



Eiropas Sociālais fonds+ Nodarbinātība un sociālā inovācija sadaļa

Uzaicinājums iesniegt priekšlikumus

“Sociālās inovācijas prakse bezpajumtniecības apkarošanai”

ESF-2023 — HOMELESS

Versija 1.0
2023. gada 12. septembris



IZMAIŅU VĒSTURE			
Versija	Publicēšanas datums	Izmaiņas	Lapa
1.0	12.09.2023.	■ Sākotnējā redakcija (jaunā DFS).	
		■	
		■	
		■	

Atruna: šis ir Eiropas Komisijas dokumenta tulkojums, ko sagatavoja EaSI projekta Nr. 101053822 "Nodarbinātības un sociālās inovācijas sadaļas Latvijas nacionālais kontaktpunkts" ietvaros. Jautājumu vai neskaidrību gadījumā aicinām sazināties ar EaSI nacionālā kontaktpunkta vadītāju Vjačeslavu Makarovu (e-pasts: easi@lm.gov.lv; tālr.: +371 66956595).



Finansē
Eiropas Savienība



EIROPAS KOMISIJA
Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts

EMPL.D - Sociālās tiesības un iekļautība
EMPL.D.03 - Invaliditāte

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PRIEKŠLIKUMUS

SATURA RĀDĪTĀJS

0. Vispārīgie jautājumi	4
1. Pamatojums	4
2. Mērķis - Tēmas un prioritātes - Finansējamās darbības - Plānotā ietekme	6
2.1. Mērķis (plānotais iznākums)	6
2.2. Tēmas un prioritātes (darbības satvars)	6
2.3. Darbības, ko var finansēt (darbības satvars)	7
2.4. Paredzamā ietekme	10
3. Pieejamais budžets	11
4. Grafiks un termiņi	11
5. Pieņemamība un dokumenti	11
6. Piemērotība	12
6.1. Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)	12
6.2. Īpaši gadījumi	13
6.3. Konsorcijs sastāvs	13
6.4. Attiecināmās darbības	14
6.5. Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)	14
6.6. Ilgums	14
6.7. Projekta budžets	15
7. Finansiālās un operatīvās spējas un izslēgšana	15
7.1. Finansiālā kapacitāte	15
7.2. Operatīvās spējas	15
7.3. Izslēgšana	16
8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra	16
9. Piešķiršanas kritēriji	17
10. Dotāciju līgumu juridiskā un finansiālā struktūra	18
10.1. Starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti	18
10.2. Sākuma datums un projekta ilgums	19
10.3. Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa	19
10.4. Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi	19
10.5. Ziņošanas un maksāšanas kārtība	20
10.6. Priekšfinansējuma garantijas	21
10.7. Sertifikāti	21
10.8. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu	21
10.9. Projekta īstenošanas noteikumi	21
10.10. Cita specifika	22
10.11. Līguma neievērošana un pārkāpšana	22
11. Kā iesniegt pieteikumu	22
12. Palīdzība	22
13. Svarīgi zināt	24

0. Vispārīgie jautājumi

Šis ir uzaicinājums iesniegt priekšlikumus (turpmāk – uzaicinājums) Eiropas Savienības (turpmāk – ES) **dotācijas** saņemšanai bezpajumtniecības jomā saskaņā ar **Eiropas Sociālo fondu Plus** (turpmāk – ESF+).

ESF+ Nodarbinātības un sociālās inovācijas (*Employment and Social Innovation*, turpmāk - EaSI) sadaļas tiesiskais regulējums noteikts:

- Regulā Nr. 2018/1046 ([ES Finanšu regula](#));
- ESF+ Regulā Nr. 2021/1057¹.

Uzaicinājums izsludināts saskaņā ar 2023. gada darba programmu², un to pārvaldīs **Eiropas Komisijas Nodarbinātības, sociālo lietu un iekļautības ģenerāldirektorāts (DG EMPL)**.

Uzaicinājums **tēma**: “**ESF-2023-HOMELESS – Sociālās inovācijas prakse bezpajumtniecības apkarošanai**”.

Rūpīgi izlasiet **uzaicinājuma dokumentāciju**, jo īpaši, šo uzaicinājuma dokumentu, dotācijas līguma paraugu, ES [Finansējuma un iepirkumu portāla tiešsaistes rokasgrāmatu](#) un ES [dotāciju AGA – dotācijas līgumu ar norādēm](#). Minēti dokumenti sniedz skaidrojumus un atbildes uz jautājumiem, kas varētu rasties, sagatavojot pieteikumu:

- 1) uzaicinājuma dokumentā skaidroti šādi aspekti:
 - a. pamatinformācija, mērķi, darbības joma, finansējamās darbības un gaidāmie rezultāti (1. un 2. sadaļa);
 - b. grafiks un pieejamais budžets (3. un 4. sadaļa);
 - c. atbilstības nosacījumi, tostarp obligātie dokumenti (5 un 6. sadaļa);
 - d. finanšu un organizatoriskās kapacitātes izlīgšanas kritēriji (7. sadaļa);
 - e. novērtēšanas un piešķiršanas procedūra (8. sadaļa);
 - f. līguma piešķiršanas kritēriji (9. sadaļa);
 - g. dotāciju līgumu juridiskā un finansiālā struktūra (10. Sadaļa);
 - h. kā iesniegt pieteikumu (11. sadaļa);
- 2) tiešsaistes rokasgrāmatā skaidrots:
 - a. procedūras priekšlikumu reģistrēšanai un iesniegšanai tiešsaistē, izmantojot ES Finanšējuma un iepirkumu portālu (turpmāk – Portāls);
 - b. ieteikumi pieteikuma sagatavošanai;
- 3) dotācijas līgums ar norādēm ietver:
 - a. detalizētas piezīmes par visiem dotācijas līguma noteikumiem, kas būs jāparaksta, lai saņemtu dotāciju (*tostarp izmaksu attiecināmība, maksājumu grafiks, papildpienākumi utt.*).

1. Pamatojums

Bezpajumtniecības apkarošana ir svarīga ES sociālās politikas prioritāte. Tiek lēsts, ka to cilvēku skaits, kuri cieš no bezpajumtniecības, Eiropā pēdējo desmit gadu laikā ir pieaudzis par 70 %, un Covid-19 krīzes un nesēnā straujā dzīves dārdzības pieauguma dēļ šis skaits, visticamāk, palielināsies. ES publicētajos pētījumos bezpajumtnieki vairākkārt raksturoti kā cilvēki ar daudzām un sarežģītām vajadzībām, kam nepieciešama **integrēta politikas pieeja**, apvienojot **profilakses pasākumus** un **mājokļu risinājumus** kopā ar **sociālekonomiskā atbalsta pakalpojumiem**, lai palīdzētu bezpajumtniekiem saglabāt īres mājokli, panāktu stabilus dzīves apstākļus un izvairītos no atgriešanās atstumtībā.

Profilakses aktivitāšu segmentā, stabila pierādījumu bāze liecina, ka dažas sabiedrības

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1057 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) (OV L 231, 30.6.2021., 21. lpp.).

² Komisijas Lēmums [C\(2022\)9194](#) (1922. gada 14. decembris) par 2023. gada darba programmas pieņemšanu saistībā ar Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un jo īpaši tā Nodarbinātības un sociālās inovācijas (EaSI) sadaļu.

grupas ir pakļautas paaugstinātam bezpajumtniecības riskam, tostarp personas, kuras saskaras ar nabadzību, migrantu izcelsmes personas, no vardarbības ģimenē cietušie un tie, kuri pāriet uz dzīvo sabiedrībā no valsts institūcijām, jo īpaši no krimināltiesību sistēmas un bērnu aprūpes. Šīm grupām būtu jāpievēršas preventīviem profilakses pasākumiem. Iepriekšējos gados politika un pētniecība nav nodrošinājusi pietiekamu atbalstu preventīviem pasākumiem, jo pastāvīgi koncentrējas uz reaģēšanu ārkārtas situācijās.

Bezpajumtniekiem paredzētie **pakalpojumi** būtu jāvērš uz potenciālo pakalpojumu lietotāju vajadzībām, un tiem būtu jāpalīdz atbalstīt iespējas izkļūt no bezpajumtniecības. Pakalpojumi, kas vajadzīgi personām, kuras saskaras ar bezpajumtniecību, iezīmē bezpajumtniecības krīzes apmēru; resursu trūkumu, lai to atrisinātu; un jebkuras citas personas/mājsaimniecības vajadzību kombināciju, kā arī vajadzību pēc mājokļiem. Vajadzības, kas nav saistītas ar mājokli, var veselības aprūpes pakalpojumi (fiziskās, garīgās, atkarības); sociālās aprūpes pakalpojumi; neatkarīgas dzīves veicināšanas pakalpojumi; ienākumu pabalsti un nodarbinātības veicināšanas pakalpojumi; un sociālo tīklu/atbalsta pakalpojumi.

Ar 2021. gada jūnija Lisabonas Deklarāciju par Eiropas platformu bezpajumtniecības apkarošanai izveidota Eiropas platforma bezpajumtniecības apkarošanai (turpmāk – platforma). Platformas mērķis ir veicināt debates, savstarpēju mācīšanos, zināšanu izplatīšanu un uzraudzības sistēmas uzlabošanu, kā arī stiprināt sadarbību starp visiem dalībniekiem, lai līdz 2030. gadam izbeigtu bezpajumtniecību visā ES.

Platforma izveidota kā instruments Eiropas sociālo tiesību pīlāra 19. principa īstenošanai, kur uzsvērts, ka ir vajadzīgi kvalitatīvi sociālie mājokļi vai palīdzība mājokļu jomā tiem, kam tā ir nepieciešama, tiesības uz pienācīgu palīdzību un aizsardzību pret piespiedu izlikšanu no mājokļiem neaizsargātiem cilvēkiem, kā arī pienācīga pajumte un pakalpojumi bezpajumtniekiem.

Platformas [darba programmu](#) oficiāli pieņēma ministru konferencē par bezpajumtniecības apkarošanu, ko rīkoja Francijas prezidentūra ES Padomē 2022. gada 28. februārī Parīzē. Darba programmas pamatā ir trīs darba virzieni:

- 1) analītiskais darbs un datu vākšana;
- 2) savstarpējas mācīšanās pasākumi;
- 3) piekļuve finansējumam.

Šis uzaicinājums palīdz sasniegt rezultātos visus darba virzienus.

Līdz šim platforma vairāk koncentrējas uz zināšanu vākšanu un tālāknodošanu starp ieinteresētām pusēm. Savukārt šī uzaicinājuma ietvaros plānots īstenot līdz šim gūto pieredzi, vienlaikus papildinot zināšanas, kas jau ir apkopotas bezpajumtniecības jomā. Projektā tiks ņemti vērā citi projekti un darbības, kas veiktas saistībā ar Eiropas platformu bezpajumtniecības apkarošanai, jo īpaši:

- 1) platformas savstarpējās mācīšanās pasākumi, kas organizēti šādās jomās: valsts stratēģiju izstrāde, bezpajumtniecības novēršana, sociālie un veselības aprūpes pakalpojumi bezpajumtniekiem (t.sk. mazaisargātam personām bezpajumtnieku vidū), datu vākšana un valsts iestāžu piekļuve finansējumam;
- 2) izmēģinājuma projekta par Eiropas bezpajumtniecības apjomu mērķis ir:
 - a. apzināt vienotu operatīvo bezpajumtniecības definīciju un kopīgu datu vākšanas metodi;
 - b. pārbaudīt to pilsētu līmenī dažādās dalībvalstīs.
- 3) OECD³ pētījums, kurā galvenā uzmanība pievērsta:
 - a. kopīgas uzskaites metodikas noteikšana, pamatojoties uz esošajām metodēm;
 - b. politikas rīkkopas par bezpajumtniecības novēršanu publicēšanai.

