

## 6. PIELIKUMS

### **Ieteikumi aptaujas veidošanai**

**METODISKAIS MATERIĀLS SOCIĀLAJAM DARBAM**  
kopienā

**2023. gads**

## 6. pielikums. Ieteikumi aptaujas veidošanai

### PIRMS VEIDOT APTAUJU, nepieciešams:

- Saprast, kādu informāciju ir nepieciešams noskaidrot aptaujā.
- Noteikt respondentus (cilvēku grupu/-as), kuru viedokli ir nepieciešams izziņāt.
- Izvēlēties anketas formu (drukāta, elektroniska).
- Izvēlēties piemērotākos anketas izplatīšanas kanālus (izplatīt vietējā bibliotēkā, pašvaldības, pagasta ēkā, veikalā; individuāla aptaujāšana klātienē, telefoniski vai tiešsaistē; nosūtīšana pa pastu vai e-pastā; izplatīšana sociālos medijos un citi), lai sasniegtu atbilstošos respondentus un nepieciešamo skaitu.
- Pārliecināties, ka aptaujas garums ir samērīgs tās mērķim.

### ANKETAS VEIDOŠANA

#### IEVADS

- Iepazīstināt ar aptauju – kas un ar kādu nolūku to organizē.
- Informēt, kā iegūtie dati tiks izmantoti.
- Informēt, vai iegūtā informācija būs konfidenciāla (neatklās respondenta identitāti). Ja nebūs konfidenciāla, respondents ir jāinformē, kam dati būs pieejami, un jāsaņem respondenta piekrišana.
- Norādīt anketas aizpildīšanas termiņu un tās iesniegšanu veidu (ja attiecināms).
- Norādīt kontaktinformāciju saziņai par aptauju.

#### JAUTĀJUMI

- Jautājumi jāformulē precīzi, viegli uztverami, nesaturot svešvārdus (vai jānodrošina to skaidrojums), lai tie ir saprotami respondentiem.
- Jāsaprot katra jautājuma pienesums – nevajag iekļaut jautājumus, kuru mērķis nav skaidrs.
- Jautājumiem aptaujā jābūt sakārtotiem loģiskā secībā.
- Ja anketa ir apjomīga, ieteicams jautājumus sadalīt tematiskajos blokos.
- Jautājumiem, kuriem nepieciešama specifiska atbilžu sniegšana (piemēram, vērtējuma jautājumi), nodrošināt papildu izskaidrojumu.

#### JAUTĀJUMU VEIDI

- **Slēgtie jautājumi** paredz precīzu, koncentrētu atbildi, izvēloties vienu no piedāvātiem atbilžu variantiem.

*Piemērs*

Jautājums (J): Vai Jūsu pagastā ir bibliotēka?

Atbilžu varianti (A): Jā | Nē

- **Daļēji slēgtie** jautājumi piedāvā gan iepriekš definētus atbilžu variantus, gan iespēju respondentam ierakstīt savu, ja piedāvātie neatbilst.

*Piemērs*

J: Vai Kliepu ciema kopienai ir nepieciešams savs logo?

A: Jā | Nē | Cits (lūgums norādīt savu atbildi)

- **Atvērtie jautājumi** – nav iepriekš noteiktu atbilžu, respondents atbildi veido pats atbilstoši savām zināšanām, viedoklim un izpratnei par jautājumu un tēmu.

*Piemērs*

J: Kā, jūsuprāt, var uzlabot vietējās pārvaldes darbu?

A: ....

- **Daudz atbilžu** jautājumi ļauj respondentam iesniegt vairākas atbildes.

*Piemērs*

J: Norādiet, kuras prasmes jūs gribētu apgūt.

<input type="checkbox"/>	Dārzkopība
<input type="checkbox"/>	Šūšana
<input type="checkbox"/>	Nūjošana
<input type="checkbox"/>	Programmēšana

- **Vērtējuma skalas** jautājumos atbildes tiek norādītas skalā no 0 līdz 100, no 1 līdz 10.

*Piemērs*

J: Kā jūs vērtējat šīs dienas semināru?

A:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vāji											Izcili

- **Likerta skalas jautājumi** – līdzīgi kā vērtējuma skalā lūdz norādīt vērtējumu, kādā piekrit vai nepiekrit kādam apgalvojumam vai pētījuma jautājumam.

*Piemērs*

J: Lūdzu, sniedziet vērtējumu šādam apgalvojumam:

“Senioru iespējas saņemt veselības pakalpojumus pagastā pēdējā gada laikā ir uzlabojušās.”

A: Pilnībā piekritu | Drīzāk piekritu | Neitrāls/Nav viedokļa | Drīzāk nepiekritu | Pilnībā nepiekritu

- **Ranžējuma** jautājumi ļauj respondentam salikt atbildes prioritārā secībā.

*Piemērs*

J: Lūdzu, norādiet prioritārā secībā, kādi darbi būtu veicami nākamajā gadā.

A:

	Parka teritorijas labiekārtošana
	Jauniešu centra izveide
	Skolas fasādes nokrāsošana
	Sporta skolas inventāra sagādāšana
	Luksofora uzstādīšana Ozolu un Liepas ielas krustojumā

- **Demogrāfiskie jautājumi** – visbiežāk ļauj noskaidrot respondenta vecumu, dzimumu, nodarbošanos, dzīvesvietu, ienākumu līmeni un citu informāciju.

**! Būtiski atcerēties** – jautāt tikai to informāciju par respondentu, kas tiešām nepieciešama aptaujas mērķim.

## ĒTISKIE JAUTĀJUMI, KAS JĀPATUR PRĀTĀ

- Noteikti informēt par aptaujas mērķi un iegūtās informācijas izmantošanas veidu.
- Respondenta anonimitātes garantēšana (ja nav citas vienošanās).
- Saņemt piekrišanu datu izmantošanai, ja dati nebūs anonīmi vai satur kādu sensitīvu informāciju (personiska informācija par respondentu vai informācija, kas ļauj atpazīt respondentu).
- Nodrošināt iegūto datu aizsardzību (arī savā datorā).