

Finanšu atbalsta saņemšana

Iepazīšanās ar finanšu atbalsta iespējām sociālajiem uzņēmumiem



Konsultācijas pa telefonu un e - pastu



Biznesa projekta dokumentu sagatavošana, granta pieteikuma iesniegšana, izskatīšana un lēmuma pieņemšana.



Granta līguma parakstīšana



Biznesa projekta īstenošana



Granta līdzekļu pieprasīšana



Ceturkšņa pārskata iesniegšana par biznesa projekta realizāciju



Noslēguma pārskata iesniegšana par biznesa projekta realizāciju



Pēcuzaudzības periods



1

Sociālais uzņēmums iepazīstas ar informāciju par finansējumu sociālajiem uzņēmumiem: altum.lv

2

Altum kontakti: www.altum.lv/kontakti (reģioni), e-pasts: soc.atb@altum.lv, telefoni 67774230, 67774034

3

1) Sociālais uzņēmums iesniedz Altum biznesa un sociālās ietekmes plānu, naudas plūsmas grafiku, granta pieteikumu un citus dokumentus.
2) Altum izskata sagatavotos dokumentus un pārliecinās par to atbilstību noteikumiem. Nepieciešamības gadījumā Altum pieprasa papildinformāciju.
3) Altum pieņem lēmumu par granta piešķiršanu un sagatavo granta līgumu.

4

Sociālais uzņēmums un Altum paraksta granta līgumu.

5

Sociālais uzņēmums uzsāk biznesa projekta īstenošanu.

6

Lai saskaņā ar līgumu saņemtu granta līdzekļus, sociālais uzņēmums iesniedz Altum pieprasījumu. Altum izmaksā līdzekļus.

7

Projekta īstenošanā reizi ceturksnī sociālais uzņēmums iesniedz Altum pārskatu par biznesa projekta realizāciju.

8

Projekta īstenošanas beigās sociālais uzņēmums iesniedz Altum noslēguma pārskatu. Sākas pēcuzaudzības periods: 5 gadi, ja no granta ir finansēti investīciju izdevumi, vai 2 gadi – pārējos gadījumos.

9

Pēcuzaudzības periodā SIA jāsauglabā sociālā uzņēmuma statuss. Pēcuzaudzību veic Labklājības ministrija, izskatot ikgadējos sociālo uzņēmumu darbības pārskatus.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds