasniedzēju palīdzību pieredzes ekspertu pieredzes fiksēšana video sižetu veidā. Šāds risinājums atvieglo viņiem dalīšanos ar savu pieredzi un mazina trauksmi no publikas. Par piedalīšanos video tapšanā dalībniekiem nav paredzēta samaksa un pats video sižeta tapšanas process ir iekļauts apmācību procesā. Šāda video tapšana un izplatīšana, protams, ir brīvprātīga un tikai ar dalībnieku piekrišanu. Gadījumā, ja dalībnieks maina domas par atļauju izmantot nofilmēto video, izmēģinājumprojekta komanda to respektē un pārtrauc video izmantošanu atbalsta grupu nodarbībās.

Izmēģinājumprojekta laikā, ierobežotā laika dēļ un grūtībām atlasīt pieredzes ekspertus, mācības plānots rīkot tikai vienu reizi vienas grupas ietvaros.

Par papildus izglītojošo grupu vispārīgo atbalsta grupu vadītājiem – līdziniekiem. Izmēģinājumprojekta ierobežota laika dēļ ir notikuši ļoti daudz atbalsta pasākumu, grupas nodarbības, tāpēc arī atbalsta saņēmējiem ir bijusi liela slodze. Lielākoties līdzinieku ir arī izmēģinājumprojekta PR pakalpojumu saņēmēji. Kā vecāki saka, ka viņi vēlas pēc iespējas vairāk izmantot dotās atbalsta iespējas, neko nepalaist garām, ja šāda atbalsta iespējas vairs neturpināsies vai neatkārtosies. Paralēli līdzinieki veic ieguldījumu gatavojoties savu grupu vadīšanai un organizē ģimenes dzīvi, kurā aug bērns ar FT, kas pats par sevi prasa papildu resursus. Rezultātā vispārīgo atbalsta grupu vadītāji - līdzinieki jūtas noguruši, ar zemu motivāciju turpināt vadīt atbalsta grupas un nevēlas piedalīties papildu apmācībās klasiskajā izpratnē. Tāpēc izmēģinājumprojektā, kā pateicības un atbalsta iespēju līdziniekiem, tiek organizēts divu dienu pasākums, pieaicinot profesionāļus, lai sniegtu viņiem kopības un atbalsta sajūtu, lai noslēdzoties izmēģinājumprojektam, viņi varētu piedalīties kopīgā supervīzijā un veikt refleksiju par iegūto pieredzi, kam aizņemtības dēļ visbiežāk nesanāca laika ikdienā. Savukārt, izmēģinājumprojekta komanda, sadarbībā ar pieaicinātajiem speciālistiem, varēs izdarīt secinājumus, kas apmācītos līdziniekus spētu motivēt turpināt iesākto darbību.

6. Grozījumi 2.4. Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas kārtība

 ***Precizēta informācija 2.4. nodaļā (no 34.lpp. pēdējās rindkopas. )***

***Nodevumā esošā redakcija***

PR pakalpojuma nodrošināšanas process ietver septiņus posmus:

* + - 1. posms “PR pakalpojumu nodrošināšana – profesionāļu atlase”;
			2. posms “Potenciālo PR pakalpojumu saņēmēju un grupu vadītāju informēšana par PR pakalpojumu”;
			3. posms “Potenciālo PR pakalpojuma nodrošināšana – grupu vadītāju pieredzes ekspertu vai līdzinieku atlase”;
			4. posms “PR pakalpojuma nodrošināšana - grupu vadītāja pieredzes eksperta vai līdzinieka apmācības”;
			5. posms “Pieteikšanās PR pakalpojumam un PR pakalpojuma piešķiršana”;
			6. posms “PR pakalpojuma saņemšana”;
			7. posms “PR pakalpojuma pirmstermiņa izbeigšana”.

PR pakalpojuma 3.; 4. un 5. posms tiek īstenoti paralēli.

Zemāk ir ievietotas katra posma procesu shēmas un to skaidrojums.

***1.posms “PR pakalpojumu nodrošināšana – profesionāļu atlase”***

PR pakalpojuma vadītājs uzrunā profesionāļus ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi. Profesionāļiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un pieredze iekļauta PR pakalpojuma standartā (5. pielikuma 8. punkts). Līgumā tiek atrunāts, kura PR pakalpojuma veida nodrošināšanā iesaistās profesionālis (skatīt 2.4.1.attēlu). Profesionālis var vadīt vienu vai vairākas priekšizpētes grupas, specializētās atbalsta grupas un/vai radošās darbnīcas.

***[...]***

***2.posms “Potenciālo PR pakalpojumu saņēmēju un grupu vadītāju informēšana par PR pakalpojumu”***

Priekšizpētes grupas nodarbības notiks attālināti atbilstoši PR pakalpojuma nodrošinātāja – profesionāļa pieejamajam laikam (skatīt 2.4.2.attēlu). Sabiedrības informēšana par plānotajām priekšizpētes grupām tiks organizēta caur dažādiem informācijas kanāliem, t.sk. informācija tiks:

* izvietota LAA mājas lapā un dažādās sociālajās vietnēs;
* nosūtīta vairākām NVO, kas sniedz dažādus pakalpojumus bērniem un jauniešiem ar FT, t.sk. AST, valsts un pašvaldību iestādēm, t.sk. sociālajiem dienestiem, skolām un pirmsskolas iestādēm, uzvedības speciālistiem u.c.

Pieteikšanās priekšizpētes grupu nodarbībām notiks LAA mājas lapā, speciāli šim mērķim izveidotā sadaļā, vecākam aizpildot elektronisko pieteikumu formu un anketu. PR pakalpojuma koordinators no pieteikšanās formām DB ievada vecāku kontaktinformāciju un apkopo anketā esošo informāciju, kā arī DB ievadot informāciju par tēmām, kas ir aktuālas un interesē personas, un tām personām, kuras ir izteikušas vēlmi kļūt par līdziniekiem vai pieredzes ekspertiem. Informācija par priekšizpētes grupu nodarbības norises datumu un laiku tās plānotajiem dalībniekiem tiks nosūtīta vismaz piecas dienas iepriekš uz nodarbību dalībnieka norādīto e-pastu. Savukārt pieslēgšanās saite tiks nosūtīta vienu dienu pirms nodarbības uz nodarbību dalībnieka norādīto e-pastu. Nodarbība tiešsaistē tiek organizēta tiešsaistes platformā “Zoom”.

***[...]***

***4. posms “PR pakalpojuma nodrošināšana - grupu vadītāja pieredzes eksperta vai līdzinieka apmācības”***

PR pakalpojuma koordinators saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem komplektē atbalsta vadītāju apmācību grupas un plāno apmācību norises laikus, tos saskaņojot ar apmācību vadītājiem. Ņemot vērā, ka atbalsta grupu vadītāju apmācības notiek klātienē LAA telpās, un to, ka, vienlaicīgi, var noritēt apmācības līdziniekiem un pieredzes ekspertiem, tad PR pakalpojuma koordinators koordinē apmācību norises laikus tā, lai tie nepārklātos, t.sk. nepārklātos arī ar citiem LAA organizētajiem pasākumiem šajā laikā. Informāciju par atbalsta grupu vadītāju apmācību - apmācību norises datumu, laiku, vadītāju u.c. svarīgu informāciju, apmācību dalībniekiem PR pakalpojuma koordinators nosūta uz e-pastu, lūdzot viņiem apstiprināt savu dalību apmācībās.

