**Kā reģistrēt atbalsta centru, tā darbības uzsākšana, pakalpojumu sniegšana un kompensācijas par Centra izveidi un iekārtošanu saņemšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lai reģistrētu Atbalsta centru (Centrs)** | Nosacījumi | Komersants[[1]](#footnote-1), biedrība[[2]](#footnote-2) vai nodibinājums[[3]](#footnote-3) iesniedz Labklājības ministrijā (LM):   * iesniegumu Centra statusa piešķiršanai, * vismaz ar 1 pašvaldību noslēgtu nodomu protokolu par plānoto sadarbību Centra pakalpojumu nodrošināšanā; * Centra izveidošanas, pakalpojuma sniegšanas aprakstu;   - apliecinājumu, ka Centra piesaistītajiem speciālistiem ir vismaz 3 gadu pieredze darba ar bērniem un ģimenēm pēdējo 5 gadu laikā;  - apliecinājumu, ka ēkas vai telpas ir piemērotas Centra pakalpojuma sniegšanai. |
| **Centra reģistrācijas process un darbības uzsākšana** | Darbība (soļi) | LM pārbauda iesniegumu un tam pievienotos dokumentus:   * Ja tie atbilst prasībām, LM mēneša laikā pieņem lēmumu par Centra statusa piešķiršanu. * Ja nepieciešams precizēt iesniegumu vai iesniegt papildus dokumentus – LM informē iesniedzēju par to, nosaka termiņu kādā iesniedzami papildinājumi. Pēc dokumentu saņemšanas LM mēneša laikā lemj par Centra statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt Centra statusu.   Ja LM pieņēmusi lēmumu par Centra statusa piešķiršanu, tā:  - slēdz ar Centru līgumu par pakalpojuma pārraudzību, finanšu un statistikas pārskatu iesniegšanu u.c. būtiskiem jautājumiem;  - piešķir pakalpojuma nodrošināšanai un pakalpojuma administrēšanai[[4]](#footnote-4) paredzētos valsts budžeta līdzekļus.  LM reģistrē informāciju par komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, kuriem piešķirts / atņemts Centra statuss “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā” |
| **Centra sniegtie pakalpojumi**  (vispārēji) | Darbība (soļi) | Centrs veic pasākumus, lai piesaistītu jaunas audžuģimenes, aizbildņus, adoptētājus, viesģimenes, īpaši veicinot specializēto audžuģimeņu skaita pieaugumu  Centrs slēdz vienošanos ar laulātajiem (personu), kuri ar bāriņtiesas lēmumu ir atzīti par piemērotiem audžuģimenes pienākumu veikšanai, audžuģimeni un specializēto audžuģimeni **(Centra un ģimenes vienošanās)** un nodrošina nepieciešamās mācības un atbalstu[[5]](#footnote-5). T.sk. nodrošina un iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu, laulāto (personas)/audžuģimenes raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi audžuģimenes/specializētās audžuģimenes statusa iegūšanai; izstrādā un īsteno audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes atbalsta un tajā ievietotā bērna individuālās attīstības plānu; nodrošina zināšanu pilnveides mācības u.c.  Centrs slēdz līgumu ar specializēto audžuģimeni **(Centra un specializētās audžuģimenes līgums)** par atlīdzības par specializētās audžuģimenes pienākumu pildīšanas aprēķināšanu un izmaksu, vienreizēju mājokļa iekārtošanas kompensācijas izmaksu  Centrs nodrošina psihosociālo atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, arī ģimenē ievietotajam bērnam un Centra speciālistu atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm  Centrs organizē audžuģimenē vai specializētā audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar radiniekiem vai bērnam tuvām personām. |
| **LM izdevumu kompensē-šana par Centra izveidoša- nu un iekārtošanu** | Nosacījumi, | Lai saņemtu no LM Centra izveides un iekārtošanas izdevumu vienreizēju kompensāciju ne vairāk kā 10 000 euro apmērā, Centram ir jābūt **reģistrētam kā pakalpojuma sniedzējam vismaz 9 mēnešus**, bet **ne ilgāk kā 24 mēnešus** un jābūt:  - spēkā esošam LM līgumam ar Centru;  - ne mazāk kā 50 **Centra un ģimenes vienošanām;**  - ne mazāk kā 10 **Centra un specializēto audžuģimeņu līgumiem.**  Ja Centrs atbilst minētajiem kritērijiem, pakalpojuma sniedzējs iesniedz LM:  - iesniegumu par Centra izveides un iekārtošanas kompensācijas saņemšanu un  - izdevumu tāmi par ēku vai telpu remontdarbu, mēbeļu, iekārtu, t.sk. datortehnikas iegādi u.c. izdevumiem un pēc LM pieprasījuma tāmē norādīto izdevumu attaisnojošos dokumentus.  LM izskata saņemtos dokumentus, izvērtē izdevumu atbilstību un nepieciešamību pakalpojuma sniegšanai un mēneša laikā lemj:  - par Centra izveides un iekārtošanas kompensācijas piešķiršanu un tā apjomu. Kompensāciju izmaksā 1 mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas;  - atteikumu piešķirt kompensāciju. |
| Darbība (soļi) |
|  | | |
