



EIROPAS ATBALSTA FONDS
VISTRŪCĪGĀKAJĀM PERSONĀM

EIROPAS SAVIENĪBA

*Darbības programma "Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana
vistrūcīgākajām personām 2014.–2020. gada plānošanas periodā"
CCI Nr. 2014LVFMOP001*

EIROPAS ATBALSTA FONDA VISTRŪCĪGĀKAJĀM PERSONĀM KONSULTATĪVĀS DARBA GRUPAS SANĀKSMES

PROTOKOLS

Sanāksmes norises datums: 16.06.2015.

Sanāksmes norises vieta: Rīga, Skolas iela 28, 2. korpusa 301.kab.

Sanāksmes norises laiks: 11:00 – 13:00

Sanāksmi vada: **Lauma Grafa**, Labklājības ministrijas valsts sekretāra vietniece,
Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām vadošās iestādes vadītāja

Sanāksmē piedalās:

Zane Lasmane Labklājības ministrijas Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām vadošās iestādes vecākā eksperte

Ilze Skrodele - Dubrovskā Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas departamenta direktora vietniece

Evija Kleina Sabiedrības integrācijas fonda Struktūrfondu uzraudzības nodaļas vadītāja – sadarbības iestādes pārstāvis
Sanāksmē aizstāj Sabiedrības integrācijas fonda Struktūrfondu uzraudzības nodaļas vadītāja vietnieci Guntu Landsmani

Bruno Barons Biedrības „EAPN-Latvia” pārstāvis

Ilze Rudzīte Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvis

Ingūna Prauliņa Latvijas pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības pārstāvis

Inga Kleinšmite-Zunda Latvijas Daudzbērnu ģimeņu biedrību apvienības pārstāvis
Sanāksmē aizstāj Latvijas Daudzbērnu ģimeņu biedrību apvienības pārstāvi Leonīdu Mucenieku

Jānis Bogužs

Labklājības ministrijas Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām Vadošās iestādes vecākais eksperts

Sanāksmi protokolē: Jānis Bogužs

Darba kārtība:

1. Iepazīšanās, darba kārtības apstiprināšana;
2. Konsultatīvās darba grupas uzdevumi, darba organizācija;
3. Fonda atbalsts 2014.–2020. gada plānošanas periodā;
4. Fonda atbalsta ieviešanas progress 2015. gada 1. pusgadā;
5. Gada īstenošanas ziņojuma projekta par 2014. gadā īstenoto darbības programmu apspriešana;
6. Darba uzdevuma par darbības programmas novērtēšanas pakalpojumu apspriešana.

Sanāksmes norise:

1.

Sanāksmes atklāšana

L.Grafa atklāj sanāksmi, pārliecinās, ka darba grupā piedalās visi dalībnieki un ir nodrošināts kvorums, norādot, ka sanāksmē piedalās divu pārstāvju aizstājēji, un aicina sapulces dalībniekus savstarpēji iepazīties (reģistrācijas lapu skat. 1.pielikumā). Pārliecinās, ka darba grupas pārstāvjiem nav interešu konflikta. Iepazīstina ar darba kārtību un jautā, vai ir kādi papildinājumi – ierosinājumi netiek saņemti. Tiek apstiprināta sanāksmes darba kārtība (2. pielikums).

2.

Konsultatīvās darba grupas uzdevumi, darba organizācija

L.Grafa aicina Z.Lasmani iepazīstināt ar konsultatīvās darba grupas uzdevumiem un darba organizāciju.

Z.Lasmane informē, ka prezentācijas būs pieejamas arī elektroniskā veidā, ievietojot LM mājas lapā un nosūtot uz sanāksmes dalībnieku elektroniskā pasta adresēm, un prezentē konsultatīvās darba grupas uzdevumus, darba organizāciju, normatīvo pamatojumu darba grupas izveidei un darbībai, kā arī darba grupas sastāvu (3. pielikums).

L.Grafa lūdz sanāksmes dalībniekiem izteikt jautājumus vai priekšlikumus par Konsultatīvās darba grupas uzdevumiem un darba organizāciju. Nesaņemot jautājumus un priekšlikumus, aicina Z.Lasmani prezentēt vispārīgu informāciju par Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām (turpmāk – Fonda) atbalstu 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

3.

Fonda atbalsts 2014.–2020. gada plānošanas periodā

Z.Lasmane prezentē Fonda ieviešanu pamatojošos nacionālos un starptautiskos normatīvos aktus, Fonda atbalsta ieviešanas pamatprincipus, iesaistītās puses, to lomu, pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu raksturojumu, palīdzības saņemšanas nosacījumus, kā arī 2014. gadā un 2015. gadā paveiktās darbības un turpmāk plānotos soļus (3. pielikums).

J. Rudzīte jautā, kāpēc pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu iepirkums tiek veikts vienu reizi gadā.

Z.Lasmane atbild, ka tas nepieciešams, lai pietiekami elastīgi varētu reaģēt uz nepieciešamajām izmaiņām pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču komplektu saturā.

J. Rudzīte jautā, kad plānots nākamais iepirkums, norādot, ka uztraucas, vai neradīsies pārtraukums pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču komplektu izdalē.

L.Grafa atbild, ka darbu pie nākamā iepirkuma dokumentācijas sagatavošanas plāno uzsākt jau 2015. gada jūlijā, lai laicīgi varētu izsludināt procedūru un novērstu iespējamus pārtraukumus. Norāda, ka iespējami nākamais iepirkums tiks izsludināts uz trīs gadiem, nepārsniedzot darbības programmā ietverto ierobežojumu. Pirmais iepirkums bija kā izmēģinājums, lai varētu izvērtēt un novērst ar iepirkumu un piegādi saistītos potenciālos riskus.