Apmācāmie atbalsta grupu vadītāji katrā nodarbībā aizpilda reģistrācijas lapu (viena uz visiem dalībniekiem), norādot savu vārdu, uzvārdu un parakstu, tādā veidā apliecinot savu dalību apmācības nodarbībā. Katra apmācību nodarbība tiek ierakstīta (tikai apmācību vadītāja stāstītais un prezentētais). Gadījumā, ja apmācību dalībnieks netiek uz kādu no nodarbībām, viņš par to savlaicīgi (vismaz vienu dienu pirms nodarbības sākuma) ziņo PR pakalpojuma koordinatoram, kurš apmācību dalībniekam nosūta nodarbības materiālus un paskaidro, kā viņš var piekļūt nodarbības ierakstītam. Pieeja nodarbības ierakstiem tiek nodrošināta pēc nepieciešamības uz konkrētu laiku.

Beidzoties apmācībām, pieredzes ekspertiem un līdziniekiem tiek lūgts nokārtot pārbaudījumu par apmācībās apgūto vielu. Pārbaudījuma veidlapas tiek izveidotas sadarbībā ar apmācību vadītājiem. Nesekmīgi (neiegūstot vismaz 60% no maksimālā vērtējuma vai sniedzot atbildi, kas šķērso “sarkanās līnijas”) nokārtota pārbaudījuma gadījumā līdzinieks vai pieredzes eksperts var atkārtoti pievienoties apmācībām (ja iespējams), lai uzlabotu savas zināšanas, iegūstot sekmīgu vērtējumu un turpinot dalību PR pakalpojumā. Pieredzes eksperti un līdzinieki var jebkurā apmācību laikā, kā arī pēc tām (līdz pat līguma noslēgšanai), atteikties no turpmākas dalības PR pakalpojuma nodrošināšanā.

Sekmīgi nokārtota eksāmena gadījumā, apmācību dalībnieks - atbalsta grupu vadītājs, iesaistās PR pakalpojuma nodrošināšanā. Visā apmācību laikā, ja apmācību dalībnieks saprot, ka tomēr nevēlas iesaistīties PR pakalpojuma nodrošināšanā, viņš par to informē PR pakalpojuma koordinatoru un PR pakalpojuma koordinators veic turpmākās darbības, kas nepieciešamas PR pakalpojuma nodrošināšanā izbeigšanai.

***[...]***

***Jaunā redakcija***

PR pakalpojuma nodrošināšanas process ietver septiņus posmus:

1. posms “PR pakalpojumu nodrošināšana – profesionāļu atlase”;
2. posms “Potenciālo PR pakalpojumu saņēmēju un grupu vadītāju informēšana par PR pakalpojumu”;
3. posms “Potenciālo PR pakalpojuma nodrošināšana – grupu vadītāju pieredzes ekspertu vai līdzinieku atlase”;
4. posms “PR pakalpojuma nodrošināšana - grupu vadītāja pieredzes eksperta vai līdzinieka apmācības”;
5. posms “Pieteikšanās PR pakalpojumam un PR pakalpojuma piešķiršana”;
6. posms “PR pakalpojuma saņemšana”;
7. posms “PR pakalpojuma pirmstermiņa izbeigšana”.

PR pakalpojuma visi posmi var tikt īstenoti paralēli.

Zemāk ir ievietotas katra posma procesu shēmas un to skaidrojums.

***1.posms “PR pakalpojumu nodrošināšana – profesionāļu atlase”***

PR pakalpojuma vadītājs vai LAA vadītājs uzrunā profesionāļus ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi. Profesionāļiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un pieredze iekļauta PR pakalpojuma standartā (5. pielikuma 8. punkts). Līgumā tiek atrunāts, kura PR pakalpojuma veida nodrošināšanā iesaistās profesionālis (skatīt 2.4.1.attēlu). Profesionālis var vadīt vienu vai vairākas priekšizpētes grupas, specializētās atbalsta grupas un/vai radošās darbnīcas. Līgumus ar profesionāļiem paraksta izmēģinājumprojekta vadītājs vai paraksttiesīgā persona organizācijā.

***[...]***

***2.posms “Potenciālo PR pakalpojumu saņēmēju un grupu vadītāju informēšana par PR pakalpojumu”***

Priekšizpētes grupas nodarbības notiks attālināti atbilstoši PR pakalpojuma nodrošinātāja – profesionāļa pieejamajam laikam (skatīt 2.4.2.attēlu). Sabiedrības informēšana par plānotajām priekšizpētes grupām tiks organizēta caur dažādiem informācijas kanāliem, t.sk. informācija tiks:

* izvietota LAA mājas lapā un dažādās sociālajās vietnēs;
* nosūtīta vairākām NVO, kas sniedz dažādus pakalpojumus bērniem un jauniešiem ar FT, t.sk. AST, valsts un pašvaldību iestādēm, t.sk. sociālajiem dienestiem, skolām un pirmsskolas iestādēm, uzvedības speciālistiem u.c.

Pieteikšanās atbalsta grupu nodarbībām notiks LAA mājas lapā, speciāli šim mērķim izveidotā sadaļā, vecākam aizpildot elektronisko pieteikumu formu un anketu. PR pakalpojuma koordinators no pieteikšanās formām DB ievada vecāku kontaktinformāciju un apkopo anketā esošo informāciju, kā arī DB ievadot informāciju par tēmām, kas ir aktuālas un interesē personas, un tām personām, kuras ir izteikušas vēlmi kļūt par līdziniekiem vai pieredzes ekspertiem. Informācija par atbalsta grupu nodarbību norises datumiem, laiku un pieslēgšanās saite tās plānotajiem dalībniekiem tiks nosūtīta uz nodarbību dalībnieka norādīto e-pastu. Nodarbība tiešsaistē tiek organizēta tiešsaistes platformā “Zoom”.

***[...]***

***4. posms “PR pakalpojuma nodrošināšana - grupu vadītāja pieredzes eksperta vai līdzinieka apmācības”***

PR pakalpojuma koordinators saskaņā ar atlasītajiem interesentiem komplektē atbalsta grupu vadītāju apmācību grupas un plāno apmācību norises laikus, tos saskaņojot ar apmācību vadītājiem. Ņemot vērā, ka atbalsta grupu vadītāju apmācības notiek klātienē, un to, ka, vienlaicīgi, var noritēt apmācības līdziniekiem un pieredzes ekspertiem, tad PR pakalpojuma koordinators koordinē apmācību norises laikus tā, lai tie nepārklātos, t.sk. nepārklātos arī ar citiem LAA organizētajiem pasākumiem šajā laikā. Informāciju par atbalsta grupu vadītāju apmācību - apmācību norises datumu, laiku, vadītāju u.c. svarīgu informāciju, apmācību dalībniekiem PR pakalpojuma koordinators nosūta uz e-pastu, lūdzot viņiem apstiprināt savu dalību apmācībās.

Apmācāmie atbalsta grupu vadītāji katrā nodarbībā aizpilda reģistrācijas lapu (viena uz visiem dalībniekiem), norādot savu vārdu, uzvārdu un parakstu, tādā veidā apliecinot savu dalību apmācības nodarbībā. Gadījumā, ja apmācību dalībnieks netiek uz kādu no nodarbībām, viņš par to savlaicīgi (vismaz vienu dienu pirms nodarbības sākuma) ziņo PR pakalpojuma koordinatoram, kurš apmācību dalībniekam nosūta nodarbības materiālus.