³ Skat. VS/2022/0104 — Atbalsta ESAO apsekojumu par mājokļiem (Eiropas platforma bezpajumtniecības apkarošanai).

Līgumslēdzēja iestāde uzsākšanas sanāksmes laikā informēs saņēmējus par visiem attiecīgajiem projektiem un darbībām.

Šo uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus finansē Eiropas līmeņa finansu instruments, kuru tieši pārvalda Eiropas Komisija (turpmāk – EK). EiSI mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu, lai sasniegtu augstu nodarbinātības līmeni, taisnīgu sociālo aizsardzību, prasmīgu un noturīgu darbaspēku, kas gatavs nākotnes darba pasaulei, kā arī iekļaujošu un saliedētu sabiedrību, kuras mērķis ir izskaust nabadzību.

Saskaņā ar EiSI 2023. gada darba programmas mērķiem uzaicinājuma ietvaros plānots atbalstīt inovatīvus projektus un/vai politikas pasākumus bezpajumtniecības un atstumtības novēršanai mājokļu jomā. Sociālā inovācija ir process, kurā tiek izstrādāti, novērtēti un ieviesti efektīvi risinājumi, lai risinātu izaicinājumus un bieži vien sistēmiskus sociālos jautājumus sociālā progresa atbalstam – šajā gadījumā bezpajumtniecībai un mājokļu atstumtībai.

2. Mērķis - Tēmas un prioritātes - Finansējamās darbības - Plānotā ietekme

ESF-2023-HOMELESS – Sociālās inovācijas prakse bezpajumtniecības apkarošanai

2.1. Mērķis (plānotais iznākums)

Uzaicinājums palīdzēs novērst un mazināt bezpajumtniecību visā ES saskaņā ar Eiropas sociālo tiesību pilāra 19. principu un Lisabonas Deklarāciju par Eiropas platformu bezpajumtniecības apkarošanai, sniedzot finansiālu atbalstu inovatīviem projektiem vai politikas pasākumiem, kas vērsti uz bezpajumtniecības un atstumtības novēršanu mājokļa jomā, piemēram, piekļuvi mājokļiem, tostarp uz mājokļiem balstītām pieejām un atbalsta pakalpojumiem, kā arī vietējo dalībnieku spēju veidošanu, kas iesaistīti bezpajumtniecības novēršanā un apkarošanā.

Ņemot vērā bezpajumtniecības pasākumu dažādību ES dalībvalstīs, šā uzaicinājuma mērķis ir:

- 1) īstenot un izvērtēt inovatīvus projektus vai politikas pasākumus, izmantojot sociālos eksperimentus, izmēģinājuma projektus un sociālās inovācijas praksi bezpajumtniecības un mājokļu atstumtības jomā;
- 2) veidot vietējo, reģionālo un valsts ieinteresēto personu spējas un zināšanas, kas darbojas mājokļu trūkuma un mājokļu atstumtības jomā.

2.2. Tēmas un prioritātes (darbības satvars)

Šā uzaicinājuma mērķis ir atlasīt un finansiāli atbalstīt **ierobežotu skaitu finansējuma saņēmēju**, kas darbojas lielākajā skaitā dalībvalstu un spēj veikt intervences bezpajumtniecības un mājokļa atstumtības jomā. Finansējuma saņēmēji var īstenot finansētās darbības, atkārtoti piešķirot dotācijas trešām personām⁴.

Tiks īstenotas šādas prioritātes:

- 1) sociālās eksperimentēšanas intervences, kas definētas kā politikas intervences, kas piedāvā inovatīvu risinājumu sociālo vajadzību apmierināšanai, sākotnēji īstenotas nelielā mērogā, pirms tās tiek īstenotas citos kontekstos vai plašākā mērogā, ja rezultāti izrādās pārliecinoši un efektīvi. Šīm intervencēm pirms testēšanas būtu jāsniedz vērtīga informācija politikas veidotājiem, izvairoties no izmaksām, kas saistītas ar liela mēroga programmu uzsākšanu. Daži eksperimenti sociālajā jomā arī var neizdoties, tomēr tie ir svarīgs informācijas avots politikas veidotājiem;
- 2) spēju veidošana galvenajām ieinteresētajām personām, jo īpaši vietējām, reģionālām un valsts līmeņa ieinteresētajām personām un pilsoniskās

⁴ Attiecībā uz "finansiālo atbalstu trešām personām" saņēmējam būs jādarbojas kā finansēšanas starpniekam, proti, jādarbojas kā subjektam, kas kalpo, lai savienotu piešķirēju iestādi ar organizācijām, kuras tas vēlas finansēt.

sabiedrības organizācijām, kas aktīvi piedalās eksperimentālajos pasākumos. Tas ietver zināšanu nodošanu, mentorēšanu, ekspertīzi, rīku analīzi, metodes un modeļus piemērotām organizācijām dalībvalstīs.

2.3. Darbības, ko var finansēt (darbības satvars)

Lai sasniegtu iepriekš minētos mērķus, būtu jāīsteno šādas darbības:

1. sociālās eksperimentēšanas intervences, kas piedāvā inovatīvu risinājumu sociālajām vajadzībām, tiek īstenotas nelielā mērogā, pirms tās tiek īstenotas citos kontekstos vai plašākā mērogā, ja rezultāti izrādās pārliecinoši. **Šī darbība ir obligāta.**
2. 1. punktā minēto sociālo eksperimentu projektu īstenošanā iesaistīto galveno ieinteresēto personu spēju veidošana. Tās var būt nevalstiskas organizācijas (turpmāk – NVA), valsts iestādes vai sociālie uzņēmumi, kas darbojas vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Šī darbība nav obligāta.

Lai īstenotu šīs darbības, finansējuma saņēmēji var paredzēt finansiāla atbalsta sniegšanu trešām personām, bet ne vairāk kā **EUR 60 000 apmērā par katru apakšdotāciju**.⁵ Trešām personām jābūt no NVO sektora, valsts iestādēm vai sociālajiem uzņēmumiem, kas darbojas vietējā, reģionālā un valsts līmenī un veic darbības bezpajumtniecības jomā.

Priekšlikumam jābalstās uz NVO sektora, valsts iestāžu vai sociālo uzņēmumu vides un problēmu rūpīgi izvērtējumu.

Projekta aktivitātes jāorganizē šādās darba kopās:

WP1 – Sociālie eksperimenti (obligāti).

WP2 – Spēju veidošana (fakultatīvi).

Projektā var planot papildu darba kopas.

1. Sociālās eksperimentēšanas intervences — obligāta darbība

Sociālie eksperimenti var ietvert šādas darbības:

- 1) izmēģināt inovatīvus projektus un prakti bezpajumtniecības un mājokļu atstumtības jomā, t.sk. ieviešot ex-ante un ex-post novērtēšanas sistēmu;
- 2) inovatīvi pakalpojumu sniegšanas veidi bezpajumtniecības un mājokļu atstumtības jomā, tostarp jaunas sadarbības formas starp dažāda līmeņa (Eiropas, valsts, reģionālā un vietējā līmeņa) publiskām iestādēm un attiecīgām ieinteresētajām personām (piemēram, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, sociālie uzņēmumi, fondi, sociālo mājokļu nodrošinātāji);
- 3) integrētas pieejas bezpajumtniecībai, aptverot tādas jomas kā profilakse, mājokļu pieejamība, tostarp uz mājokļiem balstītas pieejas, un atbalsta pakalpojumi;
- 4) izveidot inovatīvas daudzlīmeņu pārvaldības formas un struktūras;
- 5) inovatīvi finansējuma veidi un avoti projektiem bezpajumtniecības un atstumtības novēršanai mājokļu jomā, t.sk. palielinot finansēšanas iestāžu sadarbību, izmantojot jaunas pārvaldības struktūras.

Saraksts nav izsmeļošs; pieteikumā var apsvērt citas piemērotas un inovatīvas darbības.

2. Inovatīvu daudzpusēju ieinteresēto personu pārvaldības struktūru spēju veidošana – fakultatīva darbība

Sociālo eksperimentu darbības var papildināt ar ieinteresēto personu pārvaldības struktūras spēju veidošanu, balstoties uz zināšanu apmaiņu (mentorēšanu, koučingu un mācībām darbavietā).

Pieteikuma iesniedzējam būtu skaidri jādefinē spēju veidošanas pasākumu mērķi (proti, kādas problēmas ir jārisina) un jāsaista tie ar sociālo eksperimentu intervenču mērķiem. Spēju veidošanas pasākumiem jābūt ilgtspējīgiem un vēršoties uz rezultātiem, kā arī

⁵ Saskaņā ar 204. pantu Regulā (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam.

tiem jābūt vēršiem uz to, lai stiprinātu organizatoriskās spējas pieņemt efektīvākus lēmumus, kļūt aktīvākiem dalībniekiem un uzņemties pilnu atbildību par lēmumu sekām.

Spēju veidošana var ietvert šādas darbības (bet ne tikai):

- 1) mācības un citi resursi bezpajumtniecības pakalpojumu sniedzējiem, lai palielinātu organizācijas zināšanas un spēju sniegt pakalpojumus bezpajumtniecības pakalpojumu jomā;
- 2) mācības, spēju un ilgtspējas veidošana, piemēram, ar mācībām, kuras mērķis ir stiprināt stratēģisko domāšanu un vadības spējas, līdzekļu piesaistes prasmes vai politikas pētniecības un analīzes kapacitāti;
- 3) veicināt un atvieglot tīklu veidošanu ar attiecīgajām ieinteresētajām personām, lai veicinātu pasākumus cīņai pret bezpajumtniecību un atstumtību mājokļu jomā;
- 4) palīdzēt efektīvi piekļūt ES līdzekļiem un tos izmantot, lai apkarotu bezpajumtniecību un mājokļu atstumtību.

Darbības var ietvert arī savstarpēju mācīšanos, labas prakses apmaiņu un izpratnes veicināšanu. Projektā jāiekļauj informācijas izplatīšanas pasākumi, un rezultāti būtu jāpublisko.

Finansiāls atbalsts trešām personām (ja attiecināms)

Finansiālais atbalsts, ko piešķir trešām personām, ir pienācīgi jāpamato pieteikuma iesniedzēja budžeta sadalē

Lai sniegtu finansiālu atbalstu trešām personām, finansējuma saņēmējiem jānosaka trešo personu izvēles tipoloģija, īss kopsavilkums par finansējamā apakšprojekta veidu un sasniedzamo mērķa grupu, kā arī atbilstošus kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus. Šī informācija jāsniedz EK tabulas veidā.

Pieteikuma iesniedzējiem (finansējuma saņēmējiem un saistītajiem subjektiem) būtu skaidri jānorāda informācija par finansiālo atbalstu trešām personām. Šai informācijai būtu jāatspoguļo pieteikuma iesniedzēja īpašās zināšanas un kompetence, kas varētu būt saistīta ar: spēcīgu analītisko komponenti un pieredzi sociālo eksperimentu novērtēšanā; finansēšanas mehānismu (t.sk. apvienošanas instrumentu) vai spēju veidošanu.