| **Atbalsta centra (Centrs) reģistrācija un darbības uzsākšana** | **Nē**  LM informē iesniedzēju par to, nosaka termiņu kādā iesniedzami papildinājumi. Pēc dokumentu saņemšanas un izvērtēšanas.  LM slēdz ar Centru līgumu par pakalpojuma pārraudzību, finanšu un statistikas pārskatu iesniegšanu u.c. būtiskiem jautājumiem **(LM līgums ar Centru)**, kā arī piešķir pakalpojuma nodrošināšanai un pakalpojuma administrēšanai paredzētos valsts budžeta līdzekļus. LM reģistrē informāciju par komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, kuriem piešķirts / atņemts Centra statuss “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā”  **Jā**  LM mēneša laikā pieņem lēmumu par Centra statusa piešķiršanu  LM pārbauda iesniegumu un pievienotos dokumentus. Dokumenti atbilst prasībām:  apliecinājumu, ka ēkas vai telpas ir piemērotas Centra pakalpojuma sniegšanai  iesnie-gumu Centra statusa piešķir-šanai  nodomu protokolu vismaz ar vienu pašvaldību par plānoto sadarbību Centra pakalpojumu nodrošināšanā  centra iz-veidošanas, pakalpoju-ma snieg-šanas aprakstu  apliecinājumu, ka Centra piesaistītajiem speciālistiem ir vismaz 3 gadu pieredze darbā ar bērniem un ģime-nēm pēdējo 5 g. laikā  LM mēneša laikā pieņem lēmumu atteikt piešķirt Centra statusu  Komersants, biedrība vai nodibinājums iesniedz Labklājības ministrijā (LM): | |
| **Centra sniegtie vispārējie**  **pakalpojumi**  **audžu-ģimenēm un specializēta-jām audžu-ģimenēm** | Organizē audžuģimenē vai specializētā audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar radiniekiem vai bērnam tuvām personām.  -  Nodrošina psihosociālo atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, arī ģimenē ievietotajam bērnam un Centra speciālistu atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm  Centrs slēdz vienošanos ar laulātajiem (personu), kuri ar bāriņtiesas lēmumu ir atzīti par piemērotiem audžuģimenes pienākumu veikšanai, audžuģimeni un specializēto audžuģimeni **(Centra un ģimenes vienošanās)** un nodrošina nepieciešamās mācības un atbalstu . T.sk. nodrošina un informē bāriņtiesu par psihologa atzinumu audžuģimenes/specializētās audžuģimenes statusa iegūšanai, laulāto (personas)/audžuģimenes raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi audžuģimenes/specializētās audžuģimenes statusa iegūšanai; izstrādā un īsteno audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes atbalsta un tajā ievietotā bērna individuālās attīstības plānu; nodrošina zināšanu pilnveides mācības u.c  Slēdz līgumu ar specializēto audžuģimeni **(Centra un specializētās audžuģimenes līgums)** un nodrošina atlīdzības par specializētās audžuģimenes pienākumu pildīšanas aprēķināšanu un izmaksu, vienreizēju mājokļa iekārtošanas kompensācijas izmaksu  **C**  **E**  **N**  **T**  **R**  **S** | |
| **LM izdevumu kompensē-šana par Centra izveidošanu un iekārtošanu** | Lai saņemtu no LM Centra izveides un iekārtošanas izdevumu vienreizēju kompensāciju ne vairāk kā 10 000 euro apmērā, Centram ir jābūt **reģistrētam kā pakalpojuma sniedzējam vismaz 9 mēnešus**, bet **ne ilgāk kā 24 mēnešus** un noslēgtam / noslēgtiem, spēkā esošam/ esošiem:  **LM līgumam ar Centru**  ne mazāk kā 50 **Centra un ģimenes vienošanām**  ne mazāk kā 10 **Centra un specializēto audžuģimeņu līgumiem**  izdevumu tāmi par ēku vai telpu remontdarbu, mēbeļu, iekārtu, t.sk. datortehnikas iegādi u.c. izdevumiem un pēc LM pieprasījuma tāmē norādīto izdevumu attaisnojošos dokumentus  Iesniedz LM iesniegumu par Centra izveides un iekārtošanas kompensācijas saņemšanu  un  Centra izveides un iekārtošanas kompensācijas piešķiršanu un tā apjomu. Kompensāciju izmaksā 1 mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas.  Atteikumu piešķirt kompensāciju  LM izskata saņemtos dokumentus, izvērtē izdevumu atbilstību un nepieciešamību pakalpojuma sniegšanai un mēneša laikā pieņem lēmumu par: | |

1. Komercreģistrā ierakstīta fiziskā persona (individuālais komersants) vai komercsabiedrība (personālsabiedrība un kapitālsabiedrība). [↑](#footnote-ref-1)
2. Brīvprātīga personu apvienība, kas nodibināta, lai sasniegtu statūtos noteikto mērķi, kam nav pelņas gūšanas rakstura.Biedrība  iegūst juridiskās personas statusu ar brīdi, kad tā ierakstīta biedrību un nodibinājumu reģistrā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nodibinājums, arī fonds, ir mantas kopums, kurš nodalīts dibinātāja noteiktā mērķa sasniegšanai, kam nav peļņas gūšanas rakstura. Nodibinājums iegūst juridiskās personas statusu ar brīdi, kad tas ierakstīts biedrību un nodibinājumu reģistrā. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pakalpojuma administrēšanai iesaistīto darbinieku atlīdzība; tranosporta izdevumi; telpu īres, apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu maksājumi; aprīkojuma un kancelejas preču iegāde u.c. ar pakalpojumu administrēšanu saistīti izdevumi) [↑](#footnote-ref-4)
5. No 2019.gada 1.janvāra Centrs nodrošinās mācības potenciālajiem adoptētājiem; Tāpat no 2019. gada 1. janvāra Centri nodrošinās psihologa konsultācijas un atbalsta grupas adoptētājiem, aizbildņiem, viesģimenēm un pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniegs atzinumu par nodrošināto pakalpojumu [↑](#footnote-ref-5)