Beidzoties apmācībām, pieredzes ekspertiem un līdziniekiem tiek lūgts nokārtot pārbaudījumu par apmācībās apgūto vielu. Pārbaudījuma veidlapas tiek izveidotas sadarbībā ar apmācību vadītājiem. Nesekmīgi (neiegūstot vismaz 60% no maksimālā vērtējuma vai sniedzot atbildi, kas šķērso “sarkanās līnijas”) nokārtota pārbaudījuma gadījumā līdzinieks vai pieredzes eksperts var atkārtoti pievienoties apmācībām (ja iespējams), lai uzlabotu savas zināšanas, iegūstot sekmīgu vērtējumu un turpinot dalību PR pakalpojumā. Pieredzes eksperti un līdzinieki var jebkurā apmācību laikā, kā arī pēc tām (līdz pat līguma noslēgšanai), atteikties no turpmākas dalības PR pakalpojuma nodrošināšanā.

Sekmīgi nokārtota eksāmena gadījumā, apmācību dalībnieks - atbalsta grupu vadītājs, iesaistās PR pakalpojuma nodrošināšanā. Visā apmācību laikā, ja apmācību dalībnieks saprot, ka tomēr nevēlas iesaistīties PR pakalpojuma nodrošināšanā, viņš par to informē PR pakalpojuma koordinatoru un PR pakalpojuma koordinators veic turpmākās darbības, kas nepieciešamas PR pakalpojuma nodrošināšanā izbeigšanai.

***[...]***

***Izmaiņu skaidrojums***

Izmēģinājumprojekta laikā gūtā pieredze rāda, ka visi posmi var tikt īstenoti paralēli. Ieviešot PR pakalpojumu, jāņem vērā dažādi faktori, piemēram, ir grūtības piesaistīt atbilstošus profesionāļus, jāsalāgo visu iesaistīto pušu intereses un pieejamie brīvie laiki.

Tā kā PR pakalpojuma ieviešanā atbalsta grupās izskatāmās tēmas ir ļoti specifiskas, tad ir jāpiesaista profesionāļi ar specifiskām zināšanām par autismu. Līdz ar to, PR pakalpojuma sniedzēja darbiniekiem ir jāizvērtē profesionāļu kvalifikācija un jāpārstāv PR pakalpojuma saņēmēju vajadzības, vienojoties par izvirzīto tēmu programmu. To ne vienmēr spēj izdarīt izmēģinājumprojekta vadītājs, tāpēc jāiesaista cits profesionālis, kas izmēģinājumprojekta laikā ir LAA vadītāja, kura vienlaicīgi pilda arī izmēģinājumprojekta koordinatora pienākumus.

Līgumus paraksta izmēģinājumprojektu vadītājs vai paraksta tiesīgā personā organizācijā.

Dzēst vārds priekšizpētes grupas, jo teksts attiecas uz visām atbalsta grupām.

Izņemts dienu skaits par PR pakalpojuma saņēmēju informēšanu par pasākumiem, jo ne vienmēr to ir iespējams nodrošināt. Informācija tiek izsūtīta regulāri un saites uz atbalsta grupām PR pakalpojuma saņēmēji saņem ne vēlāk kā atbalsta grupu nodarbības norises dienā, kas ir pietiekami un darbojas arī kā atgādinājums apmeklēt atbalsta grupas nodarbību.

PR pakalpojuma koordinators saskaņā ar atlasītajiem interesentiem nevis noslēgtajiem līgumiem par PR pakalpojuma saņemšanu komplektē atbalsta grupu vadītāju apmācību grupas un plāno apmācību norises laikus, tos saskaņojot ar apmācību vadītājiem. Pieredzes ekspertiem slēgt līgumu tiek piedāvāts apmācību laikā, jo sākotnēji ir liela pretestība un nedrošība. Dalībniekiem labāk patīk pabeigt apmācības un pēc tam turpināt nākamos soļus. Izmēģinājumprojekta laikā lielākā daļa no pieredzes ekspertu apmācību dalībniekiem piekrita parakstīt līgumu par PR pakalpojuma sniegšanu - dalību atbalsta grupās un dalīties pieredzē. Līdzinieku apmācībās visi 20 dalībnieki noslēdza līgumus pirmajā apmācību dienā.

Ņemot vērā, ka atbalsta grupu vadītāju apmācības notiek klātienē - izņemts klātienē LAA telpās, jo izmēģinājumprojekta laikā pasākumu intensitāte bija augsta un saskārāmies ar situāciju, ka nav iespējams nodrošināt LAA telpas visiem pasākumiem un ir jāīrē papildu telpas.

Izmēģinājumprojekta laikā, organizējot apmācības, secināts, ka nav obligāta vajadzība veikt apmācību ierakstus, kas prasa papildu resursus, un tas netika veikts.

7. Grozījumi 2.5. “Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā iesaistītās puses, to pienākumi un tiesības”

***Precizēta informācija par koordinatoriem un iesaistīto pušu pienākumiem.***

***Nodevumā esošā redakcija***

PR pakalpojuma ieviešanā ir iesaistīti vairāki speciālisti: atbalsta grupas vadītāji – profesionāli, pieredzes eksperti un līdzinieki, PR pakalpojuma vadītājs un koordinators un PR pakalpojuma saņēmēji, kuru atbildība un pienākumi ar atspoguļota 2.5.1.tabulā.

