

SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU PĀRREĢISTRĀCIJA

Sociālo pakalpojumu sniedzēju parreģistrācija notiek saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 17. panta pirmā daļā noteikto.

Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā atsevišķi netiek reģistrētas dažādas terapijas un programmas, kā piemēram: kanisterapija; smilšu terapija; mākslas terapija; ABA terapija; reitterapija; montesori programma utml., kuras varētu tikt izmantotas, kā viena no sastāvdaļām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma procesā, bet nav patstāvīgs sociālais pakalpojums.

SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU PĀRREĢISTRĀCIJA

1. Pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts uz pieciem gadiem.
2. Pakalpojumu sniedzēji, kuri reģistrā reģistrēti līdz 2017. gada 30. jūnijam, iesniegumu iesniedz norādītajos termiņos:
 - 2018.gadā pārreģistrāciju veic iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas 2009. un 2010. gadā, un veikušas pārreģistrāciju 2010. gadā
 - 2019.gadā pārreģistrāciju veic iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju 2011.gadā
 - 2020.gadā pārreģistrāciju veic iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju 2012.gadā
 - 2021.gadā pārreģistrāciju veic iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju 2013.gadā.
 - 2022.gadā pārreģistrāciju veic iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas 2014.gadā un līdz 2017.gada 30.jūnijam.

PĀRREĢISTRĀCIJAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- iesniegums
- aktualizēti dokumenti par sniedzamā pakalpojuma saturu un procesu
- pakalpojumā iesaistīto sociālo speciālistu saraksts uz pašreizējo gadu
- telpu plāna kopija būves kadastrālās uzmērīšanas lietas
- telpu apraksts

VĒRŠAM UZMANĪBU!!!

Vadītājam ir pienākums 10 darbdienu laikā informēt Ministriju par:
· pakalpojumu sniedzēja darbības apturēšanu, izbeigšanu, izmaiņām juridiskajā statusā vai pakalpojumu organizēšanā un sniegšanā (nosaukums, pakalpojuma sniegšanas adrese, klientu skaits, klientu grupa, klienti pēc vecuma un dzimuma)
· izmaiņām pakalpojumu sniedzēja rekvizītos (juridiskā adrese, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, tīmekļvietne, pakalpojumu sniedzēja vadītājs)

Vadītājs iesniedz attiecīgu iesniegumu par izmaiņām un izmaiņu apliecināšanos dokumentus.

Dokumentus iesniedz caur e-pakalpojums "Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšana", kurš ir pieejams elektroniskā veidā aizpildot ministrijas tīmekļvietnē: (<https://vspmis.lm.gov.lv/EP117Authenticate/PerformSelect.aspx?ReturnUrl=%2fEP117Authenticate%2f>) tiešsaistes formu e-pakalpojumam "Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrācija" vai www.latvija.lv.