E.Kleina papildina, ka sadarbības iestāde ir veikusi konsultācijas ar Iepirkumu uzraudzības biroju, norādot, ka no vienas puses uz trim gadiem var iepirkt preces pa noteiktām preču kategorijām, no kurām veidot pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektus, bet no otras puses piegādātāji brīdināja, ka grūti ir prognozēt preču cenas trim gadiem, līdz ar to tirgus cenu izmaiņu dēļ var rasties situācija, ka tiek pārmaksāts par precēm vai gluži otrādi pietrūkst līdzekļu faktisko preču izmaksu segšanai.

J.Rudzīte jautā, kad plānots uzsākt individuālo mācību piederumu komplektu izdalē.

Z.Lasmane norāda, ka izdales uzsākšana šobrīd plānota 2015. gada augustā, bet publiskā iepirkuma procedūra ir ievilkusies iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzības dēļ, kā rezultātā plānotais izdales uzsākšanas laiks var mainīties.

I.Kleinšmite-Zunda norāda, ka individuālo mācību piederumu komplektus būtu vēlams uzsākt izdalīt vēlākais septembra sākumā un jautā, kas notiek ar personām, kas iegūst trūcīgas personas vai ģimenes statusu, piemēram, oktobrī.

L.Grafa norāda, ka tādā gadījumā individuālos mācību piederumus šī persona saņem oktobrī vai līdz gada beigām, ja vēlas, jo individuālo mācību piederumu komplektus var saņemt viena kalendārā gada laikā kopš tā brīža, kad trūcīgas personas statuss ir piešķirts.

L. Grafa lūdz sanāksmes dalībniekiem izteikt papildu jautājumus un tos nesaņemot, aicina E.Kleinu prezentēt Fonda atbalsta ieviešanas progresu 2015. gada 1. pusgadā.

4.

Fonda atbalsta ieviešanas progress 2015. gada 1. pusgadā

E.Kleina prezentē partnerorganizāciju atlases principus un rezultātus, raksturo komplektu izdales, uzglabāšanas un piegādes, kā arī gatavo maltīšu izdales vietas un principus (4.pielikums).

J.Rudzīte jautā, kā rīkojas partnerorganizācija, ja tā konstatē, ka ir piegādāti bojāti komplekti.

E.Kleina atbild, ka partnerorganizācijai ir jāpārbauda saņemto komplektu stāvoklis pie to saņemšanas un, konstatējot bojājumus, nekavējoši par to jāinformē sadarbības iestāde, kā arī papildus var informēt piegādātāja dispečeri.

I.Skrodele-Dubrovskā jautā, vai pēc skolas somas nevarēs identificēt Fonda atbalstu saņēmušos bērnus, tādējādi tos stigmatizējot.

L.Grafa atbild, ka uz individuālajiem mācību piederumiem, tajā skaitā skolas somām, netiks izvietota Fonda atbalstu identificējoša zīme un tiks piedāvātas dažādas skolas somas, ko ikviens var iegādāties arī tirdzniecības vietās.

I. Prauliņa jautā, vai ir zināmas proporcijas starp skolas somu komplektiem un citiem individuālajiem mācību piederumiem.

E.Kleina informē, ka atbilstoši partnerorganizāciju sniegtajām ziņām, proporcija varētu būt 1:2 par labu citiem individuālajiem mācību piederumiem.

I.Kleinšmite-Zunda norāda, ka viņasprāt būtu svarīgi nodrošināt ne tik daudz pārtikas un skolas piederumu palīdzību, bet uzsvars būtu jāliek uz šo jauniešu nodarbinātību.

Z.Lasmane atbild, ka jauniešu nodarbinātība tiek atbalstīta no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem gan iepriekšējā ES fondu plānošanas periodā, gan arī nākamajā – 2014. – 2020.g.

L.Grafa piebilst, ka atbilstoši vadošās iestādes aprēķiniem, pārtikas palīdzības komplekts nodrošina vidēji 20% no cilvēkam nepieciešamās enerģētiskās vērtības dienā – tādējādi tiek veicināta viņa iesaiste pārtikas sagādē arī ārpus Fonda atbalsta.

J.Rudzīte jautā, kāpēc pārtikas un pamata materiālā palīdzība netiek paredzēta arī maznodrošinātajiem.

L.Grafa norāda uz četriem galvenajiem iemesliem:

- 1) Fonda finansējums ir ierobežots, tādēļ tā atbalsts vērsts tieši uz vistrūcīgākajām personām, ņemot vērā, ka šim atbalstam ir jābūt arī pietiekamā apjomā un jēgpilnam. Latvijā ir spēkā Ministru kabineta noteikumi par trūcīgas personas statusa piešķiršanu, kas nosaka, ka par trūcīgām personām atzīstamas personas, kurām vidējie ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir 128.06 EUR;
- 2) kritēriji maznodrošināto statusa piešķiršanai būtiski atšķiras Latvijas pašvaldībās - no šāda statusa neesamības vispār (viena trešdaļa pašvaldības) līdz pat statusa piešķiršanai, ja mēneša vidējie ienākumi personai ir 400 EUR (Rīga) iepretim 128.06 EUR vidējo ienākumu līmenim trūcīgā statusa noteikšanai, kas visā valstī ir vienāds. Turklāt, kā zināms, jebkura trūcīgā persona var saņemt Fonda atbalsta komplektus jebkurā pašvaldībā Latvijā. Piemēram, šajā gadījumā izveidotos situācija, kad persona, kurai ir 400 EUR ienākumi un tai, piemēram, Rīgas pašvaldība ir izsniegusi maznodrošinātā izziņu, saņem pārtikas palīdzību kādā citā pašvaldībā, piemēram, Jelgavā, kuras iedzīvotāji par maznodrošinātiem tiek atzīti tikai tad, ja to ienākumi ir 180 - 257 EUR, kas nozīmē, ka Jelgavas iedzīvotāji ar 400 EUR ienākumiem šo palīdzību nesaņems. Tādējādi, piešķirot Fonda atbalstu arī maznodrošinātajiem, netiktu nodrošināts vienlīdzīgu iespēju princips un daļa iedzīvotāju tiktu diskriminēti dzīvesvietas dēļ, kas nav pieļaujams;
- 3) netiek pieļauta arī administratīvā sloga palielināšana pašvaldību sociālajiem dienestiem, ko radītu atbalsta piešķiršanas limita palielināšana, piemēram, par 50 EUR virs trūcīgo