Neatkarīgi no izvēlēto darbību veida tajās būtu jāpamato inovācijas komponente, kas nosakāma jau sākotnēji.

Saskaņā ar šo uzaicinājumu iesniedzēji priekšlikumā definē un apraksta:

- 1) mērķus un rezultātus, kas trešām personām jāsasniedz ar finansiālu atbalstu, kas atbilst šā uzaicinājuma mērķiem un prioritātēm;
- 2) maksimālo summu, ko var piešķirt, un kritērijus, pēc kuriem nosaka precīzu finansiālā atbalsta summu katrai trešai personai;
- 3) to organizāciju veidus, kuri var saņemt finansiālu atbalstu un kurām jāatbilst šim uzaicinājumam;
- 4) darbību saraksts, par kurām ir tiesības saņemt finansiālu atbalstu, kam jāatbilst šā uzaicinājuma mērķiem. Šīm darbībām būtu jāatspoguļo pieteikuma iesniedzēja īpašās zināšanas un profesionālās spējas, un tāpēc tām vajadzētu būt ierobežotākām nekā tām, kas paredzētas šajā uzaicinājumā;
- 5) trešo personu novērtēšanas un finansiālā atbalsta piešķiršanas procedūru, atlases un piešķiršanas kritērijus;
- 6) saziņas rīkus un kanālus, ar kuru palīdzību plānots sasniegt potenciālās trešās personas.

Trešo personu atlase apakšdotācijas piešķiršanai: piešķiršanas kritēriji un novērtēšanas procedūra

Pieteikumos skaidri jānorāda, kā tiks pārvaldīts finansiālais atbalsts trešām personām,

un jāsniedz saraksts ar dažāda veida darbībām, par kurām trešā persona var saņemt finansiālu atbalstu. Priekšlikumā arī skaidri jāapraksta iegūstamie rezultāti.

Pieteikumā jāapraksta procedūra un kritēriji, kas izmantoti, lai nodrošinātu, ka izvēlētas attiecīgās trešās puses organizācijas saskaņā ar šā uzaicinājuma prioritātēm, kā arī tās ievēro ES vērtības.

Trešo pušu uzaicinājumiem piedalīties jābūt atklātiem, plaši publicētiem un jāatbilst ES pārredzamības, vienlīdzīgas attieksmes, interešu konflikta neesamības un konfidencialitātes standartiem. Uzaicinājumiem jābūt atvērtiem vismaz divus mēnešus, uzaicinājuma iznākumam jābūt publicētam dalībnieku tīmekļa vietnēs, tostarp atlasīto projektu aprakstam, piešķiršanas datumam, projekta ilgumam un galasaņēmēja juridiskajiem datiem un īstenošanas valstīm. Uzaicinājumos skaidri jāieņem Eiropas dimensija.

Finansējuma saņēmējam jānodrošina pārredzamība, pienācīgi publicējot uzaicinājumus trešām personām iesniegt priekšlikumus, un jānovērš interešu konflikts visā atbalsta piešķiršanas procedūras laikā. Pieteikumā skaidri jāparāda un jāziņo par to visā projekta laikā. Uzaicinājumi iesniegt priekšlikumus būtu jāpublicē vietējā kontekstā atbilstošās ES valodās, un tiem jābūt atvērtiem vismaz divus mēnešus. Ir iespējami arī atvērti konkursi, saskaņā ar kuriem trešās personas var pieteikties jebkurā laikā.

Pieteikuma iesniedzējiem, kas vēlas saņemt finansiālu atbalstu trešām personām, vajadzētu būt iespējai iesniegt pieteikumus tajā valodā, kādā ir publicēts uzaicinājums iesniegt priekšlikumus. Pieteikuma veidlapas un procedūras būtu jāpielāgo attiecīgo valstu vietējo organizāciju tehniskajām un pārvaldības spējām.

Finansējuma saņēmējs varētu paredzēt divpakāpju atlases procesu, lai trešās personas, kurām ir mazākas spējas saņemt palīdzību, varētu labāk attīstīt savas idejas pilntiesīgos projektos.

Finansējuma saņēmējam būtu jāsniedz atbalsts pieteikumu iesniedzējiem pieteikumu sagatavošanas procesā (informatīvās sesijas pirms pieteikuma iesniegšanas, palīdzības dienests utt.), ievērojot vienlīdzīgas attieksmes un interešu konflikta neesamības principus. Finansējuma saņēmējam būtu jāizmanto vienota novērtēšanas procedūra un jānodrošina, ka priekšlikumi tiek izvērtēti vienādi neatkarīgi no tā, kurš partneris saņēmēju konsorcijs⁶ organizē uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus.

Finansējuma saņēmēji savās tīmekļa vietnēs publicē uzaicinājuma(-u) rezultātus, tostarp atlasīto projektu aprakstu, piešķiršanas datumus, projekta ilgumu, galasaņēmēju juridiskos nosaukumus un uzņēmējdarbības veikšanas valstis. Indikatīvais termiņš šai publikācijai ir divu mēnešu laikā pēc uzaicinājuma iesniegt priekšlikumu iesniegšanas termiņa vai pēc līdzvērtīga datuma uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus beztermiņa uzaicinājumiem.

Konsorcijs gadījumā tikai viens konsorcijs dalībnieks var uzņemties pienākumu piešķirt apakšdotāciju.

Vadības un kontroles sistēma

Pieteikumā jāietver šāda informācija:

- 1) projektu vadības un kontroles struktūra;
- 2) finansējuma saņēmēja procedūras trešo personu atlasei un līdzekļu piešķiršanas procedūras. Procedūrām jāatbilst Finanšu regulas 204. pantam, un jo īpaši tām nebūtu jāparedz finansējuma saņēmēja rīcības brīvība, izvēloties finansiāli atbalstāmās trešās personas;
- 3) finansējuma saņēmēja sistēma, lai atlases procedūrās novērstu, atklātu, mazinātu un ziņotu par iespējamiem vai faktiskiem interešu konflikta

⁶ Saņēmējs var būt vairāku organizāciju konsorcijs, skat. 6. sadaļu "Atbilstība".

- gadījumiem;
- 4) finansējuma saņēmēja sistēma, kas paredzēta, lai novērstu, mazinātu, atklātu, ziņotu par iespējamiem vai faktiskiem pārkāpumiem un krāpšanu un novērstu šādus gadījumus un citus gadījumus, piemēram, tos, kas aprakstīti ES Finanšu regulas 136. pantā⁷;
 - 5) finansējuma saņēmēja sistēma, lai novērstu, mazinātu, atklātu riskus, ziņotu par tiem un labotu riskus, kas apdraud projekta efektīvu īstenošanu un tā gaidāmo rezultātu sasniegšanu;
 - 6) finansējuma saņēmēja sistēma reputācijas risku novēršanai, mazināšanai, atklāšanai, ziņošanai par tiem. Attiecībā uz reputācijas riskiem, kas saistīti ar to, ka trešās personas neievēro ES vērtības, finansējuma saņēmējam dotācijas pieteikuma veidlapā ir jāpierāda, kā tas plāno nodrošināt, ka no dotāciju saņēmēju puses netiks:
 - a. pārkāptās ES vērtības;
 - b. veicinātas vērtības, kas ir pretrunā ES vērtībām;
 - c. iesaistīts darbībās, kas ir pretrunā ES vērtībām.

Turklāt finansējuma saņēmējs savos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus var iekļaut prasību, ka trešā persona par to paraksta godavārda deklarāciju. Deklarācijā būtu jānorāda, ka pārkāpumu dēļ (potenciālajam) apakšdotāciju saņēmējam tiks piemērotas izslēgšanas, administratīvās sankcijas vai finansējuma atcelšana.

Finansējuma saņēmējam jāveic pienācīgas rūpības process, ja viņiem ir iemesls apšaubīt, ka organizācija neievēro/neizpildīs tajā norādītās prasības un mērķi⁸. Finansējuma saņēmējam jāpaskaidro, kā to novērtēšanas procedūrās tiks iekļautas speciālās zināšanas, kas vajadzīgas, lai nodrošinātu, ka tikai organizācijas, kas aizstāv ES vērtības, var pretendēt uz dotācijām.

Ziņošana

Pieteikuma iesniedzējam dotāciju pieteikuma veidlapā jāietver un jāapraksta ziņošanas mehānisms, lai izpildītu šādas ziņošanas prasības:

- 1) ziņot EK par to, kā trešās personas ir sasniegušas projekta rezultātus;
- 2) iesniegt standartizētu informāciju par katru trešās puses projektu (skat. 10. sadaļu "Atskaites punkti un nodevumi");
- 3) vākt un pārskatīt trešo personu projektu īstenošanas un pabeigšanas ziņojumus;
- 4) atbildēt uz EK *ad hoc* informācijas pieprasījumiem.

Pieteikuma iesniedzējam dotācijas pieteikuma veidlapā būtu jāpaskaidro, kādā veidā un cik bieži viņš ierosina uzraudzīt trešo personu projektus, piemēram, apmeklēt projektus uz vietas un piedāvāt konsultācijas un atbalstu, vai zvanīt pa tālruni vai video, un vai viņš izmantos finanšu, riska vai citus kritērijus uzraudzības intensitātei, un kādas standarta robežvērtības tiks izmantotas intensīvākai uzraudzībai.

2.4. Paredzamā ietekme

Bezpajumtniecības apkarošanas politikas un rīcības izstrāde un īstenošana bieži rada vairākas problēmas. Jo īpaši:

- 1) atbildība par bezpajumtniecības politiku bieži vien ir sadalīta starp dažādiem pārvaldes līmeņiem, tostarp valsts, reģionālo un vietējo līmeni;
- 2) eksperimenti sociālajā jomā, izmēģinājumi un sociālās inovācijas prakses novērtēšana bezpajumtniecības politikas un projektu jomā ir ierobežota Eiropas līmenī;
- 3) finansējums bezpajumtniecības un mājokļa atstumtības apkarošanai bieži vien ir

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32018R1046>.

⁸ To varētu veikt pirms vai pēc atlases procesa, bet pirms dotācijas līguma parakstīšanas. Uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus ir skaidri jānorāda, kurā brīdī tas var notikt un ka dotācijas līguma parakstīšanai var piemērot šo uzticamības pārbaudes procesu, tostarp papildu informācijas pieprasījumus, lai veicinātu pārredzamību. Šis process varētu ietvert pārskatu par trešo personu klātbūtni tiešsaistē, tostarp tās galveno darbinieku un pilnvaroto/valdes locekļu sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālu, kā arī citu to dalībvalstī pieejamo avotu, tostarp gada ziņojumu, valsts reģistru utt., pārbaudi, kā arī dialogu ar attiecīgo organizāciju.

izklaidēts un pārvalda dažādas iestādes dažādos līmeņos. Turklāt bezpajumtniecības apkarošanas projektos galvenā uzmanība būtu jāpievērš gan infrastruktūrai, piemēram, mājokļiem, gan sociālajam un individuālajam atbalstam individuāliem cilvēkiem. Šiem dažādajiem intervenču veidiem bieži vien ir vajadzīgs atšķirīgs finansējums.