*2.5.1. tabula*

PR pakalpojuma sniegšanā iesaistīto pušu pienākumi un tiesības

| Iesaistītā puse | Pienākumi | Tiesības |
| --- | --- | --- |
| PR pakalpojuma vadītājs | * atbildēt par PR pakalpojumu kopumā;
* nodrošināt un pārraudzīt PR pakalpojuma īstenošanu un kvalitāti, tai skaitā darbinieku (atbalsta grupu vadītāju, koordinatora) nolīgšanu, sagatavošanu un apmācību darbam;
* veikt PR pakalpojuma kvalitātes uzraudzību;
* pārraudzīt koordinatora, un atbalsta grupu vadītāju darbu;
* komunicēt ar PR pakalpojuma saņēmējiem;
* izturēties ar cieņu pret PR pakalpojuma koordinatoru, atbalsta grupas vadītājiem, dalībniekiem un nodrošināt PR pakalpojuma ieviešanā ētikas prasību ievērošanu.
* nodrošināt PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvā regulējuma ievērošanu; arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* iesaistīties dažādu ar PR pakalpojuma īstenošanu problēmjautājumu risināšanā.
* atbildēt par PR pakalpojuma vispārīgo dokumentāciju, nodrošināt iesniegumu reģistra veidošanu .
* nodrošināt PR pakalpojuma līgumu sagatavošanu un slēgšanu gan ar PR pakalpojuma saņēmējiem, gan atbalsta grupu vadītājiem.
* nodrošināt PR pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku darba laika uzskaites kontroles uzraudzību.
* pārraudzīt PR pakalpojuma budžeta izlietošanu.
 | * pieprasīt no PR pakalpojuma saņēmējiem, PR pakalpojuma koordinatora un atbalsta grupu vadītājiem visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu.
* pieprasīt pārskatus un citu nepieciešamo informāciju par atbalsta grupas vadītāju un PR pakalpojuma koordinatora darbu.
* saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai.
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru.
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| PR pakalpojuma koordinators | * koordinēt un uzraudzīt visu atbalsta grupu darbību;
* atbildēt par PR pakalpojuma vispārīgo dokumentāciju, reģistrēt iesniegumu reģistrā PR pakalpojumu saņēmēju iesniegumus.
* sagatavot un slēgt PR pakalpojuma līgumus gan ar PR pakalpojuma saņēmējiem, gan atbalsta grupu vadītājiem.
* reģistrēt datu bāzē konkrētas atbalsta grupas un tās dalībniekus;
* iesaistīties dažādu ar PR pakalpojuma īstenošanu problēmjautājumu risināšanā;
* sagatavot mēneša atskaites par savu darbu;
* veikt atbalsta grupu dalībnieku apmeklējuma ievadi datu bāzē;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas vadītājiem, dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* ievērot PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu, arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā kaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* informēt PR pakalpojuma vadītāju par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * pieprasīt no PR pakalpojuma saņēmējiem un atbalsta grupu vadītājiem visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu.
* pieprasīt pārskatus un citu nepieciešamo informāciju no atbalsta grupu vadītājiem par veikto darbu;
* saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Atbalsta grupas vadītājs | * organizēt konkrētās atbalsta grupas darba norisi, t.sk. informēt dalībniekus par atbalsta grupas norises datumiem un laiku,
* veikt dalībnieku reģistrāciju konkrētajā atbalsta grupas norises dienā;
* ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc konkrētās atbalsta grupas norises dienas nosūtīt informāciju par dalībnieku apmeklējumu PR pakalpojuma koordinatoram;
* vadīt atbalsta grupas konkrēto nodarbību;
* sagatavot mēneša atskaites par savu darbu.
* ievērot PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu, arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* informēt PR pakalpojuma koordinatoru par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
 | * pieprasīt no PR pakalpojuma saņēmējiem visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu.
* saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidei;
 |
| Atbalsta grupas dalībnieks | * sadarboties ar atbalsta grupas vadītāju un citiem atbalsta grupas dalībniekiem;
* izturēties pret atbalsta grupas vadītāju un citiem tās dalībniekiem ar cieņu un ievērot ētikas prasības;
* informēt atbalsta grupas vadītāju par vēlmi pārskatīt vai pārtraukt sadarbību;
* pēc iespējas piedalīties visās atbalsta grupu nodarbībās;
* ievērot PR pakalpojuma saņemšanas laikā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu.
 | * saņemt nepieciešamo atbalstu no atbalsta grupas vadītāja, PR pakalpojuma vadītāja un koordinatora PR pakalpojuma saņemšanas laikā. ;
* saņemt informāciju, kas nepieciešama sekmīgai PR pakalpojuma saņemšanai, sev saprotamā veidā un valodā;
* iepazīties ar visu informāciju, kuru par atbalsta grupas dalībnieku uzglabā LAA datu bāzē.
* mainīt savu pieņemto lēmumu jebkurā brīdī un atteikties no PR pakalpojuma saņemšanas, uzrakstot iesniegumu.
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Grupu vadītājs - pieredzes eksperts, līdzinieks  | * organizēt savas prezentācijas/uzstāšanās norisi;
* sagatavot mēneša atskaites par savu darbu;
* sadarboties ar atbalsta grupu vadītāju, PR pakalpojuma koordinatoru un vadītāju;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* informēt PR pakalpojuma koordinatoru par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Profesionālis (atbalsta grupu vadītājs) | * organizēt savas prezentācijas/uzstāšanās norisi;
* sagatavot mēneša atskaites par savu darbu;
* sadarboties ar atbalsta grupu vadītāju, PR pakalpojuma koordinatoru un vadītāju;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* informēt PR pakalpojuma koordinatoru par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Supervizors | * supervizēt visu atbalsta grupu vadītāju darbību;
* sniegt informāciju PR paklpojuma koordinatoram par sniegto supervīziju;
* iesaistīties dažādu ar PR pakalpojuma īstenošanu problēmjautājumu risināšanā;
* sagatavot mēneša atskaites par savu darbu;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas vadītājiem, dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* ievērot PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu, arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* informēt PR pakalpojuma vadītāju par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei
 |
| Sociālais darbinieks | * izstrādāt PR plānu;
* veidot klienta lietu papīra formātā un aizpildīt to PR pakalpojuma sniegšanas laikā;
* izvērtē PR pakalpojuma pieteicējam PR pakalpojuma nepieciešamību.
 | * uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |

***Jaunā redakcija***

PR pakalpojuma ieviešanā ir iesaistīti vairāki speciālisti: atbalsta grupas vadītāji – profesionāļi, pieredzes eksperti un līdzinieki, PR pakalpojuma vadītājs un koordinatori un PR pakalpojuma saņēmēji, kuru atbildība un pienākumi ar atspoguļota 2.5.1.tabulā.

*2.5.1. tabula*

PR pakalpojuma sniegšanā iesaistīto pušu pienākumi un tiesības

| Iesaistītā puse | Pienākumi | Tiesības |
| --- | --- | --- |
| PR pakalpojuma vadītājs | * atbildēt par PR pakalpojumu kopumā;
* nodrošināt un pārraudzīt PR pakalpojuma īstenošanu un kvalitāti, tai skaitā darbinieku (atbalsta grupu vadītāju, koordinatora) nolīgšanu, sagatavošanu un apmācību darbam;
* veikt PR pakalpojuma kvalitātes uzraudzību;
* pārraudzīt koordinatora, un atbalsta grupu vadītāju darbu;
* komunicēt ar PR pakalpojuma saņēmējiem;
* izturēties ar cieņu pret PR pakalpojuma koordinatoru, atbalsta grupas vadītājiem, dalībniekiem un nodrošināt PR pakalpojuma ieviešanā ētikas prasību ievērošanu.
* nodrošināt PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvā regulējuma ievērošanu; arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* iesaistīties dažādu ar PR pakalpojuma īstenošanu problēmjautājumu risināšanā.
* atbildēt par PR pakalpojuma vispārīgo dokumentāciju, nodrošināt iesniegumu reģistra veidošanu .
* nodrošināt PR pakalpojuma līgumu sagatavošanu un slēgšanu gan ar PR pakalpojuma saņēmējiem, gan atbalsta grupu vadītājiem.
* nodrošināt PR pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku darba laika uzskaites kontroles uzraudzību.
* pārraudzīt PR pakalpojuma budžeta izlietošanu.
 | * pieprasīt no PR pakalpojuma saņēmējiem, PR pakalpojuma koordinatora un atbalsta grupu vadītājiem visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu.
* pieprasīt pārskatus un citu nepieciešamo informāciju par atbalsta grupas vadītāju un PR pakalpojuma koordinatora darbu.
* saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai.
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru.
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| PR pakalpojuma koordinators | * koordinēt un uzraudzīt visu atbalsta grupu darbību;
* atbildēt par PR pakalpojuma vispārīgo dokumentāciju, reģistrēt iesniegumu reģistrā PR pakalpojumu saņēmēju iesniegumus.
* sagatavot un slēgt PR pakalpojuma līgumus gan ar PR pakalpojuma saņēmējiem, gan atbalsta grupu vadītājiem.
* reģistrēt datu bāzē konkrētas atbalsta grupas un tās dalībniekus;
* iesaistīties dažādu ar PR pakalpojuma īstenošanu problēmjautājumu risināšanā;
* sagatavot mēneša atskaites par savu darbu;
* veikt atbalsta grupu dalībnieku apmeklējuma ievadi datu bāzē;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas vadītājiem, dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* ievērot PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu, arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā kaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* informēt PR pakalpojuma vadītāju par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * pieprasīt no PR pakalpojuma saņēmējiem un atbalsta grupu vadītājiem visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu.
* pieprasīt pārskatus un citu nepieciešamo informāciju no atbalsta grupu vadītājiem par veikto darbu;
* saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Atbalsta grupas vadītājs | * organizēt konkrētās atbalsta grupas darba norisi, t.sk. informēt dalībniekus par atbalsta grupas norises datumiem un laiku,
* veikt dalībnieku reģistrāciju konkrētajā atbalsta grupas norises dienā;
* ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc konkrētās atbalsta grupas norises dienas nosūtīt informāciju par dalībnieku apmeklējumu PR pakalpojuma koordinatoram;
* vadīt atbalsta grupas konkrēto nodarbību;
* ievērot PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu, arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* informēt PR pakalpojuma koordinatoru par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
 | * pieprasīt no PR pakalpojuma saņēmējiem visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu.
* saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidei;
 |
| Atbalsta grupas dalībnieks | * sadarboties ar atbalsta grupas vadītāju un citiem atbalsta grupas dalībniekiem;
* izturēties pret atbalsta grupas vadītāju un citiem tās dalībniekiem ar cieņu un ievērot ētikas prasības;
* informēt atbalsta grupas vadītāju par vēlmi pārskatīt vai pārtraukt sadarbību;
* pēc iespējas piedalīties visās atbalsta grupu nodarbībās;
* ievērot PR pakalpojuma saņemšanas laikā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu.
 | * saņemt nepieciešamo atbalstu no atbalsta grupas vadītāja, PR pakalpojuma vadītāja un koordinatora PR pakalpojuma saņemšanas laikā. ;
* saņemt informāciju, kas nepieciešama sekmīgai PR pakalpojuma saņemšanai, sev saprotamā veidā un valodā;
* iepazīties ar visu informāciju, kuru par atbalsta grupas dalībnieku uzglabā LAA datu bāzē.
* mainīt savu pieņemto lēmumu jebkurā brīdī un atteikties no PR pakalpojuma saņemšanas, uzrakstot iesniegumu.
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Grupu vadītājs - pieredzes eksperts, līdzinieks  | * organizēt savas prezentācijas/uzstāšanās norisi;
* sadarboties ar atbalsta grupu vadītāju, PR pakalpojuma koordinatoru un vadītāju;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* informēt PR pakalpojuma koordinatoru par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * saņemt nepieciešamo atbalstu (t.sk. apmācības, supervīzijas) kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai
* uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Profesionālis (atbalsta grupu vadītājs) | * organizēt savas prezentācijas/uzstāšanās norisi;
* sadarboties ar atbalsta grupu vadītāju, PR pakalpojuma koordinatoru un vadītāju;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* informēt PR pakalpojuma koordinatoru par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |
| Supervizors | * supervizēt visu atbalsta grupu vadītāju darbību;
* sniegt informāciju PR paklpojuma koordinatoram par sniegto supervīziju;
* iesaistīties dažādu ar PR pakalpojuma īstenošanu problēmjautājumu risināšanā;
* izturēties ar cieņu pret atbalsta grupas vadītājiem, dalībniekiem un savā darbā ievērot ētikas prasības.
* ievērot PR pakalpojuma ieviešanā fizisko personu datu aizsardzības normatīvo regulējumu, arī sniedzot informāciju trešajām personām, tajā skaitā, bet ne tikai – valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, medicīnas iestādēm, PR pakalpojuma saņēmēju tuviniekiem un citām personām.
* informēt PR pakalpojuma vadītāju par vēlmi pārtraukt savu dalību PR pakalpojumā.
 | * uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei
 |
| Sociālais darbinieks | * izstrādāt PR plānu;
* veidot klienta lietu papīra formātā un aizpildīt to PR pakalpojuma sniegšanas laikā;
* izvērtē PR pakalpojuma pieteicējam PR pakalpojuma nepieciešamību.
 | * uz saprātīgu darba slodzi, kas nodrošina darba un privātās dzīves līdzsvaru;
* uz drošu, iekļaujošu un personas vajadzībām atbilstošu darba vidi;
* izteikt savu viedokli par PR pakalpojuma saturu un sniegt priekšlikumus PR pakalpojuma pilnveidei.
 |

***Izmaiņu skaidrojums***

Izmēģinājumprojekta laikā tika secināts, ka nevar nodrošināt kvalitatīvu PR pakalpojuma sniegšanu tikai ar vienu koordinatoru, tāpēc ir piesaistīti trīs koordinatori, kas kopā veic darba apjomu divu pilnu slodžu apmērā.

Visām iesaistītajām pusēm izņemts no pienākumiem - sagatavot un iesniegt mēneša atskaites. Izmēģinājprojekta laikā secināts, ka tas ir papildu administratīvais slogs, ņemot vērā jau tā apjomīgu administratīvo darbu visām iesaistītajām pusēm. Ir pietiekoši, ka grupu vadītāji iesniedz parakstu lapas par apmeklējumu, mutiski izklāsta grupas darba pozitīvos un negatīvos aspektus, iesniedz visus maksājumu attaisnojošos dokumentus izmēģinājumprojekta koordinatoram. Vienlaicīgi izmēģinājumprojekta komandai ir paredzēts aizpildīt darba laika uzskaites tabeles, kurās arī īsumā atspoguļo paveiktos darbus.

8. Grozījumi 2.6. Prasības psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējiem un psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem

***Precizēta informācija par prasības PR pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem - līdziniekiem (52.lpp.) un prasības supervizoriem (54. lpp.)***

***Nodevumā esošā redakcija***

***[...]***

*Prasības PR pakalpojuma atbalsta grupu vadītājam - līdziniekam:*

* pirmā vai otrā līmeņa augstākā izglītība;
* vēlamas pamatprasmes un pieredze darbā un/vai komunikācijā ar personām ar GRT;
* valodu prasmes: latviešu valoda;
* labas saskarsmes prasmes.

***[...]***

Lai pretendētu uz iespēju sniegt supervīzijas atbalsta grupu vadītājiem, supervizors PR pakalpojuma vadītājam iesniedz:

* dokumentu kopijas, kas apliecina attiecīgo izglītību;
* informāciju par speciālista pieredzi (brīvā formā), kam pievienotas vismaz divas pozitīvas atsauksmes.

***Jaunā redakcija***

***[...]***

*Prasības PR pakalpojuma atbalsta grupu vadītājam - līdziniekam:*

* vēlama pirmā vai otrā līmeņa augstākā izglītība;
* vēlamas pamatprasmes un pieredze darbā un/vai komunikācijā ar personām ar GRT;
* valodu prasmes: latviešu valoda;
* labas saskarsmes prasmes.

***[...]***

Lai pretendētu uz iespēju sniegt supervīzijas atbalsta grupu vadītājiem, supervizors PR pakalpojuma vadītājam iesniedz:

* dokumentu kopijas, kas apliecina attiecīgo izglītību;

* informāciju par speciālista pieredzi (brīvā formā). PR pakalpojuma sniedzējs var lūgt pretendentu iesniegt papildu divas pozitīvas atsauksmes.

***Izmaiņu skaidrojums***

Prasības līdziniekiem samazinātās, ņemot vērā, ka izmēģinājumprojekta laikā gūta pieredze rāda, ka pabeigta augstākā izglītība nav noteicošais faktors veiksmīgam atbalsta grupas vadīšanas darbam. Daudziem no vecākiem nav pabeigta augstākā izglītība, jo uzņēmušies ikdienas rūpes par savu bērnu ar īpašajām vajadzībām.

