

# BRĪVPRĀTĪGO PALĪGU IESAISTE SOCIĀLĀS APRŪPES CENTROS

## Rekomendācijas



### PIRMS DARBA UZSĀKŠANAS BRĪVPRĀTĪGAJAM:

1. Jāuzrāda:
  - veselības stāvokli apliecinošs dokuments, kas ļauj veikt brīvprātīgo darbu;
  - negatīva Covid-19 testa rezultāti, kas nav vecāki par 2-3 dienām;
  - pēc pieprasījuma izziņa no Sodu reģistra.
2. Ieteicams iepazīties ar Aprūpētāja rokasgrāmatu.
3. Jāiepazīstas ar:
  - darba apstākļiem;
  - veicamajiem uzdevumiem, pienākumiem un tiesībām;
  - darba drošības un kārtības noteikumiem;
  - iestādes ētikas kodeksu;
  - informāciju, kas uzskatāma par konfidenciālu (jāparakstās par iepazīšanos).
4. Jāiziet brīvprātīgā darba veikšanai nepieciešamās apmācības iestādē.



### BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA LĪGUMS

Iestādei ar brīvprātīgo slēdzams rakstveida līgums par brīvprātīgā darba veikšanu.  
Līguma paraugs

### BRĪVPRĀTĪGAJIEM IESTĀDE NODROŠINA:

- individuālās aizsardzības līdzekļus;
- mentora atbalstu un iespēju robežās supervīziju;
- ēdināšanu darba laikā;
- ja iespējams, sedz ar brīvprātīgā darba veikšanu saistītos izdevumus, ja tādi paredzēti līgumā;
- atbildīgo darbinieku par brīvprātīgo piesaisti un darba organizēšanu – brīvprātīgo koordinatoru.



### IETEICAMS

Sludinājums par brīvprātīgo nepieciešamību un brīvprātīgo pieteikšanos organizēt interneta platformā [www.brivpratigie.lv](http://www.brivpratigie.lv)

BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS JĀORGANIZĒ SASKAŅĀ AR  
BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA LIKUMU



Labklājības ministrija