Lai risinātu iepriekš minētās problēmas, paredzams, ka projektos:

- 1) ieviesti un pārbaudīti jauni pakalpojumu sniegšanas veidi, lai nodrošinātu atbalstošāku vidi bezpajumtniekiem;
- 2) uzlabotas spējas un zināšanas bezpajumtniecības novēršanai un apkarošanai;
- 3) nodrošināts lielāks atbalsts Sociālā pīlāra 19. principa pilnīgai īstenošanai un Lisabonas Deklarāciju par Eiropas platformu bezpajumtniecības apkarošanai;
- 4) pastiprināta sadarbība starp ieinteresētajām personām, kas darbojas bezpajumtnieku nozarē.

3. Pieejamais budžets

Aplēstais pieejamais uzaicinājuma budžets ir EUR 15 000 000.

EK plānojam finansēt no 3 līdz 5 priekšlikumiem robežās no 2 milj. līdz 5 milj. *euro* katram.

Komisija patur tiesības nepiešķirt visus pieejamos līdzekļus vai pārdalīt tos starp uzaicinājuma prioritātēm atkarībā no saņemtajiem priekšlikumiem un novērtējuma rezultātiem.

4. Grafiks un termiņi

Grafiks un termiņi (indikatīvi)	
Uzaicinājuma konkursa atklāšana:	2023. gada 14. septembris
Pieteikuma iesniegšanas termiņš:	2023. gada 14. decembris plkst. 17:00 (CET)
Pieteikuma vērtēšana:	2024. gada janvāris – marts
Vērtēšanas rezultātu paziņošana:	2024. gada aprīlis
Dotācijas līguma parakstīšana:	2024. gada maijs/jūnijs

5. Pieņemamība un dokumenti

Priekšlikumi jāiesniedz pirms **uzaicinājuma termiņa beigām** (skat. grafiku 4. sadaļā). Pieteikums jāiesniedz **elektroniski**, izmantojot Portāla elektronisko iesniegšanas sistēmu, izmantojot sadaļu "[Meklēt finansējumu un konkursus](#)". Pieteikuma iesniegšana papīra formātā NAV iespējama.

Pieteikums (tostarp pielikumi un apliecinātie dokumenti) jāiesniedz, izmantojot iesniegšanas sistēmā pieejamās veidlapas (!NAV dokumenti, kas pieejami projektu konkursa lapā — tie ir tikai informatīvi).

Pieteikumam jābūt **pilnīgam** un jāietver visa pieprasītā informācija, kā arī visi prasītie pielikumi un apliecinātie dokumenti, t.sk.:

- 1) pieteikuma veidlapas A daļa – ietver administratīvu informāciju par dalībniekiem (nākamo koordinātoru, labuma guvējiem un saistītajiem subjektiem) un projekta budžeta kopsavilkumu (*jāaizpilda tiešsaistē*);
- 2) pieteikuma veidlapas B daļa – satur projekta tehnisko aprakstu (*lejupielādējams no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda un atkārtoti jāaugšupielādē*);
- 3) **obligātie pielikumi un apliecinātie dokumenti** (*veidnes, ko var lejupielādēt no portāla iesniegšanas sistēmas, jāaizpilda un atkārtoti jāaugšupielādē*):
 - a. detalizēta budžeta tabula/kalkulators: nepiemēro;
 - b. projekta vadības personāla CV (standarta);
 - c. iepriekšējā gada darbības pārskati;

- d. iepriekšējo projektu saraksts saistībā ar uzaicinājuma tematu pēdējo trīs gadu laikā) (*paraugs pieejams B daļā*).

Iesniedzot priekšlikumu, jāapstiprina, ka iesniedzējam ir **pilnvaras rīkoties attiecībā uz** visiem pieteikuma iesniedzējiem. Turklāt jāapstiprina, ka pieteikumā sniegtā informācija ir pareiza un pilnīga un ka dalībnieki atbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem (jo īpaši attiecināmībai, finansiālajām un organizatoriskām spējām, izslēgšanas nosacījumiem utt.). Pirms dotācijas līguma parakstīšanas katram finansējuma saņēmējam un saistītajam subjektam tas vēlreiz jāapstiprina, parakstot godavārda apliecinājumu. Priekšlikumi bez pilnīga atbalsta tiks noraidīti.

Pieteikumam jābūt **salasāmam, pieejamam un izdrukājamam**.

Pieteikuma maksimālais apjoms ir **40 lappuses** (B daļa). Vērtētāji neizskatīs papildu lapas.

EK var lūgt papildu dokumentus (*juridiskās personas validācijai, finansiālās kapacitātes pārbaudei, bankas konta apstiprināšanai utt.*).

!Plašāku informācija par iesniegšanas procesu skat. tiešsaistes [rokasgrāmatā](#).

6. Piemērotība

Pieteikumus uzskata par atbilstīgiem tikai tad, ja to saturs pilnībā (vai vismaz daļēji) atbilst temata aprakstam, par kuru tas iesniegts.

6.1. Atbilstīgie dalībnieki (atbilstīgās valstis)

Lai pieteikuma iesniedzēji (finansējuma saņēmēji un saistītie subjekti) būtu tiesīgi saņemt atbalstu, tiem:

- 1) jābūt juridiskām personām (publiskām vai privātām struktūrām);
- 2) jābūt reģistrētām vienā no valstīm, kas ir tiesīgas saņemt atbalstu, t.i.:
 - a. ES dalībvalsts (tostarp aizjūras zemes un teritorijas);
 - b. valsts, kas nav ES dalībvalsts: uzskaitītas EEZ valstis un valstis, kas ir asociētas ESF+ vai valstis, kuras pašlaik risina sarunas par asociācijas nolīgumu un kurās nolīgums stājas spēkā pirms dotācijas parakstīšanas (dalībvalstu [saraksts](#));
 - c. bezpeļņas organizācijām (privātām vai publiskām), publiskām iestādēm (valsts, reģionālām, vietējām), starptautiskām organizācijām, universitātēm, izglītības iestādēm, pētniecības centriem vai uzņēmumiem.

Ja viens pieteikuma iesniedzējs: pilsoniskās sabiedrības jumta organizācija, vietējo un reģionālo pašvaldību vai sociālo pakalpojumu sniedzēju tīkls Eiropas līmenī (kas aptver vismaz 14 valstis, kurām ir tiesības saņemt atbalstu), starptautiska organizācija vai starptautiska finanšu iestāde, tostarp daudzpusējas attīstības bankas. Tam jābūt aktīvam uzaicinājuma jomā (daļa no likumā noteiktā mērķa).

Ja pieteikumu iesniedz konsorcijs: vadošajam pieteikuma iesniedzējam jābūt vai nu vienam no iepriekš minētajiem, vai pilsoniskās sabiedrības organizācijai, vietējai vai reģionālai iestādei, sociālo pakalpojumu sniedzējam vai valsts attīstības bankai. Sadarbības partneri var būt pētniecības centri/institūti un augstākās izglītības iestādes (privātas un publiskas). Ja pieteikuma iesniedzējs ir vadošais pieteikuma iesniedzējs valsts līmenī, vismaz diviem sadarbības partneriem jābūt no divām citās valstīm, kas ir tiesīgas saņemt atbalstu. Lielākajai daļai pretendentu jābūt aktīviem uzaicinājuma jomā (daļa no statūtos vai nolikumā noteiktā mērķa).

Finansējuma saņēmējiem un saistītajiem subjektiem pirms priekšlikuma iesniegšanas ir jāreģistrējas [Dalībnieku reģistrā](#), un tie ir jāapstiprina centrālajam validācijas dienestam (REA validācija). Validēšanai tiks lūgts augšupielādēt dokumentus, kas apliecina juridisko statusu un izcelsmi. Citi subjekti var piedalīties citās konsorcijs lomās, piemēram, asociētie partneri, apakšuzņēmēji, trešās personas, kas sniedz ieguldījumus

natūrā utt. (skat. 13. sadaļu).

6.2. Īpaši gadījumi

Fiziskas personas — Fiziskas personas NAV tiesīgas (izņemot pašnodarbinātas personas, t.i., individuālos komersantus, ja uzņēmumam nav juridiskas personas statusa, kas ir nošķirts no fiziskās personas statusa).

Starptautiskas organizācijas — starptautiskas organizācijas ir tiesīgas saņemt atbalstu. Uz tām neattiecas noteikumi par valstīm, kas ir tiesīgas saņemt atbalstu.

Subjekti bez juridiskas personas statusa — vienības, kurām nav juridiskas personas statusa saskaņā ar savas valsts tiesību aktiem, izņēmuma kārtā var piedalīties ar noteikumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā un nodrošināt garantijas ES finanšu interešu aizsardzībai, kas ir līdzvērtīgas tām, ko piedāvā juridiskas personas⁹.

ES struktūras – ES struktūras (izņemot EK Kopīgo pētniecības centru) NAV iekļautas konsorcijs.

Apvienības un interešu grupas – vienības, kuru sastāvā ir dalībnieki, var piedalīties kā "vienīgie saņēmēji" vai "saņēmēji bez juridiskas personas statusa"¹⁰. ! Ņemiet vērā, ka ja darbību īsteno dalībnieki, viņiem būtu jāpiedalās vai nu kā saņēmēji, vai kā saistītie subjekti. Pretējā gadījumā to izmaksas NAV attiecināmas.

Sociālo partneru organizācijas – tās jo īpaši ietver Eiropas sociālo partneru organizācijas, ar kurām notiek apspriešanās saskaņā ar LESD 154. pantu (sarakstu skat. Apspriedes organizāciju [saraksts](#)), kā arī citas Eiropas līmeņa sociālo partneru organizācijas, kas nav iekļautas šajā sarakstā, bet ir iesaistītas, piemēram, Eiropas sociālā dialoga sagatavošanā un uzsākšanā nozaru līmenī. Sociālo partneru organizācijas, kurām nav juridiskas personas statusa, ir atbilstīgas, ja ir izpildīti nosacījumi subjektiem, kuriem nav juridiskas personas statusa (skat. *iepriekš*).

Valstis, kas pašlaik veic sarunas par asociācijas nolīgumiem – saņēmēji no valstīm, kurās notiek sarunas (skat. *sarakstu iepriekš*), var piedalīties uzaicinājumā un var parakstīt dotācijas līgumu, ja sarunas ir pabeigtas pirms dotācijas līguma parakstīšanas (ar atpakaļejošu spēku, ja tas paredzēts nolīgumā).

ES ierobežojošie pasākumi – konkrētām vienībām (*piemēram, vienībām, uz kurām attiecas [ES ierobežojošie pasākumi](#) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību (LES) 29. pantu un Līguma par Eiropas Savienības darbību (LESD) 215. pantu*)¹¹ un vienībām, kurām piemēro īpašus noteikumus *uz ko attiecas Komisijas Pamatnostādnes Nr. [2013/C 205/05](#)*¹²). Šādi subjekti nav tiesīgi piedalīties nekādā statusā, tostarp kā saņēmēji, saistītie subjekti, asociētie partneri, apakšuzņēmēji vai trešām personām sniegtā finansiālā atbalsta saņēmēji (ja tādi ir).

! Plašāku informāciju skat. *Noteikumi [par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un finansiālo spēju novērtēšanu](#)*.

6.3. Konsorcijs sastāvs

Ir atļauti gan atsevišķu pieteikumu iesniedzēju, gan konsorcijs priekšlikumi. Konsorcijs iesniegtajos priekšlikumos jābūt vismaz diviem pretendentiem (saņēmējs;

⁹ Skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 197. panta 2. punkta c) [apakšpunktu](#).

¹⁰ Definīcijas skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 187. panta 2. punktā un 197. panta 2. punkta c) [apakšpunktā](#).