Izņemta prasība kandidātiem, kuri vēlas pretendēt sniegt supervizoru pakalpojumu - vismaz divu pozitīvu atsauksmju iesniegšana, kas vairumā gadījumu ir nebūtiska.

9. Grozījumi 2.7. “Psihosociālā rehabilitācijas pakalpojuma vienas vienības izmaksu noteikšanas metodika (rehabilitācijas pakalpojuma cena)”

***Precizēta informācija 2.7.1. tabulā “PR pakalpojumu vienas vienības izmaksas/cena”(56.lpp.) .***

***Nodevumā esošā redakcija***

*2.7.1. tabula*

PR pakalpojumu vienas vienības izmaksas/cena

| Pakalpojuma veids | Mērvienība | Vienas vienības izmaksas/cena, euro | Maksimālais dalībnieku skaits vienā grupas nodarbībā | Vidējās izmaksas uz viena grupas dalībnieka vienu nodarbību, euro |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PR pakalpojuma nodrošināšana** |
| Priekšizpētes grupa /attālināti | Viena grupu nodarbība |  852.91 | Neierobežots | **–** |
| Vispārīgā atbalsta grupa/klātienē | 1010.41 | 20 | **50.52** |
| Vispārīgā atbalsta grupa/attālināti | 670.97 | 20 | **33.55** |
| Specializētā atbalsta grupa/attālināti | 887.14 | 25 | **35.49** |
| Radošā darbnīca /klātienē | 1 999.23 | 16 | **124.83** |
| **Atbalsta grupu vadītāju apmācību nodrošināšana** |
| Atbalsta grupu vadītāju - līdzinieku apmācības | Viens apmācību dalībnieks |  428.39 | 20 |  |
| Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības |  355.89 | 13 |  |

***Jaunā redakcija***

*2.7.1. tabula*

PR pakalpojumu vienas vienības izmaksas/cena

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma veids | Mērvienība | Vienas vienības izmaksas/ cena, euro | Maksimālais dalībnieku skaits vienā grupas nodarbībā | Vidējās izmaksas uz vienas grupas dalībnieka vienu nodarbību, euro |
| **PR pakalpojuma nodrošināšana** |
| Priekšizpētes grupa/ attālināti | Viena grupu nodarbība | 824.46 | Neierobežots | – |
| Vispārīgā atbalsta grupa/ klātienē | 617.19 | 20 | 30.86 |
| Vispārīgā atbalsta grupa/ attālināti | 535.53 | 20 | 26.78 |
| Specializētā atbalsta grupa/ attālināti | 813.31 | 25 | 32.53 |
| Specializētā atbalsta grupa/ klātienē | 1 518.20 | 10 | 151.82 |
| Radošā darbnīca/ klātienē |  1 590.38 | 16 | 99.40 |
| **Atbalsta grupu vadītāju apmācības** |
| Atbalsta grupu vadītāju – līdzinieku apmācības | Viens apmācību dalībnieks | 428.39 | 20 |  |
| Atbalsta grupu vadītāju – pieredzes ekspertu apmācības | 578.33 | 8 |  |

***Izmaiņu skaidrojums***

Tabula papildināta ar specializētās atbalsta grupas klātienē vienas vienības izmaksu/cenu, kā arī aktualizētas pārējo PR pakalpojumu vienas vienības izmaksas/cenas, ņemot vērā PR pakalpojuma aprobācijas izmēģinājumprojektā nepieciešamo finansējumu un samazināto apmācību dalībnieku skaitu atbalsta grupu vadītāju – pieredzes ekspertu apmācībās (samazinājās apmācāmo pieredzes ekspertu skaits no 13 līdz astoņi).

##

10. Grozījumi 2.9. Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma standarts (57.lpp.)

***Precizēta informācija pēdējā teikumā- pielikuma numerācija.***

***Nodevumā esošā redakcija***

***[...]***

Atbilstoši pakalpojuma standarta struktūrai tika izstrādāts PR pakalpojuma standarts (skatīt 5. pielikumu), kas pēc izmēģinājumprojekta nepieciešamības gadījumā tiks precizēts un papildināts.

***Jaunā redakcija***

Atbilstoši pakalpojuma standarta struktūrai tika izstrādāts PR pakalpojuma standarts (skatīt 3. pielikumu), kas pēc izmēģinājumprojekta nepieciešamības gadījumā tiks precizēts un papildināts.

***Izmaiņu skaidrojums***

Precizēts pielikuma numurs.

11. Grozījumi 3.1. Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojuma aprobācijas norises laika plānojums

***Precizēta informācija- 3.1.1. un 3.2.2.attēls (59. – 60.lpp.)***

***Nodevumā esošā redakcija***

***[...]***

*3.1.1.attēls*

**Laika grafiks PR pakalpojuma aprobēšanai – 1.-5.posms**



*3.2.2. attēls*

**Laika grafiks PR pakalpojuma aprobēšanai- procesa 6.posms**



***Jaunā redakcija***

***[...]***

*3.1.1.attēls*

**Laika grafiks PR pakalpojuma aprobēšanai – 1.-5.posms**

##

*3.2.2. attēls*

**Laika grafiks PR pakalpojuma aprobēšanai- procesa 6.posms**



***Izmaiņu skaidrojums***

Precizēts laika grafiks atbilstoši izmēģinājumprojekta īstenošanai.

12. Grozījumi sadaļā 3.2. “Psihosociālā rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas nosacījumi”.

***Precizēta skaitliskā informācija pēdējā rindkopā (61.lpp.) un tabula 3.2.1.***

***Nodevumā esošā redakcija***

***[...]***

Kopumā plānotas ir 57 grupas un 225 nodarbības (skatīt 3.2.1. tabulu), no tām 84 nodarbības plānots organizēt klātienē ar iespēju pieslēgties attālināti un 141 attālināti.

*3.2.1. tabula*

**Plānotais PR pakalpojuma īstenošanas ietvars**



Komplektējot atbalsta grupas, iespēju robežās tiks mazināta dalībnieku koncentrēšanās vienā reģionā, piemēram, Rīgā. Izmēģinājumprojektā klātienē plānotas 122 nodarbības, kas sadalās:

* 30 vispārīgo atbalsta grupu nodarbības (Rīgā 6, ārpus Rīgas 24);
* 28 specializētās atbalsta grupu nodarbības (visas plānots organizēt Rīgā, bet izmēģinājumprojekta laikā, ņemot vērā pieprasījumu, tiks izskatīta iespēja tās rīkot arī Latvijas reģionos);
* 64 radošo darbnīcu nodarbības (Rīgā 24, ārpus Rīgas 40).

***Jaunā redakcija***

[...]

Kopumā plānotas 44 grupas un 241 nodarbība (skatīt 3.2.1. tabulu), no tām daļu plānots organizēt klātienē ar iespēju pieslēgties attālināti un daļu tikai attālināti vai tikai klātienē.

*3.2.1. tabula*

**Plānotais PR pakalpojuma īstenošanas ietvars**



Komplektējot grupas, iespēju robežās tiks mazināta dalībnieku koncentrēšanās vienā reģionā, piemēram, Rīgā. Izmēģinājumprojektā klātienē plānotas 122 nodarbības, kas sadalās:

* 13 vispārīgo atbalsta grupu nodarbības (Rīgā 2, ārpus Rīgas vai tiešsaistē 11);
* 21 specializētās atbalsta grupu nodarbības (vairums tiks rīkotas tiešsaistē, bet izmēģinājumprojekta laikā, ņemot vērā pieprasījumu, tiks izskatīta iespēja tās rīkot arī klātienē);
* 9 radošo darbnīcu grupas (Rīgā 6, ārpus Rīgas 3).