statusa vidējo ienākumu līmeņa, jo tas nozīmētu pašvaldībai jaunu izziņas veidu ar attiecīgi atsevišķu papildus klientu sociālās situācijas izvērtējumu tieši šo izziņu dēļ;

- 4) sociālā palīdzība primāri joprojām ir valsts un pašvaldību atbildība. Fonda atbalsts neaizstāj valsts un pašvaldību atbalsta veidus, bet tās papildina. Tātad maznodrošinātie joprojām saņem pašvaldības atbalstu.

L.Grafa piebilst, ka sakarā ar to, ka maznodrošināto skaits ir divas reizes lielāks par trūcīgo skaitu, izveidotos situācija, ka paku satura vērtība ir uz pusi jāsamazina, kas nozīmē, ka pakas saturs kļūtu bezjēdzīgs, kas arī nav pieļaujams.

I.Skrodele-Dubrovskā norāda, ka, plānojot Fonda atbalsta iespējas Latvijā, notika konsultācijas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, lai noteiktu optimālo pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu saturu un apjomu, kur tika panākta vienošanās, ka Fonda atbalsts primāri jāpiešķir ģimenēm ar bērniem, kas nozīmē, ka paku saturam jābūt jēgpilnam un jāsniedz atbalsts ģimenēm.

I.Rudzīte jautā, kā tika nodrošināta sadarbība starp vienu no partnerorganizācijām – Latvijas Sarkanais Krusts – un pašvaldību sociālajiem dienestiem.

I.Praulīņa piebilst, ka bija pašvaldības, kurām bija problēmas panākt vienošanos par sadarbību ar Latvijas Sarkanā Krustu.

E.Kleina apstiprina, ka ir informēta par šīm problēmām, tomēr pirms līguma slēgšanas ar Latvijas Sarkanā Krustu, tas iesniedzis abpusēji parakstītas visas vienošanās ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, ar kuriem plānota sadarbība telpu izmantošanai atbalsta sniegšanai, kas liecina, ka šāda vienošanās ar pašvaldībām ir panākta.

I.Skrodele-Dubrovskā norāda, ka šis Fonds atšķirībā no Zemkopības ministrijas administrētās palīdzības, pieļāva dalību partnerorganizāciju atlasē arī pašvaldībām un pašvaldību iestādēm, lai tās varētu nodrošināt Fonda atbalstu arī pašas – nepārstarpināti.

B.Barons norādīja, ka viņa pārstāvētās nevalstiskās organizācijas, kuru biedri ir šo paku saņēmēji, vēlētos paust viedokļus un informāciju par iespējamām problēmām atbalsta komplektu izdalē un jautā, kā to var virzīt tālāk. Kā piemērs tiek akcentēts, ka Latvijas Senioru alianses mērķa grupai – senioriem – ir grūtības saņemt informāciju par atbalsta sniegšanas vietām un laikiem, jo tai nav pieejas internetam.

I.Skrodele-Dubrovskā norāda, ka par atbalsta saņēmēju viedokļiem un konstatētajām problēmsituācijām būtu jāinformē Sabiedrības integrācijas fonds, kurš atbilstoši var veikt konsultācijas ar partnerorganizācijām, lai pilnveidotu atbalsta sniegšanas procesus, tajā skaitā komunikācijas jautājumos.

E.Kleina papildina, ka primāri informācija par atbalsta sniegšanas vietām jāizplata pašām partnerorganizācijām, piemēram, izvietojot plakātus redzamās vietās, tomēr to dara arī Sabiedrības integrācijas fonds savā mājaslapā un pašvaldību sociālie dienesti, kuriem visiem ir izsūtīta informācija par atbalsta sniegšanas vietām.

I.Praulīņa norāda, ka arī sociālie dienesti informē savus klientus par iespējām saņemt Fonda atbalstu pašvaldības teritorijā. Komentē, ka dienestiem, stāstot par Fonda atbalstu klientiem, problēmas rada, piemēram, tas, ka Fonda atbalsts netiek piešķirts cilvēkiem ar maznodrošinātas personas vai ģimenes statusu; personām ar invaliditāti pārliecība, ka tām ir tiesības saņemt saimniecības un higiēnas komplektus bez trūcīgas personas statusa; nosacījums, ka atbalsta saņēmējam tiek nodrošināts ne vairāk kā viens pārtikas un saimniecības un higiēnas preču komplekts mēnesī.

I.Praulīņa papildus min, ka galvenie iemesli šīm problēmsituācijām un citām, ir tas, ka Fonds ir jauns ar kopumā jauniem nosacījumiem, kas atšķiras no iepriekšējās – Zemkopības ministrijas ES pārtikas izdalīšanas programmas vistrūcīgākajām personām – nosacījumiem. Tomēr tām vajadzētu mazināties pašām par sevi, kad Fonda atbalsts būs pieejams jau kādu laiku un cilvēki pilnībā apzināsies tā nosacījumus un pieradīs pie tiem.