¹¹ Lūdzu, ņemiet vērā, ka ES Oficiālajā Vēstnesī ir iekļauts oficiālais saraksts un konflikta gadījumā tā saturs prevalē pār ES [sankciju kartes saturu](#).

¹² Komisijas Pamatnostādnes Nr. [2013/C 205/05](#) par Izraēlas vienību un to darbību teritorijās, ko Izraēla okupējusi kopš 1967. gada jūnija, atbilstību dotācijām, godalgām un finanšu instrumentiem, ko finansē ES, sākot no 2014. gada (ES OV C 205, 19.7.2013., 9.-11. lpp.).

nesaistīts subjekts), kas atbilst šādiem nosacījumiem:

- 1) vadošajam pieteikuma iesniedzējam jābūt vai nu:
 - a. pilsoniskās sabiedrības jumta organizācija, vietējo un reģionālo pašvaldību vai sociālo pakalpojumu sniedzēju tīkls Eiropas līmenī (kas aptver vismaz 14 valstis, kurām ir tiesības saņemt atbalstu), starptautiska organizācija vai starptautiska finanšu iestāde, tostarp daudzpusējas attīstības bankas, vai
 - b. pilsoniskās sabiedrības organizācija, vietējā vai reģionālā iestāde, sociālo pakalpojumu sniedzējs vai valsts attīstības banka valsts līmenī.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir vadošais valsts līmenī, vismaz diviem sadarbības partneriem vajadzētu būt no divām citām atbalsttiesīgām valstīm. Šādā gadījumā konsorcijs būtu jāiekļauj vismaz trīs organizācijas.

Sadarbības partneri var būt pētniecības centri/institūti un augstākās izglītības iestādes (privātas un publiskas). Lielākajai daļai pretendentu jābūt aktīviem uzaicinājuma jomā (daļa no likumā noteiktā mērķa)

6.4. Attiecināmās darbības

Attiecināmās darbības ir tās, kas noteiktas iepriekš 2. sadaļā.

Projektiem jāatbilst ES politikas interesēm un prioritātēm (*piemēram, vides, sociālās, drošības, rūpniecības un tirdzniecības politikai utt.*).

Finansiālu atbalstu trešām personām pieņems attiecībā uz priekšlikumiem, kas atbilst arī 2. **sadaļā izklāstītajiem nosacījumiem**. Finansiālā atbalsta maksimālā summa vienai trešai personai ir EUR 60 000.¹³ Lai trešā persona būtu tiesīga saņemt finansiālu atbalstu, tai:

- 1) jābūt reģistrētai valstī, kurai ir tiesības pretendēt uz atbalstu;
- 2) jābūt juridiskai personai (publiskām vai privātām struktūrām);
- 3) jābūt bezpeļņas vai publiskai iestādei, vai sociālais uzņēmumam;
- 4) jāievēro pamattiesības un vērtības, kas ir ES pamatā.

Darbībām, ko veic trešās personas, ir jānotiek valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu (skat. iepriekš) un dotācijas īstenošanas periodā. Tikai šajā periodā radušās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām¹⁴.

Finansējuma saņēmēja saistītais(-ie) subjekts(-i), saistītais(-ie) partneris(-i) vai apakšuzņēmēji nav atbalsttiesīgi kā trešās personas, kas var saņemt finansiālu atbalstu.

Pieteikuma iesniedzējiem, kas lūdz finansiālu atbalstu trešām personām, vajadzētu būt iespējai izmantot vienkāršotas izmaksu iespējas un jo īpaši vienreizējus maksājumus.

Obligātie nosacījumi finansiālā atbalsta sniegšanai tiks stingri noteikti dotācijas līgumā starp finansējuma saņēmēju un EK.

6.5. Ģeogrāfiskā atrašanās vieta (mērķa valstis)

Priekšlikumiem jābūt saistītiem ar darbībām, kas notiek valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu.

6.6. Ilgums

Projektiem parasti vajadzētu ilgt 36 mēnešus.

Pagarinājums ir iespējams, ja tas ir pienācīgi pamatots un ar grozījumu.

¹³ Skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 204. panta a) [punktu](#).

¹⁴ Tipisks trešās puses projekta ilgums varētu būt aptuveni seši līdz divpadsmit mēneši, un trešā persona vienu mēnesi pēc projekta beigām iesniedz ziņojumu saņēmējam.

6.7. Projekta budžets

Lai projektu budžetu (dotācijas maksimālo summu) uzskatītu par atbilstīgu, tam jābūt robežās no EUR 2 000 000 līdz EUR 5 000 000 vienam projektam. Piešķirtā dotācija var būt mazāka par pieprasīto summu.

7. Finansiālās un operatīvās spējas un izslēgšana

7.1. Finansiālā kapacitāte

Pieteikumu iesniedzējiem jābūt **stabiliem un pietiekamiem resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektu un dotu savu ieguldījumu. Organizācijām, kas piedalās vairākos projektos, jābūt pietiekamām spējām īstenot visus šos projektus.

Finansiālo spēju pārbaude tiks veikta, pamatojoties uz dokumentiem, kas tiks augšupielādēti Dalībnieku [reģistrā dotācijas sagatavošanas](#) laikā (*piemēram, peļņas un zaudējumu pārskats un balance, uzņēmējdarbības plāns, apstiprināta ārējā revidenta sagatavots revīzijas ziņojums, kas apliecina pārskatus par pēdējo slēgto finanšu gadu utt.*). Analīze balstīsies uz neitrāliem finanšu rādītājiem, bet tajā tiks ņemti vērā arī citi aspekti, piemēram, atkarība no ES finansējuma un deficīts un ieņēmumi iepriekšējos gados.

Pārbaudi parasti veic visiem finansējuma saņēmējiem, izņemot:

- 1) publiskas struktūras (subjekti, kas izveidoti kā publiska struktūra saskaņā ar valsts tiesību aktiem, tostarp vietējās, reģionālās vai valsts iestādes) vai starptautiskas organizācijas;
- 2) ja individuālā pieprasītā dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000.

Nepieciešamības gadījumā to var veikt arī attiecībā uz saistītajiem subjektiem.

JA EK uzskata, ka viena vai vairāku dalībnieku finansiālās spējas nav pietiekamas, EK var pieprasīt:

- 1) papildu informāciju;
- 2) pastiprināt finansiālās atbildības režīmu, t.i., kopīga atbildība par visiem saņēmējiem vai saistīto subjektu kopīga atbildība (*skat. turpmāk 10. sadaļu*);
- 3) priekšfinansējums, kas izmaksāts pa daļām;
- 4) (viena vai vairākas) priekšfinansējuma garantijas (*skat. tālāk 10. sadaļu*) vai
- 5) neierosināt priekšfinansējumu;
- 6) pieprasīt dalībnieku aizstāšanu vai, ja nepieciešams, noraidīt visu priekšlikumu.

Papildinformāciju skat. [Noteikumi](#) par juridisko personu validāciju, LEAR iecelšanu un [finansiālo spēju novērtēšanu](#).

7.2. Operatīvās spējas

Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt **zināšanai, kvalifikācijai un resursiem**, lai sekmīgi īstenotu projektu un dotu savu ieguldījumu (tostarp pietiekama pieredze līdzīga lieluma un rakstura projektos).

Šīs spējas novērtēs, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēju un viņu projekta grupu kompetenci un pieredzi, tostarp darbības resursiem (cilvēkresursiem, tehniskajiem un citiem resursiem) vai, izņēmuma kārtā, uz pasākumiem, kas ierosināti, lai to iegūtu līdz uzdevuma īstenošanas sākumam.

Pieteikuma iesniedzējiem būs jāpierāda savas operatīvās spējas, izmantojot šādu informāciju:

- 1) projekta vadības un īstenošanas personāla informācija (kvalifikācijas un pieredze) (iesaistīto personu CV, kas veiks galvenos uzdevumus, jo īpaši projekta vadītājs un galvenais personāls);
- 2) konsorcijs dalībnieku apraksts;
- 3) pretendenta darbības pārskati par pagājušo gadu;
- 4) iepriekšējo projektu saraksts (galvenie projekti, kas saistīti ar uzaicinājuma

- tematu pēdējos trijos gados);
- 5) pierādāma projekta koordinators pieredze (vismaz 5 gadi) starptautiskas komandas vadībā.

Komisija var pieprasīt papildu apliecināšos dokumentus, ja tie ir vajadzīgi, lai apstiprinātu jebkura pieteikuma iesniedzēja operatīvās spējas.

Publiskās struktūras, dalībvalstu organizācijas un starptautiskās organizācijas ir atbrīvotas no darbības spēju pārbaudes.

7.3. Izslēgšana

Pieteikuma iesniedzēji, uz kuriem attiecas **ES lēmums par izslēgšanu** vai kādā no šādiem **izslēgšanas nosacījumiem**, kas liedz viņiem saņemt ES finansējumu, NEDRĪKST piedalīties¹⁵:

- 1) bankrots, likvidācija, darbību pārtrauga tiesa, mierizlīgums ar kreditoriem, apturēta uzņēmējdarbība vai citas līdzīgas procedūras (t.sk. personām ar neierobežotu atbildību par projekta pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- 2) pārkāptas sociālās apdrošināšanas vai nodokļu saistības (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona ar neierobežotu atbildību par projekta pieteikuma iesniedzēja parādiem);
- 3) atzīts par vainīgu smagā pārkāpumā profesionālās darbības ietvaros¹⁶ (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 4) iesaistīts krāpšanās, korupcijā, saiknēs ar noziedzīgu organizāciju, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanā, ar terorismu saistītos noziegumos (t.sk. finansēšana), bērnu nelegālas nodarbinātības vai cilvēku tirdzniecības (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 5) uzrādījis būtiskus trūkumus ES iepirkuma, dotācijas, balvas, eksperta līguma u. tml. pienākumu izpildē (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 6) atzīts par vainīgu pārkāpumos Regulas Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta izpratnē (t.sk., ja pārkāpumu izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai);
- 7) finansējuma saņēmējs izveidots citā jurisdikcijā, lai apietu fiskālās, sociālās vai citas juridiskās saistības izcelsmes valstī, vai šim nolūkam izveidojis citu subjektu (t.sk., ja to izdarījusi persona, kurai ir pārstāvības, lēmuma pieņemšanas vai kontroles pilnvaras, faktiskie īpašnieki vai personas, kuras ir nepieciešamas dotācijas piešķiršanai un projekta īstenošanai).

Pieteikuma iesniedzēji tiks izslēgti arī tad, ja¹⁷:

- 1) dotācijas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras laikā ir sniegta nepatiesa vai nav sniegta informācija, kas nepieciešama, lai pārbaudītu atbilstību projekta konkursa nosacījumiem;
- 2) tas bija iesaistīts projekta konkursa sagatavošanā un tas rada konkurences izkropļojumu vai interešu konfliktu, ko nevar novērst.

8. Novērtēšanas un piešķiršanas procedūra

Pieteikumi tiks virzīti atbilstoši **standarta iesniegšanas un novērtēšanas procedūrai** (viena posma iesniegšana + viena posma novērtēšana).

¹⁵ Skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 136. un 141. pantu.

¹⁶ Profesionālais pārkāpums ietver: profesijas ētikas standartu pārkāpšana, nelikumīga rīcība, kas ietekmē profesionālo uzticamību, nepatiesas deklarācijas/informācijas nepareiza atspoguļošana, dalība kartelī vai citā konkurenci kropļojošā nolīgumā, intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpums, mēģinājums ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu vai iegūt konfidenciālu informāciju no valsts iestādēm, lai gūtu priekšrocības.