***Izmaiņu skaidrojums***

Precizēts atbilstoši izmēģinājmprojekta īstenošanai, pierasījumam un atbalsta grupu/radošo darbnīcu vadītāju pieejamībai.

13. Grozījumi 3.3. sadaļā “Psihosociālā rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas nosacījumi”, precizēta informācija 3.3.1. tabulā “PR pakalpojuma aprobācijas izmēģinājumprojektā nepieciešamā finansējuma aprēķins” (64.lpp.).

***Nodevumā esošā redakcija***

*3.3.1. tabula*

**PR pakalpojuma aprobācijas izmēģinājumprojektā nepieciešamā finansējuma aprēķins**

| Pakalpojuma veids | Mērvienība | Vienas vienības izmaksas/cena | Grupu nodarbību skaits | Izlietotais finansējums |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PR pakalpojuma nodrošināšana** |
| Priekšizpētes grupa /attālināti | Viena grupu nodarbība |  852.91 | 1 | **852.91** |
| Vispārīgā atbalsta grupa /klātienē | 1010.41 | 80 | **80 833.06** |
| Vispārīgā atbalsta grupa /attālināti |  670.97 | 0 | **0** |
| Specializētā atbalsta grupa/attālināti |  887.14 | 80 | **70 971.12** |
| Radošā darbnīca /klātienē | 1 999.23 | 64 | **127 824.16** |
| **Atbalsta grupu vadītāju apmācību nodrošināšana** |
| Atbalsta grupu vadītāju - līdzinieku apmācības | Viens apmācību dalībnieks |  428.39 | 20 | 8 567.76 |
| Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības |  355.89 | 13 | 4 626.61 |
| PR pakalpojuma nodrošināšanai **nepieciešamais kopējais finansējums** | **293 802.37** |
| PR pakalpojuma nodrošināšanai **līgumā plānotais finansējums** | **293 803.00** |
| **Atlikušais finansējums** | 0.63 |
| Atlikušā finansējuma īpatsvars | 0% |

***Jaunā redakcija***

*3.3.1. tabula*

**PR pakalpojuma aprobācijas izmēģinājumprojektā nepieciešamā finansējuma aprēķins**

| Nr.p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Vienas vienības izmaksas/cena | Grupu nodarbību skaits | Izlietotais finansējums |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PR pakalpojuma nodrošināšana** |
| 1. | Priekšizpētes grupa attālināti (spēkā līdz 31.12.2022) | Viena grupu nodarbība |  873.10 | 1 |  **873.10** |
| 2. | Vispārīgā atbalsta grupa klātienē (spēkā no 01.01.2023. līdz 31.07.2023.) | 1 010.41 | 48 | **48 499.88** |
| 3. | Vispārīgā atbalsta grupa attālināti (spēkā no 01.01.2023. līdz 31.07.2023.) |  670.97 | 6 | **4 025.83** |
| 4. | Vispārīgā atbalsta grupa klātienē (spēkā no 01.08.2023.) |  64.88 | 20 | **1 297.55** |
| 5. | Vispārīgā atbalsta grupa attālināti (spēkā no 01.08.2023.) |  281.50 | 6 | **1 689.00** |
| 6. | Speciālā atbalsta grupa attālināti (spēkā līdz 31.12.2022.) |  729.92 | 3 | **2 189.76** |
| 7. | Specializētā atbalsta grupa attālināti (spēkā 01.01.2023. līdz 31.07.2023.) |  887.14 | 53 | **47 018.60** |
| 8. | Speciālā atbalsta grupa attālināti (spēkā no 01.08.2023) |  604.34 | 20 | **12 086.76** |
| 9. | Speciālā atbalsta grupa klātienē (spēkā no 01.08.2023.) | 1 156.67 | 12 | **13 880.03** |
| 10. | Radošās darbnīcas klātienē (spēkā līdz 31.12.2022.) | 1 812.77 | 2 | **3 625.53** |
| 11. | Radošās darbnīcas klātienē (spēkā 01.01.2023. līdz 31.07.2023.) | 1 999.23 | 46 | **91 964.47** |
| 12. | Radošās darbnīcas klātienē (spēkā no 01.08.2023.) |  836.88 | 24 | **20 085.16** |
|  | **Atbalsta grupu vadītāju apmācību nodrošināšana** |
| 9. | Atbalsta grupu vadītāju - līdzinieku apmācības | Viens apmācību dalībnieks |  428.39 | 20 | 8 567.76 |
| 10. | Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības (cena spēkā no 01.08.2023.) |  578.33 | 8 | 4 626.61 |
|  | PR pakalpojuma nodrošināšanai **nepieciešamais kopējais finansējums** | **260 430.08** |
|  | PR pakalpojuma nodrošināšanai **līgumā plānotais finansējums** | **293 803.00** |
|  | **Atlikušais finansējums** | 33 372.92 |
|  | Atlikušā finansējuma īpatsvars | 11 % |

***Izmaiņu skaidrojums***

Tabulā ir iekļautas visas izmēģinājumprojekta laikā piemērotās PR pakalpojuma izmaksas/cena, t.sk. PR pakalpojuma cena, kas bija spēkā līdz 31.12.2022. (nodevuma grozījumi Nr.1), PR pakalpojuma cena, kas bija spēkā no 01.01.2023. līdz 31.07.2023 un koriģētā PR pakalpojuma cena, kas ir spēkā no 01.08.2023 (nodevuma grozījumi Nr.2). Zemāk (1. tabula) ir atspoguļotas izmaiņas izmēģinājumprojektā PR pakalpojuma nodrošināšanas izmaksās, kuras galvenokārt ir ietekmējuši šādi faktori:

* Palielinājās atlīdzības izmaksas PR pakalpojuma vadītājam, koordinatoram un sociālajam darbiniekam, jo no 2023. gada 1. jūnija papildus nodarbināts vēl viens projekta koordinators uz 0.7 slodzi, vienlaicīgi palielināta darba slodzes sociālajam darbiniekam (no 0.7 uz vienu slodzi). Darbinieku skaits palielināts atbilstoši pieaugošajai slodzei izmēģinājumprojektā (jūnijā, augustā un septembrī organizētas lielākā daļa no plānotajām 241 nodarbībām, t.i. 140) un ņemot vērā PR pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīto speciālistu darba noslodzi.
* Samazinājās atlīdzība izmaksas pieredzes ekspertiem, jo samazinājās apmācāmo pieredzes ekspertu skaits no 13 līdz astoņiem. Papildus izmaiņu skaidrojumu skatīt sadaļā “5. Grozījumi 2.3. “Atbalsta grupu vadītāju – līdzinieku un pieredzes ekspertu apmācības un supervīziju nodrošināšana””.
* Lai kompensētu iepriekšminēto atlīdzības izmaksu palielinājumu, ir samazinātas reklāmas un tulka izmaksas. Izmaksas samazinātas, ņemot vērā, ka plānotā mērķauditorija tika sasniegta un papildu reklāmas pasākumi nav nepieciešami. Netika izmantoti arī tulka pakalpojumi materiālu tulkošanai, jo materiālus varēja iztulkot izmēģinājumprojeta īstenotāju spēkiem, t.i. atbildīgajam PR projekta koordinatoram bija pietiekamas nepieciešamās valodas zināšanas.
* Samazinātas izmaksas radošo darbnīcu nodarbībām muzejos, jo faktiski nebija nepieciešamība papildus iegādāties biļetes bērnu pavadošajiem pieaugušajiem (ar muzejiem, kuros rīkoja nodarbības, varēja vienoties par to, ka nodarbību dalībniekus – bērnus un bērnu pavadošos pieaugušos ielaiž bez maksas).
* Samazinātas transporta izmaksas, ceļa izdevumu izmaksas, telpu īres izmaksas un bērnu pieskatītāja izmaksas, jo faktiski šie plānotie izdevumi nepildījās un daļa no plānotajām klātienes vispārīgās atbalsta grupas nodarbībām tiek organizētas attālināti:
	1. Telpu īres maksas dažādos Latvijas plānošanas reģionos būtiski atšķiras (no 15 līdz 96 euro uz vienu vispārīgās atbalsta grupas nodarbību un no 66 līdz 139 euro uz vienu radošās darbnīcas nodarbību), līdz ar to nav iespējams precīzi saplānot telpu īres maksas pēc vidējās telpu īres maksas uz vienu nodarbību. Izdevumu neizpildi ietekmēja arī tas, ka izmēģinājumprjekta laikā bija gadījumi, kad telpu izmantošana sarunāta bez atlīdzības (izmēģinājumprojekta laikā vispārīgo atbalsta grupu 12 nodarbībām un radošo darbnīcu trīs nodarbībām, kas organizētas ārpus Rīgas).
	2. Lai arī piesardzīgi plānoti vairāki bērnu pieskatītāji, tā lai uz trīs bērniem ar AST būtu vismaz viens bērnu pieskatītājs, faktiski mazāk kā pusē no 68 vispārīgajām nodarbībām tika piesaistīts bērnu pieskatītājs un pārsvarā tikai viens.
	3. Vecāki un atbalsta grupu vadītāji kūtri izmantoja piedāvāto transportēšanas iespēju (saorganizēts viens transports uz vairākiem grupu dalībniekiem) un ceļa izdevumu kompensēšanas iespēju (sabiedriskā transporta biļešu atmaksa un degvielas kompensācija). Faktiski ceļa izdevumi segti tikai pieciem atbalsta grupu vadītājiem un, galvenokārt, par radošo darbnīcu nodarbībām, kas organizētas no Rīgas tālāko Latvijas reģionu pilsētās, piemēram, Daugavpilī un Rēzeknē.
* Palielinātas atlīdzības izmaksas atbalsta grupu vadītājiem - vietējiem speciālistiem, jo:

6.1. Daļa no plānotajām attālinātajām speciālās atbalsta grupu nodarbībām tiek organizētas bērniem un klātienē, un to novadīšanai ir nepieciešami vairāki speciālisti. Papildu izmaiņu skaidrojumu skatīt sadaļā “3. Grozījumi 2.2.3. “Specializētā atbalsta grupa”.

6.2. Tiek paredzēts, ka nepieciešamības gadījumā atsevišķām atbalsta grupu nodarbībām atbalsta grupu vadītājs – līdzinieks piesaista profesionāli – vietējo speciālistu specifiskas aktuālas tēmas pārrunāšanai grupas nodarbībā.

6.3. Palielināts kopējais nodarbību skaits par astoņām radošo darbnīcu nodarbībām (vada trīs atbalsta grupu vadītāji – vietējie speciālisti) un astoņām speciālo atbalsta grupu nodarbībām (vada viens atbalsta grupu vadītājs – vietējais speciālists), kopējais palielinājums no 225 līdz 241 nodarbībai. Nodarbības skaita palielinājums palielina kopējo atlīdzības apmēru atbalsta grupu vadītājiem – ārvalstu un vietējiem speciālistiem.

*1. tabula*

# **Izmaiņas PR pakalpojuma aprobācijas izmēģinājumprojektā nepieciešamā finansējuma aprēķinā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nepieciešamais finansējums (euro)** | **Iepriekš** | **Jaunais** | **Izmaiņa** | **Pielikums** |
| **Atlīdzības izmaksas** |
| Atlīdzība PR pakalpojuma vadītājam, koordinatoriem un sociālajam darbiniekam | **69 976** | **77 506** | + 7 530 | 8.2. pielikums |
| Atlīdzība atbalsta grupu vadītājiem – ārvalstu un vietējiem speciālistiem | **74 457** | **97 110** |  +23 153 | 8.1. pielikums |
| Atlīdzība pieredzes ekspertiem | **2 546** | **891** |  –1 655 | 8.1. pielikums |
| **Atlīdzības izmaksas kopā** | **146 479** | **175 507** | **+29 028** |  |
| **Ar PR pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas** |
| Reklāma (bukleti un baneri) | **6 386** | **0** |  –6 386 | 8.7. pielikums |
| Tulks (priekšizpētes grupa, materiāli) | **8 820** | **72** | –8 748 | 8.3. pielikums |
| Izmaksas radošo darbnīcu nodarbībām muzejos | **2 848** | **0** | –2 848 | 8.3. pielikums |
| Radošo darbnīcu un klātienes speciālo atbalsta grupu nodarbību darba materiāli | **5 875** | **9 621** | +3 746 | 8.3. pielikums |
| Transporta izmaksas un ceļa izdevumi | **18 302** | **588** | –17 714 | 8.3. pielikums |
| Telpu īre klātienes nodarbībām ārpus Rīgas  | **14 596** | **4 563** | –10 033 | 8.3. pielikums |
| Bērnu pieskatītājs vispārējās grupu nodarbībās | **4 658** | **894** | –3 764 | 8.3. pielikums |
| IT speciālists (datu bāze) | **9 574** | **6 500** | –3 074 | 8.3. pielikums |
| LAA telpu īre | **7 685** | **7 684** | –1 | 8.3. pielikums |
| Noformēšanas mākslinieks | **13 971** | **10 478** | –3 493 | 8.3. pielikums |
| Supervīziju izmaksas | **5 000** | **3 448** |  –1 552 | 8.3. pielikums |
| Somu speciālistu konsultācijas atbalsta grupu vadītājiem - profesionāļiem (vietējiem speciālistiem) | **2 352** | **600** | –1 752 | 8.3. pielikums |
| Aplikācija atbalsta grupu tikšanās reizēm attālināti |  **190** |  **0** | –190 | 8.3. pielikums |
| Sakaru pakalpojumi (telefons, internets) |  **360** |  **552** | +192 | 8.3. pielikums |
| Kafijas pauzes nodarbībās | **7 504** | **4254** | –3 250 | 8.3. pielikums |
| **Ar PR pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas kopā** | **108 119** | **49 255** | **–58 864** |  |
| **Administratīvās izmaksas** | **25 498** | **22 474** | –3 024 | 8.7. pielikums |
| **Atbalsta grupu vadītāju apmācību nodrošināšana** |  |  |  |  |
| Atbalsta grupu vadītāju - līdzinieku apmācības | **8 568** | **8 568** | 0 | 9. pielikums |
| Atbalsta grupu vadītāju - pieredzes ekspertu apmācības | **4 627** | **4 627** | 0 | 9. pielikums |
| **Kopā** | **293 675** | **260 430** | –33 373 |  |
| PR pakalpojuma nodrošināšanai līgumā plānotais finansējums | **293 803** | **293 803** |  |  |