L.Grafa atkārtoti lūdz informāciju par atbalsta saņēmēju viedokļiem un iespējamām problēmsituācijām sniegt Sabiedrības integrācijas fondam, Fonda darbības efektivitātes pilnveidošanai.

L.Grafa lūdz sanāksmes dalībniekiem izteikt papildu jautājumus un tos nesaņemot, aicina Z.Lasmani prezentēt Gada īstenošanas ziņojuma projektu par 2014. gadā īstenoto darbības programmu.

5.

Gada īstenošanas ziņojuma projekta par 2014. gadā īstenoto darbības programmu apspriešana

Z.Lasmane prezentē Gada īstenošanas ziņojuma sagatavošanas nosacījumus un ziņojuma saturu par 2014.gadu (3.pielikums).

I.Skrodele-Dubrovskā jautā, kā partnerorganizācijas apkopo informāciju par to, cik personas saņem Fonda atbalstu, kāds ir to vecums, dzimums un tamlīdzīgi?

Z.Lasmane atbild, ka, slēdzot ar partnerorganizācijām līgumus, tām līguma pielikumā ir atskaites forma, kura ir jāsniedz reizi ceturksnī par atbalsta saņēmējus raksturojošiem rādītājiem (dzimumu, vecumu un citiem rādītājiem, ko pieprasa Eiropas Komisija). Šos datus partnerorganizācijas identificē brīdī, kas klients uzrāda izziņu par trūcīgas personas statusu vai krīzes situāciju, lūdzot atbalsta saņēmējiem brīvprātīgi sniegt ziņas par sevi. Ja atbalsta saņēmēji šādu informāciju atsakās brīvprātīgi sniegt, tad partnerorganizācijas ir tiesīgas šādu informāciju sniegt uz pašu izdarītiem novērojumiem. Norāda, ka potenciālas problēmas šobrīd rada tas, ka Eiropas Komisija no vienas puses vēlas iegūt precīzus datus par unikālo atbalsta saņēmēju skaitu, bet no otras puses nepieļauj šo saņēmēju individuālo datu uzkrāšanu.

B.Barons jautā, kāpēc tieši SIA "Trīs V" tika piesaistīts darbības programmas ex-ante novērtējuma veikšanai un lūdz skaidrot atsevišķus ziņojuma projektā iekļautos terminus un jēdzienus, aicinot veikt redakcionālus precizējumus.

L.Grafa atbild, ka SIA "Trīs V" tika izvēlēts cenu aptaujas rezultātā un piedāvāja vislētāko cenu par darbības programmas ex-ante novērtējuma veikšanas pakalpojumu un sniedz skaidrojumus par ziņojuma projektā iekļautajiem terminiem un jēdzieniem, un apstiprina, ka redakcionāli precizējumi tiks veikti. Lūdz sanāksmes dalībniekiem izteikt jautājumus par ziņojuma projektu, un, tos nesaņemot, jautā, vai ziņojuma projekts tiek saskaņots.

Pieņemts lēmums saskaņot Gada īstenošanas ziņojuma projektu par 2014. gadā īstenoto darbības programmu.

6.

Darba uzdevuma par darbības programmas novērtēšanas pakalpojumu apspriešana

Z.Lasmane prezentē Darba uzdevuma par darbības programmas novērtēšanas pakalpojumu projektu un lūdz sanāksmes dalībniekiem izteikt jautājumus (3.pielikums).

B.Barons lūdz skaidrot atsevišķus darba uzdevuma projektā iekļautos terminus un nosacījumus.

L.Grafa sniedz skaidrojumus un lūdz sanāksmes dalībniekiem izteikt papildus jautājumus. Tos nesaņemot, jautā, vai darba uzdevuma projekts ir saskaņots.

Pieņemts lēmums saskaņot Darba uzdevuma par darbības programmas novērtēšanas pakalpojumu projektu.

Z.Lasmane aicina sanāksmes dalībniekus individuāli izskatīt darba uzdevuma projektu un sniegt rekomendācijas tā pilnveidošanai elektroniski līdz 2015. gada 19. jūnijam.

L.Grafa lūdz sanāksmes dalībniekus sniegt priekšlikumus par sanāksmē papildus izskatāmiem jautājumiem un tos nesaņem.

Sanāksmi slēdz 13:00

LĒMUMI:

1. Saskaņot Gada īstenošanas ziņojuma projektu par 2014. gadā īstenoto darbības programmu.
2. Saskaņot Darba uzdevuma par darbības programmas novērtēšanas pakalpojumu projektu, pieļaujot papildinājumu iesniegšanu elektroniski līdz 2015. gada 19. jūnijam.

Pielikumi:

1. Reģistrācijas lapa;
2. Darba kārtība;
3. Z.Lasmanes prezentācija;
4. E.Kleinas prezentācija.

Sanāksmes vadītāja

L.Grafa

Protokolists

J.Bogužs



EIROPAS ATBALSTA FONDS
VISTRUCĪGĀKAJĀM PERSONĀM



EIROPAS SAVIENĪBA

Darbības programma "Pārtikas un pamata materiāls palīdzības sniegšana vistrucīgākajām personām 2014.-2020. gada plānošanas periodā"
CCINr. 2014LVFMOP001