¹⁷ Skat. ES Finanšu regulas 2018/1046 141. pantu.

Visus pieteikumus izvērtēs **vērtēšanas komiteja**. Vispirms tiks pārbaudītas formālo prasību ievērošana (pieņemamība un atbilstība, skat. 5. un 6. sadaļu). Pieteikumiem, kas tiks atzīti par pieņemamiem un atbilstīgiem, tiks vērtēta operacionālā kapacitāte un atbalsta piešķiršanas kritēriju izpilde (skat. 7. un 9. sadaļu). Pēc minētā vērtējuma veikšanas pieteikumus sarindo pēc punktu skaita.

Visi pieteikumu iesniedzēji tiks informēti par novērtējuma rezultātiem (**novērtējuma rezultātu vēstulē**). Atbalstāmo projekta pieteikumu iesniedzējus uzaicinās uz dotācijas līguma sagatavošanu, bet pārējie tiks iekļauti rezerves sarakstā vai noraidīti.

! EK uzaicinājums dotācijas līguma sagatavošanai nav uzskatāmas par oficiālām saistībām finansējuma piešķiršanai. Pirms dotācijas piešķiršanas EK veiks dažādas juridiskas pārbaudes (t.sk. juridiskas personas validācija, finansiālā kapacitāte, izslēgšanas nosacījumu pārbaude u.c.).

Dotācijas līguma sagatavošana ietver sarunu procesu, lai precizētu projekta tehniskos un finansiālos aspektus, t.sk. tās ietvaros var tikt pieprasīta papildu informācija. Tāpat minētā procesa ietvaros EK var lūgt veikt projekta precizējumus. EK prasību izpilde ir priekšnoteikums dotācijas līguma parakstīšanai.

Vērtēšanas rezultātus var pārsūdzēt (ņemot vērā vērtēšanas rezultātu vēstulē noteiktos termiņus un kārtību). EK vēš uzmanību, ka vērtēšanas rezultātu vēstule, kas nav atvērta 10 dienu laikā pēc nosūtīšanas, tiek uzskatīta par saņemtu un pārsūdzēšanas termiņš tiek uzskaitīts no vēstules atvēršanas (skat. arī [Finansēšanas un konkursu portāla noteikumus un nosacījumus](#)). Lūdzu ņemiet vērā, ka elektroniski iesniegtām pārsūdzībām var būt teksta apjoma ierobežojums.

9. Piešķiršanas kritēriji

Piešķiršanas kritēriji šim uzaicinājumam ir šādi:

1) **Atbilstība (maks. 30 punkti):**

- a. apmērs kādā pieteikuma iesniedzēja darbības un misija:
 - i. atbilst šā uzaicinājuma mērķiem un prioritātēm;
 - ii. ir svarīgi cīņā pret bezpajumtniecību un mājokļu atstumtību valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu;
 - iii. pamato iesniedzēja spējas sadarboties ar NVO un publiskām iestādēm;
- b. cik lielā mērā pieteikums:
 - i. atbilst uzaicinājuma prioritātēm un mērķiem;
 - ii. ir skaidrs un demonstrē mērķu un plānošanas konsekveni;
 - iii. pamatoto mērķa grupas;
 - iv. sniedz kvalitatīvu pārskatu un analīzi par bezpajumtnieku situāciju valstīs, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu, tostarp galveno problēmu vajadzību apzināšanu un vajadzību novērtējumu;
 - v. atbilst mērķa valsts(-u) un reģiona(-u) īpašajām vajadzībām un ierobežojumiem;
- c. kādā mērā plānotie pasākumi, jo īpaši spēju veidošana un sociālie eksperimenti:
 - i. līdzsvaroti, proporcionāli, labi strukturēti un būtiski, lai risinātu identificētās vajadzības un problēmas.

2) **Kvalitāte (maks. 70 punkti):**

- a. **Projekta izstrāde un īstenošana (maks. 30 punkti):**
 - i. projekta skaidrību un konsekvenci;
 - ii. loģiska sasaiste starp konstatētajām problēmām, vajadzībām un piedāvātajiem risinājumiem (loģiskā ietvara koncepcija);
 - iii. stratēģija, lai uzrunātu lielu skaitu vietējā līmeņa pilsoniskās sabiedrības organizācijas un publiskas iestādes, kas darbojas bezpajumtniecības jomā;

- iv. pieeja finansējamo trešo pušu novērtēšanai un atlasei (t.sk. kā novērst interešu konfliktu attiecīgajā gadījumā);
 - v. pieeja administratīvā sloga samazināšanai trešām personām un trešo personu projektu īstenošanas atvieglošanai (attiecīgajā gadījumā);
 - vi. projekta īstenošanas metodika (darba organizēšana, grafiks, resursu sadale un uzdevumu sadale starp partneriem);
 - vii. riska kontrole un riska pārvaldība, uzraudzība un novērtēšana;
 - viii. stratēģija, lai nodrošinātu ētisku jautājumu ievērošanu;
 - ix. finansiālā pamatotība (pietiekams/atbilstošs budžets pienācīgai īstenošanai);
 - x. izmaksu lietderība (izmaksu samērīgums un efektivitāte);
- b. **Projekta komanda un sadarbības pasākumi (maks. 30 punkti):**
- i. konsorcijs un projekta grupas kvalitāte;
 - ii. paskaidro kā sadarbības pasākumi starp grupas un konsorcijs dalībniekiem nodrošinās darba programmas efektīvu īstenošanu;
 - iii. atbilstošas procedūras un problēmu risināšanas mehānismi sadarbībai projekta grupā un konsorcijā;
 - iv. pamatota apakšuzņēmumu līgumu izmantošana;
- c. **Ietekme (maks. 10 punkti):**
- i. mērķu vērienīgums un prognozējamā rezultātu ilgtermiņa ietekme uz mērķa grupu un sabiedrību;
 - ii. informētības pasākumu piemērotība, lai nodrošinātu ilgtspēju un ilgtermiņa ietekmi;
 - iii. rezultātu ilgtspēja pēc ES finansējuma beigām.

Kritērijs	Min. punktu skaits	Maks. punktu skaits
Nozīmīgums	21	30
Kvalitāte – projekta satvars un īstenošana	21	30
Kvalitāte – projekta komanda un sadarbības pasākumi	21	30
Ietekme	7	10
Kopējais punktu skaits	70	100

Maksimālais punktu skaits: 100 punkti.

Atsevišķas robežvērtības katram kritērijam: 21/30, 21/30, 21/30 un 7/10 punkti.

Minimālais sliekšnis: 70/100 punkti.

Pieteikums, kas atbilst minimālajam sliekšnim un minimālajam punktu skaitam katrā konkrētā kritērijā, tiks izskatīti finansējuma saņemšanai – pieejamā finansējuma ietvaros. Citi projektu pieteikumi tiks noraidīti.

10. Dotāciju līgumu juridiskā un finansiālā struktūra

Ja pieteikums tiek atbalstīts, iesniedzēji tiek aicināti dotācijas līguma sagatavošanai. Dotācijas līgumā tiks noteikti noteikumi un nosacījumi par nodevumiem, ziņošanu un maksājumu veikšanu.

Dotācijas līguma paraugs, kas tiks izmantots (un visas pārējās attiecīgās veidnes un vadlīniju dokumenti), ir atrodami [portāla atsaucēs dokumentos](#).

10.1. Starpposma mērķi un sasniedzamie rezultāti

Atskaites punkti un nodevumi katram projektam tiks pārvaldīti, izmantojot portāla dotāciju pārvaldības sistēmu, un tie tiks atspoguļoti dotācijas līguma 1. pielikumā.

Finansējuma saņēmējam jānodrošina, ka projekta dalībnieki piedalīties EK aptaujā par EaSI. Šī aptauja ļauj piešķirējai iestādei cieši uzraudzīt mācību, savstarpēju mācīšanos

un izpratnes veicināšanas pasākumus. Finansējuma saņēmējs saņems tīmekļa saiti uz aptauju, kas jāpāršūsta dalībniekiem.

10.2. Sākuma datums un projekta ilgums

Projekta sākuma datums un ilgums tiks noteikts dotācijas līgumā (*datu lapas 1. punkts*). Parasti sākuma datums ir pēc dotācijas parakstīšanas. Izņēmuma kārtā pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ, bet ne agrāk kā priekšlikuma iesniegšanas dienā, var piešķirt atpakaļejošu sākuma datumu.

Projekta ilgums: *skat. iepriekš 6. sadaļu.*

10.3. Dotācijas veids, finansējuma likme un dotācijas maksimālā summa

Dotācijas parametri (*dotācijas maksimālā summa, finansējuma likme, kopējās attiecināmās izmaksas utt.*) tiks noteikti dotācijas līgumā (*datu lapas 3. un 5. pants*).

Projekta budžets (maksimālā dotācijas summa): *skat. iepriekš 6. sadaļu.*

Dotācija būs uz budžetu balstīta jauktu faktisko izmaksu dotācija (faktiskās izmaksas ar vienības izmaksām un vienotas likmes elementiem). Tas nozīmē, ka EK atmaksās TIKAI noteikta veida izmaksas (attiecināmās izmaksas) un izmaksas, kas *faktiski* radušās projektā (*NEVIS budžetā paredzētās izmaksas*). Vienības izmaksas un vienotās likme maksājumus var pieprasīt atbilstoši dotācijas līgumā noteiktajam (*skat. 6. pantu un 2. un 2.a pielikumu*).

Izmaksas tiks atlīdzinātas pēc finansējuma likmes, kas noteikta dotācijas nolīgumā (**90 %**).

Dotācijas NEDRĪKST radīt peļņu (t.i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pār izmaksām). Peļņas organizācijām ir jādeklarē savi ieņēmumi, un, ja ir peļņa, EK tos atskaita no dotācijas galīgās summas (*skat. 22. panta 3. punktu*).

Dotācijas galīgo summu var samazināt dotācijas līguma neievērošanas gadījumā (*piemēram, nepareiza īstenošana, pienākumu neizpilde utt.*).

10.4. Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi

Budžeta kategorijas un izmaksu attiecināmības noteikumi ir noteikti dotācijas līgumā (*datu lapas 3. punkts, 6. pants un 2. pielikums*).

Budžeta kategorijas šim uzaicinājumam:

- 1) A. personāla izmaksas:
 - a. A.1 darbinieki;
 - b. A.2 fiziskās personas, ar kurām noslēgts līgums;
 - c. A.3 norīkotas personas;
- 2) B. apakšlīgumu slēgšanas izmaksas;
- 3) C. pirkumu izmaksas:
 - a. C.1. ceļa un uzturēšanās izdevumi;
 - b. C.2. aprīkojums;
 - c. C.3. citas preces, darbi un pakalpojumi;
- 4) D. citas izmaksu kategorijas:
 - a. D.1 finansiāls atbalsts trešām personām;
- 5) E. netiešās izmaksas.

Īpašie izmaksu attiecināmības nosacījumi:

- 1) personāla izmaksas:
 - a. MVU īpašnieka/fiziskas personas vienības izmaksas¹⁸: Nē;
 - b. brīvprātīgo vienības izmaksas¹⁹: Nē;

¹⁸ Komisijas 2020. gada 20. oktobra Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas mazo un vidējo uzņēmumu īpašnieku un saņēmēju, kas ir fiziskas personas, kuras nesāņem algu par darbu, ko viņi veikuši saskaņā ar darbības vai darba programmu, personāla izmaksām (C(2020)7115).

