

# SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU REĢISTRĀCIJA

Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija notiek saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 17. panta pirmā daļā noteikto.

Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā atsevišķi netiek reģistrētas dažādas terapijas un programmas, kā piemēram: kanīsterapija; smilšu terapija; mākslas terapija; ABA terapija; reitterapija; montesori programma utml., kuras varētu tikt izmantotas, kā viena no sastāvdaļām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma procesā, bet nav patstāvīgs sociālais pakalpojums.

## REĢISTRĀCIJAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- iesniegums
- vadītāja CV un attiecīgo izglītību apliecināšu dokumentu kopijas
- speciālistu saraksts
- dokumenti, kas apliecina iestādes pamatdarbību
- dokumenti par sniedzamā pakalpojuma saturu un procesu
- organizatoriskā struktūras shēma
- datu aizsardzības kārtība vai reglaments, instrukcija, utt.
- darba kārtības noteikumi vai dokumenti, kas atspoguļo institūcijas darba organizāciju u.c. telpu plāna kopija no inventarizācijas lietas vai būves kadastrālās uzmērīšanas lietas
- dokuments, kas apliecina, ka būve vai telpu grupa nodota ekspluatācijā
- telpu apraksts

## PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU ATBILDĪBA

- normatīvajos aktos par ugunsdrošību un darba aizsardzību noteiktajām prasībām
- normatīvajos aktos par higiēnas noteiktajām prasībām
- normatīvajos aktos par kvalitatīvas un cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgas pārtikas apriti noteiktajām prasībām, ja ēdināšana tiek organizēta pakalpojumu sniegšanas telpās
- pakalpojuma sniegšanas vietas (būves vai telpu grupas) lietošanas veids atbilst sociālo pakalpojumu sniegšanai, un tāds tas ir reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā

## VĒRŠAM UZMANĪBU!!!

Vadītājam ir pienākums 10 darbdienu laikā informēt Ministriju par:

- pakalpojumu sniedzēja darbības apturēšanu, izbeigšanu, izmaiņām juridiskajā statusā vai pakalpojumu organizēšanā un sniegšanā (nosaukums, pakalpojuma sniegšanas adrese, klientu skaits, klientu grupa, klienti pēc vecuma un dzimuma)
- izmaiņām pakalpojumu sniedzēja rekvizītos (juridiskā adrese, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, tīmekļvietne, pakalpojumu sniedzēja vadītājs)

Vadītājs iesniedz attiecīgu iesniegumu par izmaiņām un izmaiņu apliecināšus dokumentus.

Dokumentus iesniedz caur e-pakalpojums "Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšana", kurš ir pieejams elektroniskā veidā aizpildot ministrijas tīmekļvietnē: (<https://vspmis.lm.gov.lv/EP117Authenticate/PerformSelect.aspx?ReturnUrl=%2fEP117Authenticate%2f>) tiešsaistes formu e-pakalpojumam "Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrācija" vai [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).