EIROPAS ATBALSTA FONDA VISTRUCĪGĀKAJĀM PERSONĀM
KONSULTATĪVĀS DARBA GRUPAS SANĀKSMES

REGISTRĀCIJAS LAPA

16.06.2015. Rīgā, Skolas 28, 3. st. zāle, 2. korp.

Nr.	Vārds, uzvārds	Pārstāvētās iestādes/strukturvienības nosaukums	Paraksts
1.	Anna Grigora	ISU, EAFKPV Vīnietājs	
2.	Inga Kleimite-Juoda	Jaunviena daudzdzīvokļu grupas biedrība, 18 PĒRĒK, Vald. loc.	
3.	Iļze Rudzīte	LPS padomnie	
4.	Ingrida Picevliņa	"SD vadītāju apvienība"	
5.	Bruno Barons	Rūpniecības norado š.a.d. vad. Biedrība "Rīgas akrtīvo Almonu alianse" un EAFN - Latvija Valdes loceklis	
6.	Ike Smalbe-Dubovica	LM, SISSDP	
7.	Inga Klava	SIF, Sad. kārta de	
8.	Zane Vasmane	LM, Vadotāje iestāde	
9.	Jānis Boguzis	LM, vadotāje iestāde	



EIROPAS ATBALSTA FONDS
VISTRŪCĪGĀKAJĀM PERSONĀM



EIROPAS SAVIENĪBA

*Darbības programma "Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana
vistrūcīgākajām personām 2014.–2020. gada plānošanas periodā"
CCI Nr. 2014LVFMOP001*

**EIROPAS ATBALSTA FONDA VISTRŪCĪGĀKAJĀM PERSONĀM
KONSULTATĪVĀS DARBA GRUPAS SANĀKSMES**

DARBA KĀRTĪBA

16.06.2015. Rīgā, Skolas 28, 3.st. zāle, 2.korp.


- 11:00 – 11:10 **Iepazīšanās, darba kārtības apstiprināšana**
- 11:10 – 11:20 **Konsultatīvās darba grupas uzdevumi, darba organizācija.** Informē Z.Lasmane, Vadošās iestādes vecākā eksperte
- 11:20 – 11:45 **Fonda atbalsts 2014 – 2020.g. plānošanas periodā.** Informē Z.Lasmane, Vadošās iestādes vecākā eksperte
- 11:45 – 12:00 **Fonda atbalsta ieviešanas progress 2015.g. 1.p.g.** Informē E.Kleina, Sabiedrības integrācijas fonda Struktūrfondu uzraudzības nodaļas vadītāja
- 12:00 – 12:15 **Gada īstenošanas ziņojuma projekta par 2014.gadā īstenoto darbības programmu apspriešana**
- 12:15 – 12:30 **Darba uzdevuma par darbības programmas novērtēšanas pakalpojumu apspriešana**



**Konsultatīvās darba grupas
uzdevumi, darba organizācija**


Zane Lasmane
Labklājības ministrija

1. sanāksme, 16.06.2015.



Normatīvais pamatojums

- ✓ 11.03.14. EP un Padomes Regula Nr.223/2014 par EAFVP – 13.pants
- ✓ MK 23.12.2014. noteikumi Nr.833 par darbības programmas darbību ieviešanas uzraudzību – 3.punkts.
- ✓ 03.06.15. Labklājības ministra rīkojums Nr.1/EAFVP par Konsultatīvās darba grupas izveidi
- ✓ LM 18.02.15. kārtība Nr. 3/NOT EAFVP, kādā LM uzrauga un novērtē darbības programmas darbību īstenošanu



2



Darba grupas sastāvs

1. **Lauma Grafa** - Labklājības ministrija valsts sekretāra vietniece, Fonda vadošās iestādes vadītāja
2. **Zane Lasmane** - Labklājības ministrijas Fonda Vadošās iestādes vecākā eksperte
3. **Iļze Skrodele - Dubrovska** - Labklājības ministrijas Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas departamenta direktora vietniece
4. **Gunta Landsmane** - Sabiedrības integrācijas fonda, Fonda sadarbības iestādes pārstāvis
5. **Bruno Barons** - Biedrības „EAPN-Latvia” pārstāvis
6. **Iļze Rudzīte** - Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvis
7. **Ingūna Prauliņa** - Latvijas pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības pārstāvis
8. **Leonīds Mucenieks** - Latvijas Daudzbērnu ģimeņu biedrību apvienības pārstāvis



3



Darba grupas uzdevumi

- ✓ Izskatīt un saskaņot darbības programmas gada īstenošanas un nobeiguma ziņojumus;
- ✓ Sniegt priekšlikumus darbības programmas pastāvīgās novērtēšanas tēmām un galasaņēmēju strukturētā apsekojuma komponentēm;
- ✓ Izskatīt un saskaņot darbības programmas pastāvīgās novērtēšanas ziņojumus un galasaņēmēju strukturēto apsekojumu ziņojumus;
- ✓ Izskatīt un saskaņot šo noteikumu rekomendāciju ieviešanas plānu.





Darba grupas darba organizācija


- ✓ Vadošā iestāde organizē darba grupas sanāksmes ne retāk kā reizi pusgadā,
- ✓ Sanāksmes vada vadošās iestādes vadītājs, nosakot sanāksmes sasaukšanas laiku un darba kārtību,
- ✓ Darba grupas sekretariāta funkcijas nodrošina vadošās iestādes vecākais eksperts atbilstoši vadošās iestādes vadītāja mutiskam deleģējumam, nodrošinot, ka sanāksmju protokoli tiek ievietoti ministrijas interneta vietnē www.lm.gov.lv,
- ✓ Darba grupai nepieciešamības gadījumā, ir tiesības pieaicināt pārstāvjus no citām Labklājības ministrijas struktūrvienībām un citām institūcijām atbilstoši to kompetencēm.





Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām atbalsts 2014. – 2020.g. plānošanas periodā



 **Normatīvie akti**



1. EP un Padomes regula (ES) Nr. 223/2014 (2014.gada 11.marts) par Eiropas atbalsta fondu vistrūcīgākajām personām un deleģētie tiesību akti


2. Darbības programma pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšanai vistrūcīgākajām personām 2014.-2020.gada plānošanas periodā

3. EAFVP 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likums

4. Ministru kabineta 25.11.2014. noteikumi Nr.727 "Darbības programmas "Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana vistrūcīgākajām personām 2014.-2020.gada plānošanas periodā" īstenošanas noteikumi"



5. Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumi Nr.833 "Darbības programmas "Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana vistrūcīgākajām personām 2014.-2020.gada plānošanas periodā" īstenošanas uzraudzības noteikumi"


 

 **MĒRĶIS**

Mazināt nabadzību, risinot:

- ✓ nenodrošinātību ar pārtiku,
- ✓ mājaisaimniecību ar bērniem materiālo nenodrošinātību.

 **Pēctecība un papildināmība**



2014.g. martā noslēdzās ZM administrētā ES pārtikas izdalīšanas programma vistrūcīgākajām personām.

ATŠĶIRĪBAS:

- ✓ Atsevišķi izveidots Eiropas Atbalsta fonds;
- ✓ Papildināts pārtikas pakas saturs;
- ✓ Piešķirts pamata materiālo palīdzību;
- ✓ Īstēnos papildpasākumus.

Vienlaikus sociālās iekļaušanas pasākumi trūcīgajiem iedzīvotājiem paredzēti Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajos projektos.

Netiek samazināts vai aizslāts spēkā esošais valsts un pašvaldību atbalsts.

Kas saņems atbalstu?

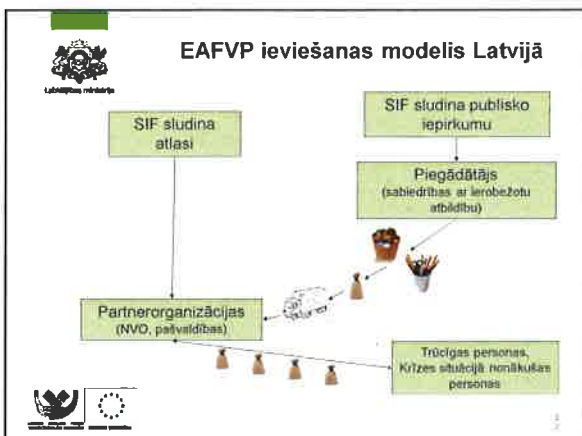
Cilvēki, kuri uzrāda derīgu pašvaldības sociālā dienesta izsniegtu izziņu:

- par atbilstību trūcīgas personas vai ģimenes statusam;
- par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas nonākšanu krīzes situācijā.

Fonda vadībā iesaistītās institūcijas

Kad un kādu atbalstu saņems?

Pārtikas preču komplekti	* no 2015 gada 5 maija
Higiēnas un saimniecības preču komplekti	* no 2015 gada jūnija
Individuālo mācību piederumu komplekti	* no 2015 gada augusta (?)
Papildpasākumi	* no 2015 gada 5 maija



 **Pārtikas pakas raksturojums**


Pakas saturs:

- Pilnpiena pulveris – 0,4 kg
- Makaroni – 1 kg
- Rīsi – 0,4 kg
- Griķi – 0,4 kg
- Manna – 0,5 kg
- Kviešu milti – 0,5 kg
- Gaļas konservi (sautēta cūkgaiļa) – 0,25 kg
- Auzu pārslas – 0,5 kg
- Rapšu eļļa – 0,5 kg
- Cukurs – 0,25 kg





1 pakas vērtība: 7,99 EUR
Paku skaits gadā: ~534,2 tūkst.

 **Nosacījumi: pārtikas paka**

Ja personai trūcīgo izziņa izsniegta uz 3 mēnešiem	2 pārtikas pakas izziņas derīguma laikā
Ja personai trūcīgo izziņa izsniegta uz 6 mēnešiem	4 pārtikas pakas izziņas derīguma laikā
Ja personai izsniegta izziņa par krīzes situāciju	2 pārtikas pakas 3 mēnešu laikā no izziņas izsniegšanas dienas
Citi nosacījumi	<ul style="list-style-type: none"> • Katrai izziņā norādītajai personai • Vienā mēnesī 1 persona var saņemt ne vairāk kā 1 paku

 **Higiēnas un saimniecības preču pakas raksturojums**


Pakas saturs:

- Ziepes
- Šampūns
- Zobu pasta
- Zobu birste
- Veļas mazgāšanas līdzeklis
- Trauku mazgāšanas līdzeklis



1 pakas vērtība: 3,04 EUR
Paku skaits gadā: ~150,4 tūkst.

 **Nosacījumi: higiēnas un saimniecības preču paka**



Ja trūcīgajā ģimenē ir bērns vecumā no 0 – 18 gadiem un:

- ➔ ja trūcīgā statuss uz 3 mēnešiem – 1 paka katram bērnam ģimenē,
- ➔ ja trūcīgā statuss uz 6 mēnešiem – 2 pakas katram bērnam ģimenē

Ja krīzes situācijā esošā ģimenē ir bērns vecumā no 0 – 18 gadiem:

- ➔ 1 paka katram bērnam ģimenē 3 mēnešu laikā no izziņas izsniegšanas datuma

Vienā mēnesī 1 cilvēks var saņemt ne vairāk kā 1 paku

 **Individuālo mācību piederumu pakas raksturojums**




Pakas saturs:

- Mācību piederumi
(kļades, burtnīcas, nošu burtnīcas, zīmēšanas papīrs, aplikācijas papīrs, kartons, pildspalva, zīmuli, flomāsteri, dzēšgumija, ota, šķēres, lineāls, transportieris, līme, akvareļu, guaša krāsas u.c.)
- Skolas soma

1 pakas vērtība: ~ 17.40 EUR

Paku skaits gadā: ~29,5 tūkst.



 **Nosacījumi: individuālo mācību piederumu pakas raksturojums**

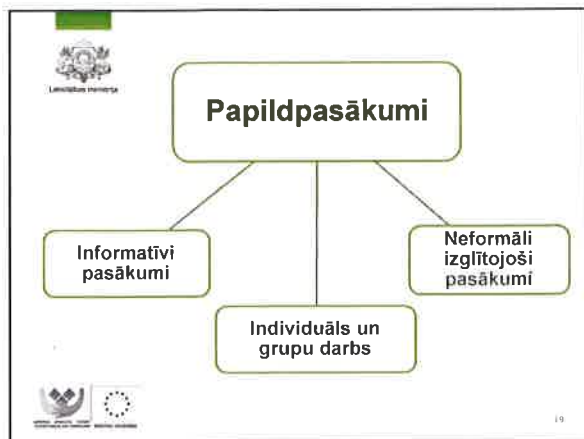
Katram trūcīgās un krīzes situācijā esošas ģimenes bērnam:

- ➔ no 5 līdz 16 gadu vecumam 1 reizi gadā – 1 paka

Tīks piedāvātai 2 veidu komplekti, no kuriem jāizvēlas viens, tai skaitā:

- ➔ 1 mugursoma ar atsevišķiem mācību piederumiem,
- ➔ mācību piederumi (*plašākā klāstā*)



Rezultāti

Pārtikas palīdzību plānots nodrošināt **98 tūkst. vistrūcīgāko cilvēku gadā** (5,2 milj. EUR gadā).


Pamata materiālo palīdzību plānots nodrošināt **49 tūkst. bērnu gadā** (t.sk. ~ 29,5 tūkst. skolēni) (1,3 milj. EUR gadā).

	Mēnesī uz 2015.gada MARTU
Trūcīgo personu skaits ģimenēs pārskaita mēnesī	63 702
t.sk. bērni	20 145
īpatsvars, %	31,6
t.sk. pilngadīgas personas	27 923
īpatsvars, %	43,8
t.sk. invalīdi (pilngadīgas personas)	9216
īpatsvars, %	14,3
t.sk. pensijas vecuma personas	6498
īpatsvars, %	10,2

Fonda finansējums Latvijā

	Publiskā sektora izdevumi	
FONDA FINANSĒJUMS KOPĀ:	48 264 082	100%
Nenodrošinātība ar pārtiku	36 400 000	75%
t.sk. papildpasākumiem	1 654 545	5% no *
Ģimeņu ar bērniem materiālā nenodrošinātība	9 450 878	20%
t.sk. papildpasākumiem	429 585	5% no *
Tehniskā palīdzība	2 413 204	5%

Fonda finansējums = 85%
 Latvijas līdzfinansējums = 15%
 Fonda finansējums izmantojams līdz 2023.gadam.
 Vidēji gadā = 6 – 5,5 milj. euro

 **Resursu rādītāji**


Latvijas Republika


1. To attiecināmo publisko izdevumu kopsumma, kas apstiprināta dokumentos, kušos izklāstīti darbību atbalsta nosacījumi.
2. To attiecināmo publisko izdevumu kopsumma, kas radušies atbalsta saņēmējiem un samaksāti darbību īstenošanas gaitā.

No tiem attiecīgā gadījumā:

- a) to attiecināmo publisko izdevumu kopsumma, kas radušies atbalsta saņēmējiem un samaksāta tādu darbību īstenošanas gaitā, kas saistīta ar pārtikas atbalsta sniegšanu;
- b) to attiecināmo publisko izdevumu kopsumma, kas radušies atbalsta saņēmējiem un samaksāta tādu darbību īstenošanas gaitā, kas saistīta ar pamata materiālās palīdzības sniegšanu.


3. Komisijai deklarēto attiecināmo publisko izdevumu kopsumma




 **Iznākuma rādītāji, kas raksturo izdalīto pārtikas atbalstu**

Latvijas Republika

1. Augļu un dārzeņu daudzums.
2. Gaļas, olu, zivju, jūras produktu daudzums.
3. Miltu, malzes, kartupeļu, rīsu un citu cieti saturošu produktu daudzums.
4. Cukura daudzums.
5. Piens produktu daudzums.
6. Tauku, eļļas daudzums.
7. Lietošanai gatavo produktu, citu pārtikas produktu daudzums (kas neietilpst iepriekš minētajās kategorijās)
8. Kopējais izdalītā pārtikas atbalsta daudzums.
9. Kopējais izdalīto maltīšu skaits, ko daļēji vai pilnībā finansē no DP
10. Kopējais izdalīto pārtikas pakšu skaits, ko daļēji vai pilnībā finansē no DP




 **Rezultātu rādītāji, kas raksturo izdalīto pārtikas atbalstu**

Latvijas Republika

To personu kopējais skaits, kas saņem pārtikas atbalstu. No tā (skaits):

- a) 15 gadus veci un jaunāki bērni;
- b) 65 gadus vecas un vecākas personas;
- c) sievietes;
- d) migranti, daļībnieki ar ārvalstu izcelsmi, minoritātes (tostarp sociāli atstumtās kopienas, piemēram, romi);
- e) cilvēki ar invaliditāti;
- f) bezpajumtnieki.