¹⁹ Komisijas 2019. gada 10. aprīļa Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas personāla izmaksu deklarēšanai par darbu, ko brīvprātīgie veikuši saskaņā ar darbību vai darba programmu (C(2019)2646).

- 2) ceļa un uzturēšanās vienības izmaksas²⁰: Jā;
- 3) aprīkojuma izmaksas: amortizācija;
- 4) citas izmaksu kategorijas:
 - a. izmaksas par finansiālu atbalstu trešām personām: atļauts piešķirt dotācijas; maksimālā summa vienai trešai personai EUR 60 000;
- 5) netiešo izmaksu vienotā likme: 7 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām (A-D kategorija, izņemot brīvprātīgo izmaksas un izslēgtās specifiskās izmaksu kategorijas, ja tādas ir);
- 6) PVN: netgūstams PVN ir attiecināms (bet lūdzu, ņemiet vērā, ka kopš 2013. gada PVN, ko samaksājuši finansējuma saņēmēji, kas ir publiskas struktūras, kuras darbojas kā publiska iestāde, NAV attiecināms);
- 7) citas:
 - a. ieguldījumi natūrā ir atļauti bez maksas, t.i., tos nevar deklarēt kā attiecināmās izmaksas;
 - b. sākuma sanāksme (*kick-off meeting*): piešķirējas iestādes rīkotās sākuma sanāksmes izmaksas ir attiecināmās izmaksas (ceļojumu izmaksas ne vairāk kā 2 personām, biļete uz Briseli un atpakaļ, kā arī izmitināšana uz vienu nakti) tikai tad, ja sanāksme notiek pēc dotācijas līgumā noteiktā projekta sākuma datuma;
 - c. projekta tīmekļa vietnes: komunikācijas izmaksas par projekta prezentēšanu dalībnieku tīmekļa vietnēs vai sociālo plašsaziņas līdzekļu kontos ir attiecināmās izmaksas; izmaksas par atsevišķām projektu tīmekļa vietnēm nav attiecināmas;
 - d. citas neattiecināmas izmaksas: Nē.

10.5. Ziņošanas un maksāšanas kārtība

Ziņošanas un maksāšanas kārtība ir noteikta dotācijas līgumā (*datu lapas 4. punkts un 21. un 22. pants*).

Dotācijas maksājumu parasti veic kā **priekšfinansējuma** maksājumus un noslēguma maksājumu (atlikuma maksājumu). Priekšfinansējuma mērķis ir nodrošināt projekta īstenojamiem apgrozāmos līdzekļus. Priekšfinansējums paliek ES īpašumā līdz noslēguma maksājumam. Priekšfinansējuma biežums un apjoms atkarīgs no projekta ilguma, bet riska gadījumā to var koriģēt.

Projektiem no 24 līdz 36 mēnešiem: priekšfinansējuma maksājumi, kas saistīti ar gada pārskata periodu, tiks veikti šādi:

- 1) pirmais maksājums: 30 % no dotācijas līguma stāšanās spēkā vai pēc finanšu garantijas saņemšanas (ja nepieciešams), izvēloties vēlāko no šiem datumiem;
- 2) otrais un trešais priekšfinansējums: 40 % un 20 % apmērā pēc papildu priekšfinansējuma ziņojuma saņemšanas. Ja iepriekšējā priekšfinansējuma izlietojums ir mazāks par 70 %, priekšfinansējuma maksājuma summu samazina par starpību starp 70 % maksimālo apjomu un izmantoto summu.

Starposma maksājumi netiks veikti.

Noslēguma maksājums: pēc projekta pabeigšanas EK aprēķina noslēguma maksājuma summu. Ja iepriekšējo maksājumu kopsumma pārsniedz dotācijas noslēguma maksājuma summu, EK lūgs finansējuma saņēmēju atmaksāt starpību (atgūšana).

Visi maksājumi tiks veikti projekta koordinātoram.

²⁰ Komisijas 2021. gada 12. janvāra Lēmums, ar ko atļauj izmantot vienības izmaksas ceļa, uzturēšanās un uzturēšanās izmaksām saskaņā ar darbību vai darba programmu saskaņā ar 2021.-2027. gada daudzgadu finanšu shēmu (C(2021)35).

! Gadījumā, ja kādam no konsorcijs dalībniekiem ir nenokārtoti parādi pret ES, EK maksājumi tiks automātiski samazināti. Šādi parādi tiks apstrādāti saskaņā ar dotācijas līgumu nosacījumiem (skat. 22. pantu).

Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visu darbību un izmaksu uzskaiti.

10.6. Priekšfinansējuma garantijas

Ja ir vajadzīga priekšfinansējuma garantija, to nosaka dotācijas līgumā (*datu lapas 4. punkts*). Summa tiks noteikta dotācijas sagatavošanas laikā, un parasti tā būs vienāda ar dotācijas priekšfinansējumu.

Garantijai jābūt *euro*, un to izdod apstiprināta banka/finanšu iestāde, kas veic uzņēmējdarbību ES dalībvalstī. Ja finansējuma saņēmējs reģistrēts valstī, kas nav ES dalībvalsts un vēlas sniegt garantiju no rezidences valsts bankas/finanšu iestādes, nepieciešams sazināties ar EK (tas izņēmuma kārtā var tikt atbalstīts, ja banka piedāvā līdzvērtīgu nodrošinājumu).

Bankas kontos bloķētās summas NAV uzkratāms par finanšu garantiju.

Priekšfinansējuma garantijas NAV oficiāli saistītas ar atsevišķiem konsorcijs dalībniekiem, kas nozīmē, ka finansējuma saņēmēji var organizēt garantijas summas nodrošināšanu gan no viena, gan no vairākiem finansējuma saņēmēju daļām. Svarīgi, lai pieprasītā summa tiktu segta pilnā apmērā un lai bankas galvojums EK tiktu nosūtīts savlaicīgi, lai veiktu priekšfinansējuma maksājumu (skenēta kopija caur portālu un oriģināls pa pastu).

Ja ir panākta vienošanās ar EK, bankas garantiju var aizstāt ar trešās personas garantiju.

Garantija tiks atbrīvota dotācijas beigās saskaņā ar dotācijas līgumā noteiktajiem nosacījumiem.

10.7. Sertifikāti

Atkarībā no projekta veida, dotācijas summas lieluma un finansējuma saņēmēju veida var tikt pieprasīts iesniegt dažādus sertifikātus. Katra sertifikāta veidi, grafiki un sliekšņi ir noteikti dotācijas līgumā (*datu lapas 4. punkts un 24. pants*).

10.8. Atbildības režīms attiecībā uz atgūšanu

Atbildības režīms līdzekļu atgūšanai tiks noteikts dotācijas līgumā (*datu lapas 4.4. punkts un 22. pants*).

Finansējuma saņēmējiem ir ierobežota solidārā atbildība ar individuāliem maksimālajiem apjomiem — *katram finansējuma saņēmējam* nepārsniedz dotācijas maksimālo summu.

Turklāt EK var pieprasīt saistīto subjektu solidāru atbildību (ar finansējuma saņēmēju).

10.9. Projekta īstenošanas noteikumi

ĪT noteikumi: *skat. dotācijas līguma paraugu (16. pants un 5. pielikums)*:

- 1) tiesības izmantot rezultātus: Jā.

Komunikācijas, informācijas izplatīšanas un finansējuma redzamība: *skat. dotācijas nolīguma paraugu (17. pants un 5. pielikums)*:

- 1) papildu komunikācijas un izplatīšanas pasākumi: Jā.

Īpaši noteikumi projekta īstenošanai: *skat. dotācijas līguma paraugu (18. pants un 5. pielikums)*:

- 1) īpaši noteikumi ESF+ darbībām: Jā;
- 2) īpaši noteikumi par finansiālu atbalstu trešām personām: Jā.

10.10. Cita specifika

Nav

10.11. Līguma neievērošana un pārkāpšana

Dotācijas līgums (5. nodaļa) nosaka pasākumus, ko EK varam veikt līguma pārkāpuma gadījumā (un citu neatbilstības gadījumos).

! Plašāku informāciju skat. AGA — [Anotated Grant Agreement](#).

11. Kā iesniegt pieteikumu

Projekta iesniegums jāiesniedz tiešsaistē – Finansēšanas un iepirkumu portāla elektroniskās iesniegšanas sistēmā. Papīra iesniegumus NEPIEŅEM.

Pieteikuma iesniegšana **ir divpakāpju process:**

1) izveidojiet lietotāja kontu un reģistrējiet savu organizāciju;
Lai izmantotu iesniegšanas sistēmu (vienīgais pieteikšanās veids), visiem projekta iesniedzējiem jāizveido "[EU Login](#)" lietotāja konts.

Kad izveidots EU Login konts nepieciešams [reģistrēt organizāciju](#) Dalībnieku reģistrā. Kad reģistrācija būs pabeigta, saņemsiet dalībnieka 9 ciparu identifikācijas kodu (PIC).

2) iesniegt pieteikumu:

Pieslēdzaties elektroniskajai iesniegšanas sistēmai, izmantojot sadaļas "[Meklēt finansējumu un piedāvājumus](#)" temata lapu.

Iesniedziet projekta iesniegumu 3 daļās:

- a. A daļā ir iekļauta administratīva informācija par pieteikuma iesniedzēj organizācijām (koordinators, saņēmēji, saistītie subjekti un asociētie partneri) un priekšlikuma budžeta kopsavilkums. Aizpildiet to tieši tiešsaistē;
- b. B daļa (projekta apraksts) ietver projekta tehnisko aprakstu. Obligāto veidni lejupielādē no Iesniegšanas sistēmas un aizpildītu dokumentu PDF formātā augšupielādējiet sistēmā;
- c. Pielikumi (*skat. 5. iedaļu*). Pielikumus augšupielādē PDF formātā (viens vai vairāki atkarībā laika). Iesējama datu ielādē XLSX (excel) formātā.

Pieteikumā jāievēro **lappušu ierobežojumi** (skat. 5. iedaļu). Liekās lapas netiks ņemtas vērā.

Dokumenti ir jāaugšupielādē **pareizajā iesniegšanas sistēmā**, pretējā gadījumā priekšlikums varētu tikt uzskatīts par nepilnīgu un tādējādi nepieņemamu.

Pieteikums jāiesniedz **pirms uzaicinājuma termiņa beigām** (skat. 4. iedaļu). Pēc šā termiņa beigām sistēma ir slēgta, un pieteikumu vairs nevar iesniegt.

Pēc pieteikuma iesniegšanas tiks nosūtīts **apstiprinājuma e-pasts** (ar pieteikuma datumu un laiku). Ja nesaņemat šo apstiprinājuma e-pastu, tas nozīmē, ka pieteikums NAV iesniegts. Ja uzskatāt, ka tas noticis iesniegšanas sistēmas kļūdas dēļ, jums nekavējoties jāiesniedz sūdzība, izmantojot [IT palīdzības dienesta tīmekļa veidlapu](#), paskaidrojot apstākļus un pievienojot projekta pieteikuma kopiju (un, ja iespējams, ekrānuzņēmumus, lai parādītu notikušo).

Detalizētāka informācija par procesiem un procedūrām ir aprakstīta [tiešsaistes rokasgrāmatā](#). Tiešsaistes rokasgrāmatā ir arī saites uz biežāk uzdotiem jautājumiem un detalizētiem norādījumiem par portāla elektroniskās apmaiņas sistēmu.

12. Palīdzība

Cik vien iespējams, **mēģiniet atrast sev vajadzīgās atbildes**, šajā un citā

dokumentācijā (EK ir ierobežoti resursi, lai apstrādātu tiešos informācijas pieprasījumus):

- 1) [tiešsaistes rokasgrāmata](#)
- 2) biežāk uzdotie jautājumi, kas saistīti ar projektu konkursu (neattiecas uz darbībām pēc uzaicinājuma);
- 3) [portāls FAQ](#) (vispārīgiem jautājumiem).

Sekoiet tematiskās lapas jaunumiem, jo EK tajā publicē projektu konkursu atjauninājumus.

Kontaktinformācija

Lai saņemtu atsevišķas atbildes par portāla iesniegšanas sistēmu, sazinieties ar [IT palīdzības dienestu](#).

Jautājumi, kas nav saistīti ar IT, jānosūta uz šādu e-pasta adresi:

- 1) vispārīgi jautājumi par ESF+ EMPL-EaSI@ec.europa.eu;
- 2) ar uzaicinājumu saistīti jautājumi: EMPL-ESF-2023-HOMELESS@ec.europa.eu.

! Lūdzu:

- 1) nosūtiet savus jautājumus ne vēlāk kā 7 dienas pirms iesniegšanas termiņa beigām (*skat. 4. sadaļu*) skaidri norādiet atsauci uz uzaicinājumu un tematu, uz kuru attiecas jautājums (*skat. titullapu*).

Svarīgi zināt

- 1) **Negaidiet līdz beigām** — aizpildiet pieteikumu savlaicīgi pirms termiņa, lai izvairītos no jebkādām pēdējā brīža **tehniskām problēmām**. Problēmas, kas saistītas ar pēdējā brīža *iesniegumiem (piemēram, sastrēgumi u.c.)*, būs pilnībā uz projekta iesniedzēja risku. Projekta konkursa termiņu NAV iespējams pagarināt.
- 2) **Regulāri** skatiet portāla tematisko lapu. EK to izmanto, lai publicētu atjauninājumus un papildu informāciju par projektu konkursu.
- 3) **Finansējuma un iepirkumu portāla elektroniskās apmaiņas sistēma** — **iesniedzot projekta pieteikumu, visi dalībnieki piekrīt izmantot elektronisko apmaiņas sistēmu saskaņā ar [portāla noteikumiem un nosacījumiem](#)**.
- 4) **Reģistrācija** — pirms projekta pieteikuma iesniegšanas visiem finansējuma saņēmējiem, saistītajiem subjektiem un asociētajiem partneriem jābūt reģistrētiem Dalībnieku [reģistrā](#). Dalībnieka identifikācijas kods (PIC) (viens katram dalībniekam) ir obligāts pieteikuma veidlapai.
- 5) **Konsorcijs lomas** — veidojot konsorciju, jādomā par organizācijām, kas palīdz sasniegt mērķus un risināt problēmas.

Konsorcijs partneru uzdevumi būtu jāpiešķir atbilstoši līdzdalības līmenim projektā. Galvenajiem projekta īstenotajiem jāpiedalās finansējuma **saņēmēju** vai **saistīto subjektu** statusā. Citi subjekti var piedalīties kā asociētie partneri, apakšuzņēmēji un trešās personas, kas sniedz ieguldījumus natūrā. **Asociētajiem partneriem** un trešām personām, kas veic ieguldījumus natūrā, būtu jāsedz savas izmaksas (tie nekļūst par oficiāliem ES finansējuma saņēmējiem). **Apakšuzņēmuma līgumu** slēgšanai parasti vajadzētu būt ierobežotai daļai, un tā jāveic trešām personām (nevis vienam no finansējuma saņēmējiem/saistītajiem subjektiem). Projekta iesniegumā jāpamato apakšlīgumu slēgšana, kas pārsniedz 30 % no kopējām attiecināmajām izmaksām.

- 6) **Koordinators** — vairāku saņēmēju dotāciju gadījumā saņēmēji piedalās kā konsorcijs (saņēmēju grupa). Viņiem būs jāizvēlas koordinators, kurš rūpēsies par projekta vadību un koordināciju un pārstāvēs konsorciju piešķirējas iestādes vārdā. Viena saņēmēja dotācijās viens saņēmējs automātiski būs koordinators.
- 7) **Saistītie subjekti** — projekta iesniedzēji var piedalīties kopā ar saistītiem subjektiem (t.i., subjektiem, kas saistīti ar finansējuma saņēmēju, kurš piedalās projektā un kam ir līdzīgas tiesības un pienākumi kā finansējuma saņēmējiem, bet neparaksta dotācijas līgumu un tādējādi paši nekļūst par finansējuma saņēmējiem). Saistītie subjekti saņems daļu no dotācijas naudas, un tāpēc tiem ir jāatbilst visiem projekta konkursa nosacījumiem un tie ir jāapstiprina (tāpat kā finansējuma saņēmēji), taču tos neņem vērā konsorcijs sastāva (ja tādi ir) minimālajos atbilstības kritērijos.
- 8) **Asociētie partneri** — projekta iesniedzēji var piedalīties kopā ar asociētajiem partneriem (t.i., partnerorganizācijām, kas piedalās projektā, bet kurām nav tiesību saņemt dotācijas naudu). Viņi piedalās bez finansējuma, tāpēc tie nav jāapstiprina.
- 9) **Konsorcijs līgums** — praktisku un juridisku iemeslu dēļ ir ieteicams izveidot iekšēju kārtību, kas ļauj jums tikt galā ar ārkārtīgiem vai neparedzētiem apstākļiem (visos gadījumos, pat ja tas nav obligāts saskaņā ar dotācijas līgumu). Konsorcijs līgums arī dod iespēju pārdalīt dotācijas naudu saskaņā ar konsorcijs iekšējiem principiem un parametriem (piemēram, viens saņēmējs var pārdalīt dotācijas naudu citam saņēmējam). Tādējādi konsorcijs līgums ļauj pielāgot ES dotāciju konsorcijs vajadzībām un var arī palīdzēt aizsargāt strīdu gadījumā.
- 10) **Līdzsvarots projekta budžets** — dotāciju pieteikumiem jānodrošina līdzsvarots projekta budžets un pietiekami citi resursi projekta sekmīgai īstenošanai (*piemēram, pašu ieguldījumi, darbības radītie ienākumi, trešo personu finansiālie ieguldījumi u.c.*). EK var lūgt samazināt aplēstās izmaksas, ja tās ir neattiecināmas (tostarp pārmērīgas).
- 11) **Bezpeļņas noteikums** — dotācijas NEDRĪKST ģenerēt peļņu (t.i., ieņēmumu pārpalikums + ES dotācija pār izmaksām). To EK pārbaudīs projekta beigās.
- 12) **Nav dubulta finansējuma** — pastāv stingrs divkāršas finansēšanas aizliegums no ES

budžeta (izņemot saskaņā ar ES sinerģijas darbībām). Ārpus šādām sinerģijas darbībām jebkura konkrēta darbība var saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta, un izmaksu posteņus NEVAR deklarēt divos dažādos ES projektos.

- 13) **Pabeigtie/istenotie projekti** — projekta iesniegumi, kas jau ir pabeigti, tiks noraidīti. Projekta iesniegumi, kas jau ir uzsākti, tiks izvērtēti katrā gadījumā atsevišķi (šajā gadījumā izmaksas nevar atlīdzināt par darbībām, kas veiktas pirms projekta sākuma datuma/projekta iesniegšanas).
- 14) **Kombinēšana ar ES dotācijām** — iespējama kombinācija ar ES dotācijām, ja projekts paliek ārpus dotāciju darba programmas un pārliecināsieties, ka izmaksu posteņi ir skaidri nodalīti grāmatvedībā un NAV deklarēti divreiz (*skat. dotācijas līguma paraugu [ar norādēm 6.](#)* panta 2. punkta E) apakšpunktu).
- 15) **Vairāki projekta iesniegumi** — pretendenti var iesniegt vairākus projekta iesniegumus *dažādiem* projektiem vienā un tajā pašā projektu konkursā (un tiem var piešķirt finansējumu).

Organizācijas var piedalīties vairākos priekšlikumos.

BET: ja ir vairāki projektu iesniegumi *ļoti līdzīgiem* projektiem, tiks pieņemts un novērtēts tikai viens iesniegums; iesniedzējiem tiks lūgts atsaukt vienu no tiem (vai arī to noraidīs).

- 16) **Atkārtota iesniegšana** — projekta pieteikumā var veikt izmaiņas un iesniegt atkārtoti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
- 17) **Noraidīšana** — iesniedzot projekta iesniegumu, visi pretendenti pieņem šajā nolikumā (un pieminētajos dokumentus) izklāstītos projektu konkursa nosacījumus. Projekta iesniegums, kas neatbilst visiem projektu konkursa nosacījumiem, tiks **noraidīts**. Tas attiecas arī uz iesniedzējiem – visiem iesniedzējiem ir jāatbilst kritērijiem. Ja kāds no tiem neatbilst, tas jāizstāj vai arī viss priekšlikums tiks noraidīts.
- 18) **Atcelšana** — var būt apstākļi, kuru dēļ var būt nepieciešama projektu konkursa atcelšana. Šādā gadījumā projektu iesniedzēji tiks informēti, izmantojot projekta konkursa vai tēmas atjauninājumu. Atcelšanas gadījumā projektu iesniedzēju izmaksas netiek kompensētas.
- 19) **Valoda** — projekta iesniegumu var iesniegt jebkurā ES oficiālajā valodā (tomēr projekta kopsavilkumam jābūt angļu valodā). Efektivitātes labad mēs iesakām izmantot angļu valodu visai lietojumprogrammai. Ja jums vajadzīga uzaicinājuma dokumentācija citā ES oficiālajā valodā, lūdzu, iesniedziet pieprasījumu 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma publicēšanas (kontaktainformāciju *skatīt 12. punktu*).
- 20) **Pārredzamība** — saskaņā ar [ES Finanšu regulas 38. pantu](#) informācija par piešķirtajām ES dotācijām katru gadu tiek publicēta Europa [timekļa vietnē](#), tas ietver:
- finansējuma saņēmēja nosaukums;
 - finansējuma saņēmēja adrese;
 - mērķis, kuram tiek piešķirta dotācijā;
 - maksimālā piešķirtā summa.
- Izņēmuma kārtā var finansējuma saņēmējs var atteikties no publicēšanas (pēc pienācīgi pamatota pieprasījuma), ja pastāv risks, ka izpaušana varētu apdraudēt finansējuma saņēmēja tiesības un brīvības saskaņā ar ES Pamattiesību hartu vai kaitēt komerciālajām interesēm.
- 21) **Datu aizsardzība** — projekta iesnieguma iesniegšana saskaņā ar šā projektu konkursa nosacījumiem ietver personas datu vākšanu, izmantošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu. Datus apstrādās vienīgi, lai novērtētu projekta iesniegumu, pēc tam pārvaldītu dotāciju un vajadzības gadījumā veiktu programmas uzraudzību, novērtēšanu un saziņu. Detalizētāka informācija pieejama šeit: [Finansēšanas un iepirkumu portāla paziņojumā par privātumu](#).