



Labklājības ministrija

Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija

Metodiskās vadības un kontroles departaments

2017.gada 8.novembris



Labklājības ministrija

Normatīvie akti

- **Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums** (17.pants pirmā daļa)
- **Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumi nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu"**



Labklājības ministrija

Pirms reģistrācijas iepazīties ar sekojošiem normatīvajiem aktiem

- **Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumi Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu"**
- **Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnijā noteikumi Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”**
- **Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumi Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”**
- **Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves”” (4. nodaļa)**



Labklājības ministrija

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums

- **sociālos pakalpojumus drīkst sniegt:**

- ✓ pakalpojumu sniedzējs, kura pamatdarbība vai kura attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir šo pakalpojumu sniegšana
- ✓ reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc tam, kad pakalpojuma sniegšana uzsākta



Labklājības ministrija

Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu

- pakalpojumu sniedzēju reģistrē **uz pieciem gadiem**
- **būvei vai telpu grupai**, kurā paredzēts sniegt pakalpojumu, **jābūt pieņemtai ekspluatācijā** un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā **reģistrētajam lietošanas veidam jāatbilst pakalpojuma sniegšanai**
- **ja mēneša laikā** pēc pakalpojumu sniedzēja iesnieguma saņemšanas ministrija **nepieprasa papildu informāciju** un dokumentus, **nepieņem** un nepaziņo **lēmumu par atteikumu** reģistrēt pakalpojumu sniedzēju, **uzskatāms, ka** pakalpojumu sniedzējs **ir reģistrēts reģistrā**
- pakalpojumu sniedzējiem, kuri reģistrēti līdz 2017.gada 30.jūnijam, **pārreģistrācija jāveic saskaņā ar** Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumi Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu" **31.punktā noteikto**



Labklājības ministrija

Reģistrācijai iesniedzamie dokumenti

- **iesniegums** 1.pielikums
- **vadītāja CV** un attiecīgo **izglītību apliecinošu dokumentu kopijas**
- **speciālistu saraksts**
Sarakstā norāda - vārdu, uzvārdu; iestādi, kurā iegūta izglītība; iegūto izglītību; iegūto kvalifikāciju; diploma nr.; datumu
- **dokumenti, kas apliecina iestādes pamatdarbību**
statūti, reglaments
- **dokumenti par sniedzamā pakalpojuma saturu un procesu**
pakalpojuma nolikums, saistošie noteikumi u. c.
- **organizatoriskā struktūras shēma**
ja ir struktūrvienība/filiāle, norāda arī tiesību subjektu, kas to izveidojis
- **datu aizsardzības kārtība vai reglaments, instrukcija utt.**
- **darba kārtības noteikumi** vai dokumenti, kas atspoguļo institūcijas darba organizāciju u. c.



Labklājības ministrija

- **telpu plāna kopija** no inventarizācijas lietas vai būves kadastrālās uzmērīšanas lietas
- **dokuments, kas apliecina, ka būve vai telpu grupa nodota ekspluatācijā**
iesniedz, ja būvē vai telpu grupā veikta pārbūve vai tā ir jaunbūve
- **telpu apraksts**
telpu aprakstā norāda katras telpas funkcionalitāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, piemēram, dzīvojamā telpa un norāda cik klientiem, nodarbību telpa, virtuve, atpūtas telpa, sanitārās telpas u.c.
- **citi būtiski dokumenti**



Labklājības ministrija

Ziņu aktualizēšana un pārreģistrācija

Sociālo pakalpojumu sniedzēju pārreģistrāciju jāveic līdz 2022.gada 31.decembrim

saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu nr.385 31.punktu



Labklājības ministrija

- 2018.gadā pārreģistrāciju veic** iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju* 2010.gadā
- 2019.gadā pārreģistrāciju veic** iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju* 2011.gadā
- 2020.gadā pārreģistrāciju veic** iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju* 2012.gadā
- 2021.gadā pārreģistrāciju veic** iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas un veikušas pārreģistrāciju* 2013.gadā
- 2022.gadā pārreģistrāciju veic** iestādes, kuras pakalpojumu reģistrējušas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā 2014.gadā un līdz 2017.gada 30.jūnijam

** saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 1.februāra noteikumu Nr.78 "Kārtība, kādā sociālo pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un izslēgts no tā" 5.punktu un Ministru kabineta 2008.gada 20.novembra noteikumu Nr.951 "Kārtība, kādā sociālo pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un izslēgts no tā" 26.punktu*



Labklājības ministrija

Pārreģistrācijai iesniedzamie dokumenti

- **iesniegums** 4.pielikums
- **aktualizēti dokumenti par sniedzamā pakalpojuma saturu un procesu**
 - ✓ *Nolikums*
 - ✓ *Reglaments*
 - ✓ *saistošie noteikumi u. c.*
- **speciālistu saraksts uz tekošo gadu**
- **telpu plāna kopija** no inventarizācijas lietas vai būves kadastrālās uzmērīšanas lietas
 - ✓ *telpu plānā jābūt norādītai informācijai par telpu īpašnieku vai valdītāju, kā arī informācijai par kopējo telpu platību, kas tiek izmantota pakalpojuma sniegšanai*
 - ✓ *ja ir veikta pārbūve, iesniedz pēdējo aktuālo dokumentu*
- **telpu apraksts**
 - ✓ *telpu aprakstā norāda katras telpas funkcionalitāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, piemēram, dzīvojamā telpa un norāda cik klientiem, nodarbību telpa, virtuve, atpūtas telpa, sanitārās telpas u.c.*



Labklājības ministrija

Pakalpojumu sniedzēja atbildība par atbilstību:

- normatīvajos aktos par ugunsdrošību un darba aizsardzību noteiktajām prasībām
- normatīvajos aktos par higiēnas prasībām noteiktajām prasībām
- normatīvajos aktos par kvalitatīvas un cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgas pārtikas apriti noteiktajām prasībām, ja ēdināšana tiek organizēta pakalpojumu sniegšanas telpās
- pakalpojuma sniegšanas vietas (**būves vai telpu grupas**) **lietošanas veids** atbilst sociālo pakalpojumu sniegšanai, un tāds tas ir reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā*
- *pie iestādes pārreģistrācijas pakalpojuma sniedzēja vadītājam **savlaicīgi** jāpārlicinās, vai pakalpojumu sniedzēja būvei vai telpu grupai, kurā tiek sniegts pakalpojums, ir noteikts atbilstošs lietošanas veids*



Labklājības ministrija

Vēršam uzmanību

Vadītāja pienākums 10 darbdienu laikā informēt ministriju par izmaiņām pakalpojumu sniedzēja darbībā :

- **darbības apturēšana**
- **izbeigšana**
- **izmaiņām juridiskajā statusā vai pakalpojumu organizēšanā un sniegšanā**

nosaukums, pakalpojuma sniegšanas adrese, klientu skaits, klientu grupa, klienti pēc vecuma un dzimuma

- **izmaiņām pakalpojumu sniedzēja rekvizītos**

juridiskā adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, tīmekļvietne, pakalpojumu sniedzēja vadītājs

Vadītājs iesniedz iesniegumu un izmaiņu apliecinājošus dokumentus



Labklājības ministrija

PALDIES PAR UZMANĪBU!

**Konsultācijas:
Metodiskās vadības un kontroles departaments
Diāna Stankēviča, diana.stankevica@lm.gov.lv, 67782955**