Mērķis

Novērtēt Eiropas Atbalsta fonda
vistrūcīgākajām personām atbalsta lietderību
un efektivitāti









Mērķis un nosacījums

Mērķis: Novērtēt Eiropas Atbalsta fonda
vistrūcīgākajām personām atbalsta lietderību
un efektivitāti

Nosacījums: Neatkarīgs izvērtējuma veicējs





1. Darba uzdevums

1. Darbības programmas lietderības un efektivitātes novērtējuma metodoloģijas izstrāde

1.1. Vismaz viena *formula* ar aprēķina paskaidrojumiem un priekšrocību izvērtējumu Individuālo (unikālo) Fonda atbalsta saņēmēju skaita aprēķinam

1.2. *Kritēriju* apraksts Fonda atbalstāmo darbību lietderības un efektivitātes novērtēšanai, iekļaujot informāciju par nepieciešamajiem datu avotiem, to iegūšanas veidu, biežumu, iesaistīto pušu daudzumu, pienākumiem nepieciešamo reģionālo pārklājumu u.c.), sniedzot piedāvāto kritēriju izvērtējumu

1.3. Vismaz vienas *metodes* apraksts atbalsta saņēmēju strukturēta apsekojuma veikšanai (paredzot, ka respondentu (atbalsta saņēmēju) minimālais daudzums ir 1000 personas)

2. Darba uzdevums

2. Darbības programmas ikgadējais lietderības un efektivitātes novērtējums

Darba uzdevuma ietvaros Pakalpojuma sniedzējam jāsniedz vienu reizi gadā (2016., 2017. un 2018. gadā) vismaz šāda informācija par iepriekšējo gadu (attiecīgi – 2015., 2016. un 2017. gadu):

- 2.1. Individuālo (unikālo) Fonda atbalsta saņēmēju skaits, kas aprēķināts atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.1. apakšpunktā norādītajai formulai;
- 2.2. darbības programmas lietderības un efektivitātes novērtējums, kas veikts atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minētajiem kritērijiem;
- 2.3. Atbalsta saņēmēju strukturēts apsekojums, kas veikts atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.3. apakšpunktā minētās metodes aprakstam.
- 2.4. Rekomendācijas Fonda atbalstāmo darbību īstenošanas lietderības un efektivitātes paaugstināšanai.

Termiņi

1. Darba uzdevums: 2 mēneši no līguma noslēgšanas

2. Darba uzdevums:

- 2016 g. Aprīlis (Starpnodevums: 2015. gada septembris)
- 2017 g. Aprīlis (Starpnodevums: 2016. gada septembris)
- 2018 g. Aprīlis (Starpnodevums: 2017. gada septembris)





Labklājības ministrija
 Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām Vadošā iestāde
 T.67021653
 E-pasts: eaafvp.vi@lm.gov.lv
 Mājas lapa: www.lm.gov.lv


Sabiedrības integrācijas
fonds

**Eiropas Atbalsta fonds
vistrūcīgākajām personām
2014 -2020**

*Fonda atbalsta ieviešanas progress
2015.gada 1.p.g.*

E Kleina
Sabiedrības integrācijas fonds



 
Eiropas atbalsta fonds
vistrūcīgākajām personām **EIROPAS SAVENĪBA**

Partnerorganizācijas
dalīs atbalsta komplektus un
īstenos papildpasākumus

Partnerorganizācijas

NVO	• biedrība • nodibinājums • reliģiska org.
Pašvaldība	• ..vai tās iestāde

Atbalsta sniegšanas vietas

Kopumā ap 473 atbalsta komplektu izdales vietas visā Latvijā.

Izdales vietu adreses, darba laiki un kontaktinformācija *pieejama* www.sif.gov.lv sadaļā «Eiropas atbalsta fonds vistrūcīgākajām personām» «Atbalsta vietas»



Komplektu uzglabāšanas un izdales vietas

Pārtika un maltītes izdales vietas

- PVD reģistrā
- Higiēnas prasību ievērošana → Izvērtē PVD

Pamata materiālā palīdzības izdales vietas

- Laba higiēnas prakse
- Aizsardzība pret piesārņojumu



Atbalsta komplektu izsniegšana

•Uzrādot izziņu par trūcīgas personas statusu (vai izziņu/lēmumu par ārkārtas, krīzes situāciju);

•Atbalsta komplektu var saņemt jebkurā vietā Latvijā (izsniegšana nav piesaistīta vietai, kur persona deklarējusies);

•Tiek veikta atzīme par komplekta izsniegšanu uz izziņas.



Siltās maltītes

- Atbalsta saņēmēji var izvēlēties pārtikas pakas vietā saņemt siltu maltīti, ja partnerorganizācijai ir zupas virtuve un tā paredz piedāvāt šādu pakalpojumu
- 1 pārtikas paka = 15 maltītes
- Šobrīd piedāvā Olainē, Preiļos, Tukumā, Rīgā.



Atbalsta komplektu piegāde

- Piegādes grafiks tiek plānots pamatojoties uz partnerorganizāciju pieprasījumu
- 1 reizi mēnesī (ne retāk kā reizi 2 mēnešos)
- Piegāde uzsākta:
š.g. 17.aprīlī – pārtikas preču komplektiem
š.g. 13.maijā – higiēnas – saimniecības preču komplekti.



Atbalsta komplektu piegāde

- Šobrīd atbalsta komplekti tiek piegādāti 1 x mēnesī;
- Provizorisksie dati – piegādāti:
121 237 pārtikas komplekti
25 117 higiēnas preču komplekti



Sabiedrības integrācijas fonds

Evija Kleina
evija.kleina@sif.gov.lv
67078175

Gunta Landsmane
gunta.landsmane@sif.gov.lv
67078179